

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 04:54:19

Университетский центр по суд

f7c6227919e4cdd0154d7b68289188557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет  
Земледелие и растениеводство

Утверждаю  
Декан  
факультета  
Зайцев А.М.

(Подпись)

25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: производственная**

**Тип: Б2.О научно-исследовательская работа**

Направление подготовки (специальность) 35.04.04 - Агрономия.

Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства  
(академическая магистратура)



## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома; обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- - закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач; ¶- накопление опыта практической работы по специальности; ¶- освоение адаптивно-ландшафтных систем земледелия, знакомство с системой ведения сельского хозяйства для зоны расположения предприятия; ¶- оценка эффективности использования земельных угодий и мелиоративных мероприятий. ¶- анализ системы мероприятий по повышению плодородия почвы; ¶- уточнение и реализация современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства; ¶- обоснование выбора сортов растений для конкретных условий хозяйства, апробация семеноводческих посевов сельскохозяйственных культур, составление необходимой документации для семенного и сортового контроля; ¶- разработка системы севооборотов, обработки почвы, системы удобрения и защиты растений; ¶- осуществление контроля за качеством продукции полеводства, овощеводства, плодоводства; ¶- определение методов и способов первичной обработки и хранения растениеводческой продукции; ¶- проведение расчета экономической эффективности производства и реализации продукции; ¶- осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования; ¶- участие в проведении научных исследований по влиянию технологических приемов на урожайность сельскохозяйственных культур и плодородие почвы и их внедрение в производство; ¶- консультации по производству конкурентоспособности продукции растениеводства и реализация прогрессивных технологических приемов; ¶- обеспечение безопасности труда в процессе производства; ¶- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки. ¶

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия. Практика проводится в 1, 2 семестрах.

## **3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарный.

Базой проведения практики является кафедра земледелия и растениеводства Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в следующей форме: дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).
- Направления на практику в организации по договорам Иркутского ГАУ выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за прохождение практики.
- Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.
- Студенты магистратуры, обучающиеся по заочной форме и работающие по специальности, могут проходить производственную технологическую практику по месту работы, согласовав место прохождения практики с ответственным за прохождение практики. Если студент заочной формы обучения намеревается проходить практику на индивидуальной основе, то за два месяца до начала прохождения практики он обязан предоставить письмо от организации с подтверждением обеспечения места для прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>ОПК-1 Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;</p>	<p>ИД-1ОПК-1 Демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии. ИД-2ОПК-1 Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства. ИД-3ОПК-1 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии.</p>	<p>знать: виды систем земледелия, их преимущества и недостатки; научные достижения и опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области растениеводства; методы расчета потенциальной климатически обеспеченной действительно возможной и программируемой урожайности с.х. культур; уметь: анализировать преимущества и недостатки различных систем земледелия; определять планируемую урожайность с.-х. культур с учетом потенциальной климатически возможных природных и производственных ресурсов; владеть: информацией о научных достижениях и опыте передовых отечественных и зарубежных организаций в области растениеводства; - основными методами анализа достижений науки и производства в агрономии; - методами решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства; - умением применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии</p>

<p>ОПК-3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии. ИД-2ОПК-3 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии</p>	<p>знать:информационные системы и базы данных по современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности - информационные ресурсы, в области достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии уметь: использовать информационные системы и базы данных по вопросам решения задач по разработке новых технологий в агрономии. - Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт при разработке новых технологий в профессиональной деятельности владеть: умением использовать информационные системы и базы данных по вопросам современных методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности - информационными ресурсами, в области достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии</p>
--	--	--

<p>ОПК-4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;</p>	<p>ИД-1ОПК-4 Анализирует методы и способы решения исследовательских задач. ИД-2ОПК-4 Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии. ИД-3ОПК-4 Формирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач.</p>	<p>знать: формулирование цели и задачи исследований; методы и способы решения исследовательских задач; - информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения научных исследований в агрономии. - определение эффективности применения технологических приемов возделывания, использования средств защиты растений, новых сортов; - обобщение результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач. сортов и гибридов уметь: формулировать цели и задачи исследований; разрабатывать программу исследований; - Составлять программу исследований по изучению эффективности инновационных технологий (элементов технологии), - организовывать проведение учетов, в том числе учета урожая и наблюдений в опытах - использовать информационные ресурсы для проведения научных исследований в агрономии. - определять эффективность применения технологических приемов возделывания, использования средств защиты растений, новых сортов; - обобщать и анализировать результаты исследований. владеть: постановкой</p>
---	--	--

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИД-1УК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2УК 1. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников. ИД-3УК 1. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. ИД-4УК 1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>знать: виды и характеристики земельных и материально-технических ресурсов для производства с.-х. продукции (техника, семена, удобрения, химикаты); методы определения потребности в земельных материальных, технических, финансовых и трудовых ресурсах производства растениеводческой продукции; основы передовых отечественных и зарубежных организаций в области растениеводства; требования охраны труда уметь: определять потребность в земельных материальных, технических, финансовых и трудовых ресурсах для выполнения планов производства растениеводческой продукции; оценивать требования технологий с.-х. производства в обеспеченности трудовыми, земельными и материально-техническими ресурсами; осуществлять руководство за выполнением технологии возделывания культур; осуществлять контроль за выполнение природоохранных мероприятий, соблюдением охраны труда, владеть: методами определения экономической эффективности применения технологических приемов, использования средств защиты растений, новых сортов возделывания сельского</p>
--	---	--

**6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)**

Общая трудоемкость практики составляет 0 зачетных единицы или 0 часов, продолжительность - 20 недели.

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
-------	---------------------------------------	----------------------

**Первый семестр**

1	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
2	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
3	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	
4	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	
5	Заключительный(оформление отчёта по практике).Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	
6	Заключительный(оформление отчёта по практике).Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	
	Итого:	

**Второй семестр**

1	Заключительный(оформление отчёта по практике).Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	
2	Заключительный(оформление отчёта по практике).Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	
3	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	
4	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	
5	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
6	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
	Итого:	

**Заочная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов, перечень работ</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
Первый курс		

1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	
3	Заключительный (оформление отчёта по практике).Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	
	Итого:	
<b>Второй курс</b>		
1	Заключительный (оформление отчёта по практике).Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	
2	Заключительный (оформление отчёта по практике).Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	
3	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	
4	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	Итого:	
<b>Третий курс</b>		
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания (первая, вторая и третья глава выпускной квалификационной работы).	
	Итого:	

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Производственная практика (научно-исследовательская работа); 35.04.04 - Агрономия; Технологии производства продукции растениеводства; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (научно-исследовательской работы),
- характеристика с места практики,
- отзыв руководителя практики,
- отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Подробный отчет с приложениями о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики.

Отчёт о прохождении практики должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются (указываются) источники необходимой информации.

Отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работе) включает:

1. Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны Университета и закреплен печатью.
2. Индивидуальное задание, согласованное с научным руководителем.
3. Содержание.
4. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) является зачет с оценкой.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **11.1.1. Основная литература**

1. Системы земледелия / А.Ф. Сафонов, И.Г. Платонов, А.М. Гатаулин и др. Системы земледелия. – М.: И
2. Козловская И. П. Технологические основы растениеводства. - Минск : ИВЦ Минфина, 2010. - 431 с.
3. Муха В. Д. Технология производства, хранения, переработки продукции растениеводства и основы зе
4. Научные основы формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья / Солодун
5. Научные основы формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное
6. Системы земледелия (Учебное пособие) / В.И. Солодун, М.С. Горбунова. – Иркутск, изд-во ИрГСХА,
7. Герасимов Б. И. Основы научных исследований /Б.И. Герасимов, В.В. Дробышев/ – М. – 2013. – 272 с.
8. Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии /Б.Д. Кирюшин, Р.Р.Усманов, И.П. Василь
9. Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии (методика опытного дела). – М. Изд-во М
10. Доспехов Б.А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследо

### 11.1.2. Дополнительная литература

1. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное пособие / И
2. Сафонов А.Ф., Платонов И.Г. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Нече
3. Адаптивно-ландшафтная система земледелия Иркутской области / В.И. Солодун, В.Т. Мальцев, Н.Н. ]
4. Зернобобовые культуры: Учебно-практическое руководство по выращиванию зерновых культур /Шпа:
5. Зерновые культуры /Д. Шпаар, Ф. Элмер, А. Постников и др.; Под общ. ред. Д.Шпаара–Минск: ФУА
6. Кирюшин Б.Д. Методика научной агрономии. – М.: Изд.-во МСХА, в 2-х частях, 2004, 2005. 521с.
7. Литвинов С.С. Методика полевого опыта в овощеводстве – /М. Колос, – 2011. –300 с.

### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
- 2.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных на
- 3.Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популя

### 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
2	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной систем	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
3	Avast – антивирусная программа	Свободно распространяемое ПО
4	ZOOM (видеоконференции)	Свободно распространяемое ПО

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА); 35.04.04 - АГРОНОМИЯ; ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
---	---	-----------------------	---------------------

1	Молодежный, ауд. 214	<p>Специализированная мебель: столы ученические специализированные - 8 шт., стулья - 30 шт., столы преподавателя - 1 шт., стулья преподавателей - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный - 1 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование: сушильный шкаф ШС-80-01 - 1 шт., весы AR 5120 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Молодежный, ауд. 216	<p>Лабораторное оборудование: анализатор инфракрасный "ИнфраЛюм ФТ-12".</p> <p>Технические средства обучения: монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., системный блок Intel Celeron 2.4 HGz/256Mb/40Gb/video/lan - 1 шт., принтер HP LJ-P1102s - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Центр агробиотехнологий
3	Молодежный, ауд. 217	<p>Лабораторное оборудование: вытяжной шкаф, химическая посуда, дистиллятор.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: гербарий, минералы, горные породы.</p>	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

4	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Laser Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
---	----------------------	--	---

