

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2021 08:53:44  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b68299148359b57cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**  
Факультет Инженерный

Кафедра ЭМТП, БЖД и ПО

Утверждаю

Декан факультета

С.Н. Ильин



«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: производственный**

**Тип: педагогическая**

Направление подготовки

35.04.04 Агрономия

Уровень магистратуры

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель практики: овладение магистрантами основ учебно-педагогического мастерства, получения навыков педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи практики:

- подготовка магистрантов к преподавательской деятельности;
- изучение основ педагогического мастерства;
- формирование научно-методических умений и навыков, элементов педагогической техники и научно-педагогических методов;
- получение и закрепление навыков проведения учебных занятий в высшем учебном заведении.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры направления 35.04.04 Агрономия

Практика проводится 2 семестре, 1 курсе для очной формы/ 3 курсе для заочной

## **3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая

Базой проведения практики является кафедра Земледелие и растениеводство Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Педагогическая практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Педагогическая практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их

доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом педагогической практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по педагогической практике.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО практике, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
УК-1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует информацию и ставит задачи решения проблемных ситуаций на основе системного подхода.	<b>знать:</b> Методы получения новых знаний в профессиональной области <b>уметь:</b> Применять современные методы получения новых знаний <b>владеть:</b> Навыками поиска научно - технической информации по области исследования
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> Критически анализирует методы и подходы к решению поставленных задач и вариантам достижения результатов с учетом их достоинств и недостатков, вырабатывает стратегию дальнейших действий	<b>знать:</b> Методы получения новых знаний в профессиональной области <b>уметь:</b> Применять современные методы получения новых знаний <b>владеть:</b> Навыками поиска научно - технической информации по области исследования
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует современные педагогические методики и существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ для передачи	<b>Знать:</b> современные методы научных исследований. Основные требования и государственные стандарты на составление научно-технических отчетов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	<p>профессиональных знаний использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить технические испытания и (или) научные эксперименты. Оформлять научно-технический отчет в соответствии с государственным стандартом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки результатов выполненной работы. Навыками по составлению и оформлению отчетов, рефератов, научных публикаций и представлению результатов исследования на публичных обсуждениях.</p>

### 6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	<p style="text-align: center;">Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам по направлению подготовки 35.04.04– Агрономия (не менее двух посещений);</li> <li>- анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде;</li> <li>- по дисциплине, определенной руководителем магистерской работы, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Учебно-методическая работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;</li> <li>- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий;</li> <li>- освоение инновационных образовательных технологий;</li> <li>- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.;</li> <li>- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;</li> <li>- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;</li> <li>- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по</li> </ul>	50

	<p>практикам.</p> <p><i>Организационно-воспитательная работа:</i></p> <p>- участие в работе семинаров, конференций, круглых столов и т. д., организацию мероприятий воспитательного характера.</p>	
2	<p style="text-align: center;">Завершающий этап</p> <p>Отчет по педагогической практике включает в себя: характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.</p>	58
	Итого:	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание педагогической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании магистранта.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистранта, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по охране труда. Перед работой проводится инструктаж по охране труда на рабочем месте. Магистранты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) магистрантом готовится отчет.

Самостоятельная подготовка магистрантов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. Приложение 1);
- характеристика с места практики (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики (см. Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (см. Приложение 3).

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. По окончании педагогической практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент через три дня сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Каждый студент выступает с презентацией результатов, полученных во время прохождения практики, и отвечает на вопросы комиссии. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию практики, по показателям оценки практики: СО – содержание отчета; О – отзыв руководителя; П – качество публикации; В – выступление на защите; Пр – качество презентации; ОВ – ответы на вопросы.

Студент должен назвать цель и задачи практики, изложить о выполняемых им видах работ при освоении практики, сделать выводы.

Если отчет принят комиссией, то это фиксируется в журнале.

К защите допускается проверенный и подписанный на титульном листе преподавателем отчет по практике.

При оценке работы учитывается качество ее оформления и эрудиция, проявленная студентом в ходе сообщения и ответов на вопросы.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО с участием представителей профильных организаций.

Пояснительная записка к отчету является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

### Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	слева – 30 мм, снизу и сверху – 20 мм, справа – 15 мм
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пт
Размер шрифта текста таблиц	10-12 пт
Цвет шрифта	черный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	12,5 мм
Автоматическая расстановка переносов	включена
Форматирование текста	по ширине
Формулы	в редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	по тексту
Ссылки на формулу	(n)
Ссылки на литературу	[n], ГОСТ 7.1-2003.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:**

#### **а)Основная литература:**

1. Луковников Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Луковников Н. Н.. - Тверская ГСХА, 2019. - 197 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134117>
2. Педагогические технологии : учебное пособие. [Электронный учебник] / [н/д]. - РИЦ СГСХА, 2016. - 132 с.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/508690>
3. Психология и педагогика : учеб. для вузов / Б. З. Вульф [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - ЮрайтВысшее образование, 2010. - 714 с.
4. Самойлова И. В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Самойлова И. В.. - ПГАУ, 2018. - 267 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131187>

#### **б)Дополнительная литература:**

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный учебник] : учеб.-метод. пособие для аспирантов : направление подгот. 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сел., лесн. и рыбном хоз-ве : направленность - Технологии и средства

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

техн. обслуживания в сел. хоз-ве / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 131 с.-  
 Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004001.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004001.pdf)

2. Самоукина, Наталья Васильевна. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебник / Н. В. Самоукина. - ТАНДЕМЭКМОС, 2000. - 381 с.

## 11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.irsau.ru> –электронная библиотека Иркутского ГАУ
2. <http://window.edu.ru/window>- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

## 11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF). Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.	Свободно распространяемое ПО

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 123 "Библиотека,	<i>Зал № 1 – Специализированная мебель:</i> комплект учебной мебели для обучающихся, компьютеры на базе процессора Intel – 22 шт. объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультационных и самостоятельных занятий; курсового

	<p>к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Cano Scan Lide 110» – 2 шт., ксерокс «Xevox» – 1 шт., книги на электронных носителях.</p>	<p>проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
<p>читальные залы"</p>	<p><b>Зал № 2 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> телевизор «Samsung» – 1 шт., компьютер на базе процессора «Intel» объединенный в локальную сеть и имеющий доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер – 1 шт.; сканер – 1 шт.; проектор «Optoma» – 1 шт., экран – 1 шт.</p>	
	<p><b>Зал № 3 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры – 14 шт. на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер HP «Laser Jet P2055», книги.</p>	
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 274 "Лаборатория технических средств обучения"</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 8 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 18 шт., трибуна – 1 шт., шкаф, шкаф книжный (закрытый).</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная, экран проекционный "Projecta" 200 x 200 см – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт.</p> <p><b>Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование:</b> видеокамера "Mit - 2980", видеоплеер, монитор Samsung "795 Mb", монитор Samsung "S20B300B", ноутбук Asus "X54HR-SX228D", ноутбук HP "6720", принтер HP "Laser Jet M1132 MFP", принтер лазерный HP "Laser Jet", проектор Epson "EB-X12", системный блок</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

	<p>"АТХ", системный блок "Celeron 24 ch 7", телевизор Daewoo.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 275</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., скамейки – 28 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> проектор Sony "VPL-SX 125" – 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 x 200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт. учебно - наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 303 «Научно - библиографический отдел»</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютер – 11 шт. на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС; 1 компьютер выполняет функции серверного с доступом к системе Консультант Плюс, принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Cano Scan Lide 110» – 2 шт.</p>	<p>Аудитория для консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 354</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стол преподавателя – 9 шт., стулья – 12 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> монитор 17" LG «TFT L1750SQ Silver 8 m.c.», ПК Acer «Aspire XC-830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, принтер лазерный А4 Samsung «SCX - 4100 (принтер / сканер / копир)», монитор 17" LG «L1753S - SF», системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan», принтер HP «LJ P1005», монитор LG «Flatron L192WS», Моноблок «iRU 309», принтер лазерный А4 Canon «Laser LBP 810», принтер МФУ HP «Laser Jet Pro M1214nfn», экран на треноге</p>	<p>Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>

	200 x 200 см «Projecta Professional», ПК Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, ксерокс Canon «FC - 128»), <i>учебно - наглядные пособия.</i>	
--	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия

Программу составила: к.т.н., доцент Сухаева А.Р.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Ильин П.И.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета протокол № 7 от «26» марта 2021 г

Председатель

учебно-методической комиссии



к.т.н., доцент Е.В. Елтошкина

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.  
Ежевского»

### План \_\_\_\_\_ практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_

—

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

—

Группа \_\_\_\_\_

—

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

—

Молодежный 20 \_\_\_\_\_







## Приложение 2 Характеристика с места практики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Название**

**практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ которой \_\_\_\_\_ дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки**

**прохождения**

**практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность \_\_\_\_\_ лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

## Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.  
Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_

Ф. И.О. студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный 20\_\_

