

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:18:23  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А. А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра «Экономики и бухгалтерского учета в АПК»

Утверждаю  
Директор института



Федурина Н.И.  
«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
Б1.Б.2 «Экономика и управление»

---

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Профиль «Технический сервис в АПК»

Уровень (магистратура)

Форма обучения: очная / заочная

1 курс, семестр 2 / 1 курс

Молодежный 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины «Экономика и управление»** состоит в том, чтобы выпускникам сельскохозяйственных вузов, обучающимся по программам направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия сформировать способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность толерантно руководить, а также самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, в т.ч. в области экономики и управления в сфере сельского хозяйства в системе агропромышленного комплекса, рыночные условия его функционирования, показатели, факторы и пути повышения экономической эффективности в отраслях сельского хозяйства.

### **Задачи дисциплины:**

- знать основные принципы, законы и категории экономических знаний в их логической целостности и последовательности, специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональной деятельности, основные приемы перевода специального текста, культуру стран изучаемого языка, основы публичной речи, аннотирования, и перевода специальной литературы. основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива, основные средства информационных технологий и направления их развития.

- уметь использовать знания экономики, компьютерных информационных технологий, для выявления и оценки тенденций развития научной и материально-практической деятельности АПК, соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке, совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, применять основные средства информационных технологий

- владеть способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию, коммуникативной компетенцией для практического решения профессиональных задач в различных областях иноязычной деятельности, навыками активного общения с коллегами при обсуждении результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач, основными средствами информационных технологий.

Результатом освоения дисциплины «Экономика и управление» является овладение магистрами по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» компетенциями, заданными ФГОС ВО.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика и управление» находится в базовой части блока Б1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, магистр должен иметь базовые знания по дисциплинам: современные проблемы науки и производства в агроинженерии, моделирование в агроинженерии, педагогическая практика, научно-исследовательская работа.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Экономика и управление», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: планирование и обработка результатов экспериментов, дилерская служба в АПК, проектирование предприятий ТС, экспертная оценка технического состояния машин в АПК, топливозаправочные комплексы и нефтесклады, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая и преддипломная практики, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре / 1 курсе.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции	
<b>Общекультурные компетенции</b>			
	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>В области знания и понимания (А)</b>	
		Знать	основные принципы, законы и категории экономических знаний в их логической целостности и последовательности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	
		Уметь:	использовать знания экономики, компьютерных

			информационных технологий, для выявления и оценки тенденций развития научной и материально-практической деятельности АПК
		<b>В области практических умений (С)</b>	
		Владеть:	способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<b>В области знания и понимания (А)</b>	
		Знать	специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональной деятельности, основные приемы перевода специального текста, культуру стран изучаемого языка, основы публичной речи, аннотирования, и перевода специальной литературы.
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	
		Уметь	соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке
		<b>В области практических умений (С)</b>	
		Владеть	коммуникативной компетенцией для практического решения профессиональных задач в различных областях иноязычной деятельности.
	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>В области знания и понимания (А)</b>	
		Знать	основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	
		Уметь:	совершенствовать профессиональные качества

		руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами
		<b>В области практических умений (С)</b>
		Владеть: навыками активного общения с коллегами при обсуждении результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач.
	ОПК-3 способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		Знать основные средства информационных технологий и направления их развития.
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		Уметь: применять основные средства информационных технологий
		<b>В области практических умений (С)</b>
		Владеть: основными средствами информационных технологий.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа – 4з.е.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 2, вид отчетности – экзамен (2 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	30	30
в том числе:		

Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	20	20
<b>Самостоятельная работа:</b>	78	78
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	78	78
Подготовка и сдача экзамена	36	36

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 1, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
	всего
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	22
в том числе:	
Лекции (Л)	8
Семинарские занятия (СЗ)	14
<b>Самостоятельная работа:</b>	86
Подготовка и сдача экзамена	36

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	3	4	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Неделя семестра	Лекции (Л)	Практ (семинарск)	
1	2	3	4	5	6	8	9
	Тема 1. Национальная экономика и ее структура	2	1	2	4	10	

	Тема 2. Предприятие в условиях рыночной экономики		2	2	4	10	
	Тема 3. Организация производства		3	2	4	10	
	Тема 4. Ресурсы предприятия		4	2	4	16	
	Тема 5. Экономическая эффективность производства		5	2	4	10	
	<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	Экзамен 36

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
		Лекции	Практ (семинары)	самост. раб ота (СРС)		
	Тема 1. Национальная экономика и ее структура	2	2	16		
	Тема 2. Предприятие в условиях рыночной экономики	2	4	18		
	Тема 3. Организация производства	2	4	18		
	Тема 4. Ресурсы предприятия	2	2	18		
	Тема 5. Экономическая эффективность производства		2	16		
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>86</b>		Экзамен 36

### 5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Экономика и управление» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### 5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ЛР	Проведение лекций, практических занятий с использованием мультимедиа	10
			10

### 5.2.2 Заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	ЛР	Проведение лекций, практических занятий с использованием мультимедиа	6
			6

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

#### Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно



совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов, составляющих фундамент дисциплины «Экономика и управление».

### **Практические занятия.**

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать

форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение

домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СРС:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

### **6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика и управление»**

#### **Очное обучение**

Вид занятий	Номер недель					Итого часов на	Сессия
	1	2	3	4	5		

						вид	
Лекции	2	2	2	2	2	10	Экзамен
Количество часов самостоятельной работы	5	5	5	4	4	38	
Практические	4	4	4	4	4	20	
Количество часов самостоятельной работы	5	5	5	5	5	40	36

#### Заочное обучение

Вид занятий	Номер недель					Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5		
Лекции	2	2	2	2	2	8	Экзамен
Количество часов самостоятельной работы	8	8	8	8	8	40	
Практические	2	4	4	2	2	14	
Количество часов самостоятельной работы	8	10	10	10	8	46	36

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика и управление» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 8.1.1. Основная литература:

1. Коротнев, В.Д. Управление АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Н. Кочетова, Н.Н. Бекренева, В.Д. Коротнев .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012 .— 133 с. — Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/203438>
2. Романов, Б. А. Анализ экономики и управления предприятиями : учебное пособие / Б. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02647-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72387>
3. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56350> — Загл. с экрана.
4. Экономическая оценка проектных решений в агроинженерии : учебник / В. Т. Водяников, Н. А. Середя, О. Н. Кухарев [и др.] ; под редакцией В. Т. Водяникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-3676-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122156>

#### 8.1.2. Дополнительная литература:

1. Грудкина, Т. И. Экономика и управление. Практикум : учебное пособие / Т. И. Грудкина. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118758>
2. Гридин, В.Г. Экономика, организация, управление природными и техногенными ресурсами: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / В.Г. Гридин, А.Р. Калинин, А.А. Кобяков, А.В. Корчак. — Электрон.дан. — М. : Горная книга, 2012. — 752 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74397>
3. Инновационное развитие : экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями [Текст] / Б. З. Мильнер [и др.] ; под ред. Б. З. Мильнера. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 624 с.

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

2. <http://irkutskstat.gks.ru/>- официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.
3. <http://www.mcx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
4. <http://irkobl.ru/sites/agroline/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области.
5. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская Сеть Консультант-Плюс  
Справочная правовая система
6. <http://www.garant.ru> – Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

В процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56350> — Загл. с экрана.
2. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием [Текст] : учеб.пособие для вузов / Н. Л. Зайцев. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 454 с. ; 22 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 445-448. - ISBN 978-5-16-002841-5 : 246.90 р.
3. Романов, Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями: Учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72387> — Загл. с экрана.
4. Гридин, В.Г. Экономика, организация, управление природными и техногенными ресурсами: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / В.Г. Гридин, А.Р. Калинин, А.А. Кобяков, А.В. Корчак. — Электрон.дан. — М. : Горная книга, 2012. — 752 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74397> — Загл. с экрана.
5. Инновационное развитие : экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями [Текст] / Б. З. Мильнер [и др.] ; под ред. Б. З. Мильнера. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 624 с. ; 22 см. - (Научная мысль). - Библиогр. рус., англ. - Библиогр.: с. 617-622. - ISBN 978-5-16-003649-6 : 313.15 р.

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	2	3
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория № 275	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Аудитория 303	<b>Специализированная</b>	для проведения консультационных и

	«Научно-библиографический отдел»	<b>мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
--	----------------------------------	---	---

## 10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.Б.2 «Экономика и управление»

Направление подготовки: 35.04.06 – Агроинженерия  
 Профиль «Технический сервис в АПК»

Лекции – 10 часа. Практические занятия – 20 часа. Экзамен.  
 Текущие аттестации: опрос, контрольная работа.

### Распределение баллов по разделам

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Тема 1. Национальная экономика и ее структура Тема 2. Предприятие в условиях рыночной экономики Тема 3. Организация производства	30	1-2 неделя
Тема 4. Ресурсы предприятия Тема 5. Экономическая эффективность производства	30	3-5 неделя
<b>ИТОГО</b>	60	
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5



Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

### **Определение итоговой оценки по дисциплине**

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистрантов по направлению 35.04.06 Агроинженерия, профиль «Технический сервис в АПК»

**Программу составил:** к.э.н., доцент



И.А. Зеленская

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономики и бухгалтерского учета в АПК»

Протокол №7 от «03» марта 2021 г.

**Заведующий кафедрой:**



Л.А. Калинина

03 марта 2021 г.