

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 10:16:21
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d1d8191185301a1fb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИМУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю

Директор института



Федурина Н.И.

«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Направление подготовки (специальность) 35.04.04 – Агрономия

Направленность (профиль) Технологии производства продукции
растениеводства

Квалификация (степень) - магистратура

Форма обучения: очная, заочная

2 курс, 4 семестр/2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний в области теории и практики стратегического менеджмента на предприятиях АПК, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, формирование у студентов – будущих специалистов в области менеджмента – нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в российском бизнесе.

Основные задачи освоения дисциплины:

- расширить понятийный аппарат, составляющий основу стратегического менеджмента;
- раскрыть сущность современных методов принятия стратегических решений;
- ознакомить с передовым опытом реализации стратегических задач;
- развить навыки стратегического мышления;
- смоделировать особенности формирования и реализации конкретных стратегических проектов;
- раскрыть основы организационно-экономического механизма формирования и реализации стратегии в условиях современного производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия. Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД-1 _{ук 1} . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | <p>знать: анализ проблемной ситуации как системы, выявлять их составляющие и связи между ними;</p> <p>уметь: применять анализ проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>владеть: методами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> |
| | | ИД-2 _{ук 1} . Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников | <p>знать: - основные понятия поиска вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников;</p> <p>уметь: - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников</p> <p>владеть: способами поиска вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников</p> |
| | | ИД-3 _{ук 1} . Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. | <p>знать: - основные понятия выбора алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения.</p> <p>уметь: - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения.</p> <p>владеть: способами определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | | <p>ИД-4_{ук} 1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> | <p>знать: анализ разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>уметь: применять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>владеть: методами реализации стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> |
| <p>УК-3</p> | <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>ИД-1_{ук} 3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> | <p>знать: анализ стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>уметь: применять стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>владеть: способами вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>ИД-2_{ук} 3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов.</p> | <p>знать: особенности в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов.</p> <p>уметь: применять в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов.</p> <p>владеть: навыками социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов.</p> |
| | | <p>ИД-3_{ук} 3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> | <p>знать: анализ навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>уметь: применять навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>владеть: способами преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> |
| | | <p>ИД-4_{ук} 3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> | <p>Знать: анализ результатов(последствий) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>уметь: применять результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>владеть: способами оценки результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</p> |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | | <p>ИД-5_{ук} 3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p> | <p>знать: анализ командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений.</p> <p>уметь: применять командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений.</p> <p>владеть: способами планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений.</p> |
| ОПК-6 | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | <p>ИД-1_{опк-6}. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> | <p>знать: анализ информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p>уметь: применять информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом</p> <p>владеть: методами работы с информационными системами и базами данных по</p> |
| | | <p>ИД-2_{опк-6}. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p> | <p>знать: анализ задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p> <p>уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p> <p>владеть: способами решения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | ИД-3 _{опк-6} Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой. | <p>знать: анализ управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой.</p> <p>уметь: определять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой.</p> <p>владеть: способами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой.</p> |
|--|--|---|---|

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – зачет (4 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| | всего | 4 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108/3 | 108/3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 22 | 22 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 12 | 12 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 86 | 86 |
| Курсовой проект (КП) ¹ | - | - |
| Курсовая работа (КР) ² | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | 30 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 58 | 58 |
| Подготовка и сдача экзамена ² | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | - | - |

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности курс – зачет.

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 2 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108/3 | 108/3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 10 | 10 |

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

| | | |
|--|-----------|-----------|
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 6 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 98 | 98 |
| Курсовой проект (КП) ³ | - | - |
| Курсовая работа (КР) ⁴ | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | 30 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 28 | 28 |
| Подготовка и сдача экзамена ² | - | |
| Подготовка и сдача зачета | - | |

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|--|--|------------------|------------|----------------------|---|
| | | Лекции | Практ (семинары) | лаборат.ра | самост.раб ота (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 семестр | | | | | | |
| 1. | Сущность стратегического менеджмента на предприятиях АПК | 2 | 2 | | | |
| 2. | Оценка и анализ внешней среды предприятий АПК | 2 | 2 | | | |
| 3. | Определение миссии и целей организации | 2 | 2 | | | Тест |
| 4. | Формирование и определение стратегии организации | 2 | 2 | | | |
| 5. | Реализация стратегии организации | 2 | 4 | | | Реферат |
| | Зачет | | | | | |
| | Итого за 4 семестр | 10 | 12 | | 68 | |
| | Итого по дисциплине | 10 | 12 | | 68 | |
| | | | | | 108 | |

6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|---------------|-------------------------------------|--|------------------|------------|----------------------|---|
| | | Лекции | Практ (семинары) | лаборат.ра | самост.раб ота (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 курс | | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|----------|----------|------------|-------------------------------|
| 1. | Сущность стратегического менеджмента на предприятиях АПК | 1 | 1 | 18 | Выполнение контрольной работы |
| 2. | Оценка и анализ внешней среды предприятий АПК | 1 | 1 | 20 | |
| 3. | Определение миссии и целей организации | 1 | 1 | 20 | |
| 4. | Формирование и определение стратегии организации | 1 | 1 | 20 | |
| 5. | Реализация стратегии организации | | 2 | 20 | |
| | Зачет | | | | |
| | Итого за 2 курс | 4 | 6 | 98 | |
| | Итого по дисциплине | 4 | 6 | 98 | |
| | | | | 108 | |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

1. [Ларионов, И. К.](#) Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов. - 2-е. - : Дашков и К, 2017. - 234 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93469>.

2. [Новичков, В. И.](#) Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / В. И. Новичков. - Москва : Дашков и К, 2015. - Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72376.

3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2016. - 467 с. ; 21 см. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93315>.

7.1.2. Дополнительная литература

1. [Ларионов, И. К.](#) Синергия стратегического управления [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин [и др.]. - : Дашков и К, 2018. - 479 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/110736>.

2. [Юсупова, С. Я.](#) Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки [Электронный ресурс] / С. Я. Юсупова. - Москва : Дашков и К, 2017. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93420>.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. <http://window.edu.ru/window>- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», в библиотеке которой представлены полнотекстовые источники по всем основным разделам математики.

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Аникиенко, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 35.04.04 – «Агрономия» очного и заочного обучения / Н. Н. Аникиенко, И. А. Савченко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020 – 26 с. Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_032415.pdf

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1. | Учебная аудитория | <i>Специализированная мебель</i> : комплект | Учебная аудитория для |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | (ауд 227); | учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., | проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2. | учебная аудитория (ауд 318); | Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа |
| 3. | кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422); | Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ; | Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 4. | Аудитория 303; | Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110 | аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

Рейтинг-план дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»
Направление подготовки: 35.04.04 – Агрономия

Профиль «Технологии производства продукции растениеводства»

2 курс, четвертый семестр

Лекции – 10 часов. Практические занятия – 12 часов. Зачет.

Текущие аттестации: тест, реферат.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 1 семестре

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|--|-------------------|-------------|
| Определение миссии и целей организации | 30 | 3 неделя |
| Реализация стратегии организации | 30 | 6 неделя |
| ИТОГО | 60 | |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии | семестр | 0 - 8 |
| Посещение занятий | семестр | 0 - 5 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр | 0 - 12 |
| Участие в конференциях, конкурсах | одно участие | 0 - 15 |
| Итого | | до 40 |
| Экзамен | | 20-40 |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.04.04 - Агрономия, профиль Технологии производства продукции растениеводства

Программу составил:

Аникиенко Николай Николаевич

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

Попова Ирина Владимировна

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

«26» марта 2021 г.

Директор библиотеки

М.З. Ерохина

«26» марта 2021 г.