

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

учебно-методическое пособие

ИРКУТСК - 2020

УДК 621.375.8(075)

Составитель *М.К. Бураев*

Рецензент: канд. техн. наук, доцент *П.И. Ильин*

Преддипломная практика [Электронный ресурс] : электрон. метод. указания / *сост. М.К. Бураев*. – Электрон. текстовые и граф. данные (0,39 Мб). – Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2020.

Приведены методические рекомендации по выполнения преддипломной практики магистранта, форма отчётности и указания по её выполнению.

Предназначены для использования при организации преддипломной практики студентов-магистрантов инженерного факультета, обучающихся по направлению 35.04.06 Агроинженерия

Рекомендовано методическим советом инженерного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» в качестве учебно-методического пособия (электронный ресурс)

© Иркутский ГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Цели и задачи преддипломной практики.....	5
2. Формы преддипломной практики	6
3. Этапы преддипломной практики и база для её выполнения.....	7
4. Контроль преддипломной практики.....	10
Список литературы.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Бланк индивидуального плана магистранта	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Бланк заявление на утверждение темы магистерской диссертации	13

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы магистратуры 35.04.06 Агроинженерия, профиль «Технический сервис в АПК».

Тематика преддипломной практики определяется направлением и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствие с профилем и видом профессиональной деятельности магистранта. Работа проводится в организациях, подразделениях и отделах агрофирм и производственных предприятий, лабораториях и кафедрах университета.

Преддипломной практика осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом магистерских образовательных программ направления «Агроинженерия» по профилю «Технический сервис в АПК» и индивидуальным планом подготовки магистранта. Работа проходит под контролем руководителя от организации и руководителя от подразделения вуза.

Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 4 семестре 2 курса для очной формы / на 3 курсе для заочной формы обучения. Время прохождения преддипломной практики составляет 2 недели. Результаты преддипломной практики используются магистрантом при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствие с установленными требованиями первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Научно-исследовательская работа является основным видом самостоятельной работы магистранта в каждом семестре и формирует, прежде всего, профессиональные компетенции магистра.

Цель практики: закрепление теоретических знаний полученных при изучении курса дисциплин магистратуры и приобретение практических навыков сбора, обработки, анализа и оценки процессов, связанных с организацией и технологией ремонта сельскохозяйственной техники.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков по сбору, классификации и систематизации данных по организации производственного процесса ремонта и ТО сельскохозяйственной техники;

- приобретение практических навыков по анализу и оценке эффективности изучению отдельных технологических процессов ремонта машин, выявление путей их совершенствования;

- изучение технико-экономических показателей ремонтного предприятия с целью снижения затрат на ремонт и ТО техники.

– формирование первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистра.

2. ФОРМЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Научно-исследовательская работа магистра может осуществляться в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;

– проведение научно-исследовательских работ в рамках бюджетных тем и приоритетных направлений научно-исследовательской работы кафедры и сторонних кафедр и организаций, с которыми заключены договора и на базе которых могут быть проведены исследования;

– проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов и хоздоговорных работ, осуществляемых на выпускающей кафедре и сторонних кафедрах и организациях, с которыми заключены договора на проведение соответствующих исследований;

Результаты научно-исследовательской работы могут быть представлены в виде отчетов, рефератов и статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати и в дальнейшем лечь в основу подготовки и защиты магистерской диссертации.

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, составляется расписание информационных собраний, а также индивидуальных, и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

3. ЭТАПЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ И БАЗА ДЛЯ ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре в соответствии с индивидуальным планом магистра, утвержденным научным руководителем. Тема НИР магистра рассматривается и утверждается выпускающей кафедрой.

Основными документами, определяющими порядок прохождения НИР в организациях, с которыми заключены договора и на базе которых могут быть проведены исследования, являются направление на НИР, выданное магистранту на основании приказа ректора вуза и индивидуальный план-задание, утвержденный научным руководителем или руководителем направления магистерской подготовки. План-задание НИР является частью общего плана НИР на весь период обучения, содержит конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчетности.

Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

1. В начале 1-го семестра выпускающая кафедра предоставляет студентам список предприятий, на базе которых магистрант может выполнить НИР с указанием фамилий руководителей. В течение первых двух недель каждый студент обязан выбрать тему НИР, предварительно обсудив ее с научным руководителем. Не позднее второй недели научный руководитель темы выдает студенту план-задание по НИР магистра, отразив в нем содержание, объем и особенности экспериментальных работ на производственной практике (ПРИЛОЖЕНИЕ А). Необходимым условием выполнения НИР на этом этапе является предварительный анализ имеющейся информации, литературы, условий и методов решения задач данного класса. Благодаря предварительному ознакомлению с материалами ранее проведенных исследований выясняется, в какой мере вопросы темы изучены и каковы полученные результаты. Это позволяет определить значимость проблемы и необходимость ее решения, то есть обосновать актуальность предстоящего исследования. Особое внимание уделяется вопросам, на которые нет ответов либо они недостаточны. Задание должно быть подписано руководителем и студентом. После выбора предприятия студент пишет заявление на выполнение НИР. Форму заявления следует взять на выпускающей кафедре.

2. Первый этап НИР проходит в конце 1 семестра. На этом этапе студент фиксирует свое прибытие на место выполнения НИР, проходит все соответствующие инструктажи и получает допуск к средствам ее проведения согласно плану-заданию на практику. Свое пребывание на производственно-научной базе предприятия или лаборатории студент должен осветить в дневнике, который является атрибутом отчета по данной НИР. В период этой работы магистрант уточняет актуальность выбранной темы, формулирует цель исследования и конкретизирует задачи, которые предстоит решить. Формулируются объект и предмет исследования. Объект исследования – это вещь, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект является носителем проблемы, на которую направлена исследовательская деятельность. Предмет исследования – это конкретная область объекта, внутри которой ведётся научный поиск.

Результатами НИР магистранта в 1-м семестре являются: а) постановка, обсуждение и уточнение задачи научного исследования; б) поиск и изучение научной литературы по методам решения поставленной задачи с составлением библиографического списка; в) составление аналитического обзора известных методов; г) выбор метода решения задачи; д) оформление отчета по НИР магистра за 1-й семестр с включением в него результатов по вышеперечисленным пунктам и подготовка к зачету.

3. Второй этап выполнения НИР проходит в третьем и четвертом семестрах (очники) и четвертом семестре (заочники) на протяжении восьми недель. На этом этапе выполняются работы в рамках выбранной тематики, включающие теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования, обработку и анализ данных. Результаты исследований должны быть доложены на научных семинарах или студенческих научно-технических конференциях. Семинары должны проводиться регулярно в течение семестра, чтобы каждый студент мог выступить на нём с докладом или сообщением о результатах проведённой работы. Конференции проводятся, как правило, 1-2 раза в год. В процессе подготовки к семинарам и

конференциям необходимо освоить требования действующих стандартов, ознакомиться с правилами подготовки рукописей научных работ к опубликованию; накопить опыт составления тезисов и докладов, написания научных статей в соответствии с требованиями к оформлению научно-справочного аппарата исследования и ведения научной документации. Продолжается работа по апробации результатов исследований в форме докладов на конференциях и статей, уточняется название магистерской диссертации, формируется её структура. На этом этапе намечаются мероприятия теоретического, библиографического и экспериментального характера, необходимые для успешного завершения магистерской диссертации. По результатам НИР оформляется отчет по НИР магистра с приложением тезисов докладов и подготовленных статей, осуществляется подготовка к зачету.

4. КОНТРОЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Руководство общей программой НИР осуществляет научный руководитель магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы, в том числе и написанием магистерской диссертации, осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении В. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются. Обсуждение результатов НИР проводится на

заседаниях выпускающей кафедры, осуществляющей подготовку магистров с привлечением научных руководителей.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бураев М. К. Программа научно-исследовательской работы (уровень магистратуры): общие требования и правила оформления отчета. – Иркутск: Изд-во ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ имени А.А. Ежовского, 2016. – 18 с.
2. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) : учебно-метод.пособ. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2017. – 37 с.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет по НИР. Структура и правила оформления». – Минск: из-во стандартов, 2001. – 22 с.
4. Ревко-Линардато, П.С. Методы научных исследований: учеб. пособие / П.С. Ревко-Линардато. – Таганрог: изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 55 с.
5. Стандарт предприятия. СТО ИрГСХА АИ-2007. Оформление курсовых и дипломных проектов. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2011. – 18 с.
6. Юдин М.И. Планирование эксперимента и обработка его результатов: Монография. – Краснодар: КубГАУ, 2004. – 944 с.

Заведующему кафедрой ТС и ОД

от студента(ки) группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации « _____

_____».

Руководитель научно-исследовательской работы _____

(должность, учёная степень и учёное звание ФИО полностью)

ФИО магистранта _____

Число, месяц, год

Телефоны: сотовый _____;

домашний _____

e-mail _____

Согласен _____

(ФИО руководителя НИР)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
МАГИСТРАНТА

Выполнил (а):
Студент(ка) 2 го курса
магистерской подготовки

Проверил:
научный руководитель
