

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 10:15:51
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d1d8191185301af1b

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю

Директор института



Федурина Н.И.

«24» июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Направление подготовки (специальность) 35.04.04 – Агрономия

Направленность (профиль) Технологии производства продукции
растениеводства

Квалификация (степень) - магистратура

Форма обучения: очная, заочная

2 курс, 4 семестр/2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний в области теории и практики стратегического менеджмента на предприятиях АПК, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, формирование у студентов – будущих специалистов в области менеджмента – нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в российском бизнесе.

Основные задачи освоения дисциплины:

- расширить понятийный аппарат, составляющий основу стратегического менеджмента;
- раскрыть сущность современных методов принятия стратегических решений;
- ознакомить с передовым опытом реализации стратегических задач;
- развить навыки стратегического мышления;
- смоделировать особенности формирования и реализации конкретных стратегических проектов;
- раскрыть основы организационно-экономического механизма формирования и реализации стратегии в условиях современного производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия. Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 _{ук 1} . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>знать: анализ проблемной ситуации как системы, выявлять их составляющие и связи между ними;</p> <p>уметь: применять анализ проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>владеть: методами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>
		ИД-2 _{ук 1} . Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников	<p>знать: - основные понятия поиска вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников;</p> <p>уметь: - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников</p> <p>владеть: способами поиска вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников</p>
		ИД-3 _{ук 1} . Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	<p>знать: - основные понятия выбора алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения.</p> <p>уметь: - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения.</p> <p>владеть: способами определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p>

		<p>ИД-4_{ук} 1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>знать: анализ разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>уметь: применять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>владеть: методами реализации стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{ук} 3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>знать: анализ стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>уметь: применять стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>владеть: способами вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>

		<p>ИД-2_{ук} 3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов.</p>	<p>знать: особенности в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов.</p> <p>уметь: применять в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов.</p> <p>владеть: навыками социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов.</p>
		<p>ИД-3_{ук} 3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>знать: анализ навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>уметь: применять навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>владеть: способами преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
		<p>ИД-4_{ук} 3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>	<p>Знать: анализ результатов(последствий) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>уметь: применять результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>владеть: способами оценки результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</p>

		ИД-5 _{ук} 3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	<p>знать: анализ командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений.</p> <p>уметь: применять командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений.</p> <p>владеть: способами планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений.</p>
ОПК-6	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-6} . Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<p>знать: анализ информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p>уметь: применять информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом</p> <p>владеть: методами работы с информационными системами и базами данных по</p>
		ИД-2 _{опк-6} . Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.	<p>знать: анализ задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p> <p>уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p> <p>владеть: способами решения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p>

		ИД-3 _{опк-6} Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой.	<p>знать: анализ управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой.</p> <p>уметь: определять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой.</p> <p>владеть: способами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой.</p>
--	--	---	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22	22
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	86	86
Курсовой проект (КП) ¹	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	30	30
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	58	58
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности курс – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	98	98
Курсовой проект (КП) ³	-	-
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	30	30
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	28	28
Подготовка и сдача экзамена ²	-	
Подготовка и сдача зачета	-	

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции	Практ (семинары)	лаборат.ра	самост.раб ота (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
4 семестр						
1.	Сущность стратегического менеджмента на предприятиях АПК	2	2			
2.	Оценка и анализ внешней среды предприятий АПК	2	2			
3.	Определение миссии и целей организации	2	2			Тест
4.	Формирование и определение стратегии организации	2	2			
5.	Реализация стратегии организации	2	4			Реферат
	Зачет					
	Итого за 4 семестр	10	12		68	
	Итого по дисциплине	10	12		68	
					108	

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции	Практ (семинары)	лаборат.ра	самост.раб ота (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
2 курс						

1.	Сущность стратегического менеджмента на предприятиях АПК	1	1	18	Выполнение контрольной работы
2.	Оценка и анализ внешней среды предприятий АПК	1	1	20	
3.	Определение миссии и целей организации	1	1	20	
4.	Формирование и определение стратегии организации	1	1	20	
5.	Реализация стратегии организации		2	20	
	Зачет				
	Итого за 2 курс	4	6	98	
	Итого по дисциплине	4	6	98	
				108	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

1. [Ларионов, И. К.](#) Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов. - 2-е. - : Дашков и К, 2017. - 234 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93469>.

2. [Новичков, В. И.](#) Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / В. И. Новичков. - Москва : Дашков и К, 2015. - Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72376.

3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2016. - 467 с. ; 21 см. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93315>.

7.1.2. Дополнительная литература

1. [Ларионов, И. К.](#) Синергия стратегического управления [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин [и др.]. - : Дашков и К, 2018. - 479 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/110736>.

2. [Юсупова, С. Я.](#) Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки [Электронный ресурс] / С. Я. Юсупова. - Москва : Дашков и К, 2017. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93420>.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. <http://window.edu.ru/window>- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», в библиотеке которой представлены полнотекстовые источники по всем основным разделам математики.

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Аникиенко, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 35.04.04 – «Агрономия» очного и заочного обучения / Н. Н. Аникиенко, И. А. Савченко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020 – 26 с. Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_032415.pdf

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект	Учебная аудитория для

	(ауд 227);	учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	учебная аудитория (104 ауд);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест, Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доска маркерная;	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5.	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

**Рейтинг-план дисциплины «Стратегический менеджмент на
предприятиях АПК»
Направление подготовки: 35.04.04 – Агрономия
Профиль «Технологии производства продукции растениеводства»
2 курс, четвертый семестр**

Лекции – 10 часов. Практические занятия – 12 часов. Зачет.

Текущие аттестации: тест, реферат.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 1 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Определение миссии и целей организации	30	3 неделя
Реализация стратегии организации	30	6 неделя
ИТОГО	60	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.04.04 - Агрономия, профиль Технологии производства продукции растениеводства

Программу составил:

Аникиенко Николай Николаевич

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК протокол № 12 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Попова Ирина Владимировна

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ Б.П. Гусев

«24» июля 2020 г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«24» июля 2020 г.