

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный
университет имени А. А. Ежевского**

КАФЕДРА АГРОЭКОЛОГИИ И ХИМИИ

Учебно-методическое пособие
по производственной практике
(технологической практике)

*для магистров агрономического факультета очного, заочного обучения,
направления подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»*

Молодежный 2020

УДК 378.147.88(072)

У-912

Рекомендовано к печати методической комиссией агрономического факультета Иркутского государственного аграрного университета им. А.А. Ежевского (протокол № 4 от 15.12.2020 г.)

Составитель: кандидат биологических наук, доцент Кузнецова Е.Н.

Рецензент: Е.В. Бояркин кандидат биологических наук, доцент, заведующий кафедрой «Земледелия и растениеводства»

Учебно-методическое пособие по производственной практике (технологической практике) для магистров агрономического факультета очного, заочного обучения, направления подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост: Е. Н. Кузнецова. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. – 35 с. – Текст : электронный.

© Кузнецова Е. Н., 2020

© Иркутский ГАУ им. А. А. Ежевского, 2020

Содержание

1. Цель производственной практики (технологической практики).....	4
2. Задачи производственной практики (технологической практики)....	4
3. Место производственной практики (технологической практики) в структуре ООП.....	5
4. Формы и время проведения технологической практики.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Памятка студенту, выезжающему на практику.....	7
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике.....	8
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	8
9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....	10
11. Материально-техническое обеспечение технологической практики..	12
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению программы технологической практики.....	12
13. Руководство и контроль, за прохождением технологической практики.....	14
14. Основные требования к оформлению отчетной документации.....	15
15. Требования к оформлению отчета по производственной практике (технологической практике).....	16
16. Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета.....	27
Приложения.....	28

1. Цель производственной практики (технологической практики)

Цель практики:

закрепление и расширение теоретических знаний в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие аналитических способностей студентов магистерской подготовки, получение профессиональных умений и навыков и умений во время производственной практики при работе на сельскохозяйственном предприятии или в научной лаборатории.

2. Задачи производственной практики (технологической практики)

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении технологических задач;
- накопление опыта практической работы по специальности;
- знакомство с системой ведения зонального сельского хозяйства;
- оценка эффективности использования земельных угодий и мелиоративных мероприятий.
- анализ системы мероприятий по повышению плодородия почвы;
- уточнение и реализация современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства;
- разработка систем удобрений и защиты растений;
- осуществление контроля за качеством продукции полеводства, овощеводства, плодоводства;
- проведение расчета экономической эффективности производства и реализации продукции;

- осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования;
- участие в проведении научных исследований по влиянию технологических приемов на урожайность сельскохозяйственных культур и плодородие почвы и их внедрение в производство;
- консультации по производству конкурентоспособной продукции растениеводства и реализация прогрессивных технологических приемов;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки.

3. Место производственной практики (технологической практики) в структуре ООП

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры по направлению 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Практика проводится во 2 семестре 1 курса для очной формы/на 1 курсе для заочной.

Особенностью технологической практики является то, что знания и навыки, полученные во время производственной практики, используются при написании выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности. Контроль знаний студентов проводится в форме промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

4. Формы и время проведения технологической практики

Основной формой прохождения технологической практики является непосредственное участие магистра в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Технологическая практика магистров проводится на сельскохозяйственных предприятиях (организациях) различной формы собственности или в научно-исследовательских учреждениях, научно-производственных структурах (центр агрохимической службы «Иркутский», Иркутский Россельхознадзор, Россельхозцентр, Иркутский НИИ сельского хозяйства).

Программа технологической практики построена таким образом, чтобы магистры получили целостное представление о видах своей будущей производственно-технологической и профессиональной деятельности.

5. Содержание практики

В процессе прохождения технологической практики каждый магистр выполняет задание на практику, включающее общую (рабочий график (план) проведения практики) и индивидуальную части (индивидуальное задание на практику) (Приложение 1 и 2).

1. Подготовительный этап

Прибывая на место прохождения технологической практики, магистр в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности на предприятии (организации), о чем делается запись в дневнике практики (приложение 3).

Ознакомление с производственной, материально-технической базой, структурой предприятия (организации). Определение темы, цели, задач, предмета технологической практики. Собеседование с научным руководителем от предприятия, определение перечня и конкретных методов работ на основе технических возможностей предприятия (организации).

Изучение и анализ архивных и текущих документов организации (предприятия), почвенных карт, картосхем, историй полей, списка оборудования в лабораториях, методик и других материалов, связанных с технологическими процессами предприятия (организации).

2. Технологический этап

Включает полевые работы (отбор образцов, различные учеты, ведение полевого журнала и дневника), участие в аналитических исследованиях на предприятии, в конкретных технологических процессах на предприятии (организации).

Изучение общих климатических и погодных условий. Наблюдения в течение периода вегетации (совмещаются с производственной практикой). Сбор материала к отчету, ведение дневника. Вся деятельность магистров на этом этапе проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым магистры обращаются по всем вопросам практики. Проводится первичная обработка образцов в соответствии с выбранными методами. С использованием приборно-технической базы предприятия (организации) проводятся аналитические исследования подготовленных образцов, формируется база количественных данных и проводится их статистический и научный анализ. Индивидуальное задание на производственную практику выдается руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем практики от организации.

6. Памятка магистру, отъезжающему на практику

1. При прибытии на место практики магистр обязан явиться к руководителю предприятия для оформления приказа о зачислении на работу.

2. Сделать отметку в дневнике практики о времени выезда из университета и времени прибытия на предприятие для прохождения практики, а также отметку о времени возврата в университет для продолжения теоретического обучения.

3. Систематически вести дневник прохождения практики и собирать материалы к отчету.

4. Получить на предприятии заверенную печатью характеристику о работе на практике.

5. С момента возвращения в университет сдать на кафедру отчет, дневник, характеристику

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В начале практики проводится организационное собрание на базе университета, где освящается содержание отчета по практике, выдаются направления на практику и индивидуальное задание. На предприятии магистрам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику желательно начать с экскурсии по предприятию (организации). На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие структуру предприятия, задачи производства, характеристику применяемых технологий и методов, современное оснащение лабораторий приборами и аппаратурой, применение средств компьютеризации и автоматизации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В процессе практики текущий контроль за работой магистра, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

К самостоятельному освоению с консультациями руководителей практики от производства рекомендуются следующие разделы:

- 1) основные этапы технологического процесса проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель;
- 2) технология организации и методы проведения анализов почвенных и растительных образцов;
- 3) технология проведения растительной и почвенной диагностики;
- 4) организационная структура объекта практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики магистр-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистром работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Для оформления отчета магистру выделяется в конце практики 2-3 дня.

По окончании практики магистр сдает зачет (защищает отчет) с оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии

входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Оценка результатов практики заносится в зачетную книжку магистра, ставится на обложке отчета и заносится в общую ведомость по 5-балльной системе, при этом учитывается: отзыв руководителя от производства, оформление отчета и дневника, устные ответы. Магистр, не защитивший отчет перед комиссией или не представивший требуемых материалов, считается неуспевающим.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист (приложение 5).

Содержание

Введение (место и сроки прохождения практики; цель и задачи технологической практики).

Общий раздел

1 Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия, производственная, материально-техническая база и структура предприятия).

2 Характеристика экологических условий на территории предприятия (для организаций, расположенных на территории города, этот раздел не составляется).

3 Характеристика технологических процессов на предприятии (организации).

4 Техника безопасности и охрана труда на предприятии.

5 Охрана окружающей среды.

6 Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся магистром во время технологической практики, фотоотчет).

7 Заключение (описание приобретенных навыков и умений, личное отношение к результатам технологической практики)

Литература.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическим обеспечением технологической практики является программа технологической практики и методические рекомендации по оформлению дневника и отчета, основная и дополнительная литература, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты, инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых на предприятии. В процессе прохождения практики рекомендуется использовать

а) основная литература:

1. Косулина, Л.Г. Физиология устойчивости растений к неблагоприятным факторам среды : учеб. пособие для вузов / Л. Г. Косулина, Э. К. Луценко, В. А. Аксенова ; отв. ред. А. Т. Мокроносов, 2011. - 235 с.

2. Муравин, Э.А. Агрохимия : учеб. для вузов / Э. А. Муравин, В. И. Титова, 2010. - 463 с.

3. Соловьев А. В. Агрохимия и биологические удобрения / А. В. Соловьев, Е. В. Надежкина, Т. Б. Лебедева. – М. : ФГОУ ВПО РГАУ, 2011. – Электрон. текстовые дан. // AgriLib : электронно-библиотечная система.- Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/162> .

4. Чулкина, В.А. Интегрированная защита растений: фитосанитарные системы и технологии : учеб. для вузов / В. А. Чулкина, Е. Ю. Торопова, Г. Я. Стецов, 2009. - 669 с.

б) дополнительная литература:

1. Добровольский, Г.В. Экология почв. Учение об экологических функциях почв : учеб. по дисциплинам специализаций для студентов вузов. обучающихся по спец. и направлению подгот. высш. проф. образования

013000 (020701) и 510700 (020700) «Почвоведение» : рек. УМО / Г. В. Добровольский, Е. Д. Никитин, 2012. - 410 с.

2. Агрохимические свойства почв и приёмы их регулирования: VI Сиб. агрохим. Прянишниковские чтения: материалы междунар. науч.-практ. конф., (Иркутск, 16-21 июля 2007 г.) / сост. Л. Ф. Ашмарина [и др.] ; под ред. Г. П. Гамзикова, 2009. - 412 с.

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Иркутского ГАУ <http://elib.irsau.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система "AgriLib" <http://ebs.rgazu.ru/>
4. ЭБС «Рукопт» <http://lib.rucont.ru>

11. Материально-техническое обеспечение технологической практики

В период прохождения практики за магистрами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению программы технологической практики

Методические указания по технологической практике для обучающихся. Для успешного освоения программы практики, прежде всего, необходимо уяснить основные направления деятельности предприятия (организации), на котором проводится производственная практика, изучить

структуру предприятия (организации), форму собственности, организационно-экономические характеристики, проникнуть в сущность производственных технологических процессов, освоить технологии и методы, применяемые на предприятии (организации), принять участие в технологических процессах и составить свое мнение о работе предприятия в целом, сделать необходимые фотографии и записи для составления отчета. Применение теоретических знаний, полученных во время учебных занятий, считается одним из главных результатов прохождения производственной (технологической) практики. Конечно же, как и при освоении других дисциплин и практик образовательной программы, необходимо своевременно выполнять индивидуальные задания. При прохождении технологической практики к ним относятся задания научного руководителя от института и руководителя практики от предприятия, обозначенные в дневнике практики. Систематическое освоение программы производственной (технологической) практики позволяет быть готовым к защите отчета о производственной практике.

Методические указания по технологической практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях освоения программы производственной (технологической) практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании работы предприятия (организации);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
послуху:

надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения,
где проходит производственная практика на предприятии (в организации),
туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных
помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в
отдельных группах или в отдельных организациях

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от
контингента обучающихся.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с
ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет
индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две
формы взаимодействия с преподавателем (наставником): индивидуальная
работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и
углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом
заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные
консультации по практике являются важным фактором, способствующим
индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта
между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья.

13. Руководство и контроль, за прохождением технологической практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана технологической практики и индивидуальных заданий магистра осуществляют его научный руководитель от образовательной организации и руководитель технологической практикой на предприятии (в организации).

Руководитель практики от образовательной организации:

распределяет студентов по местам практики и организует контроль своевременного выезда магистров на практику;

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение магистрами правил техники безопасности;

- осуществляет постановку задач и выдачу индивидуальных заданий по самостоятельной работе магистра;

- оказывает консультационную помощь магистру;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь магистрам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- организует защиту отчетов студентов на кафедре.

14. Основные требования к оформлению отчетной документации

Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета.

По итогам практики магистр представляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник технологической практики вместе с отзывом научного руководителя и характеристикой руководителя практики от предприятия (приложения 3,4).

2. Отчет о технологической практике.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненных заданий. Дневник технологической практики заполняется лично магистром. Записи о выполненных работах проводятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Объем отчета составляет 15-20 страниц компьютерного текста.

15. Требования к оформлению отчета по производственной практике (технологической практике)

Объем отчета должен быть не менее 18-20 и не более 25 машинописных страниц. Отчет должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе *WORD* и *EXCEL* (таблицы) с соблюдением следующих требований:

- проект (работа) должен быть отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297мм) со следующими полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

- размер шрифта – 14, шрифт *Times New Roman*;

- межстрочный интервал – полуторный; - расстановка переносов – автоматическая; - форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

- цвет шрифта – черный;

- красная строка – 1,5 см

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Номера проставляются, начиная с третьей страницы «Введение». На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Структурные заголовки следует печатать, с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце,

не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу, а расстояние между заголовком раздела и подраздела – 2 интервала. Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы. Заголовок подраздела нельзя оставлять внизу страницы, необходимо добавить не менее двух строк текста.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацевым отступом в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Нумерация таблиц - сквозная.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Характеристика вредителей

Название вредителя	Вредящая стадия	ЭЭПВ	Количество поколений	Стадия и места зимовки	Период наибольшей вредоносности	Период целесообразности проведения защитных мероприятий
Зеленоглазка						

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формулы

$$C = (A - B) / \quad (1)$$

где А – плотность (численность) популяции до воздействия,

В – после воздействия,

С – биологическая эффективность.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименование.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с научной литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Автор отчета должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [9] (здесь 9-номер источника в списке использованной литературы)

Список использованных источников должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении отчета и на которые имеются ссылки в тексте работы.

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых

авторов или заглавий. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТу Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с обязательным приведением названий работ.

Пример оформления списка используемых источников

Нормативные документы

Конституция Российской Федерации : принята 12 декабря 1993 года. – Екатеринбург : Уралюриздат, 2002. – 47 с. – Текст : непосредственный.

О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : постановление Правительства РФ от 5 марта 2007 года № 145.– Текст : непосредственный // Российская газета. – 2007. – 15 марта.

О проекте областного закона «Об областном бюджете на 2005 год» : постановление Областной Думы от 16 ноября 2004 года № 973-ПОД.– Текст : непосредственный // Областная газета. – 2004. – 24 ноября.

Нормативно-технические документы

ГОСТ 17.4.3.02-85. Охрана природы (ССОП). Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ : межгос. Стандарт : дата введ. 1987-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 3 с. – Текст : непосредственный.

СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений. – Москва : Госстрой, 1999. – 13 с. – Текст : непосредственный.

Книга одного автора

Флеров, В. А. Дикорастущие лекарственные растения / В. А. Флеров. – Ростов-на-Дону : Изд-во Ростовского ун-та, 1975. – 80 с. – Текст : непосредственный.

Сулин, М. А. Землеустройство / М. А. Сулин. – Санкт-Петербург : Лань, 2005. – 448 с. – Текст : непосредственный.

Книга двух авторов

Андреев, В. М. Практикум по овощеводству : учебное пособие / В. М. Андреев, В. М. Марков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Агропромиздат, 1991. – 207 с. – Текст : непосредственный.

Чурзин, В. Н. Кормопроизводство : учебник : допущено Министерством сельского хозяйства / В. Н. Чурзин, Г. С. Егорова. – Волгоград : Нива, 2013. – 391 с. – Текст : непосредственный.

Книга трёх авторов

Замотаев, А. И. Интенсивная технология производства картофеля / А. И. Замотаев, В. М. Лубенцов, А. С. Воловик. – Москва: Росагропромиздат, 1989. – 304 с. – Текст : непосредственный.

Варламов, А. А. Земельный кадастр в зарубежных странах : учебное пособие / А.А. Варламов, П. Ф. Лойко, А. С. Мартынюк. – Москва : ГУЗ, 1996. – 126 с. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Книги и статьи 4-х и более авторов описывают под заглавием.

Интродукция тритикале в Предбайкалье : монография / Ш. К. Хуснидинов, Н. Н. Дмитриев, Г. А. Крутиков, Ф. Е. Султанов. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2017. – 135 с. – Текст : непосредственный.

Книга пяти и более авторов

В сведениях об ответственности приводят имена первых трёх, далее ставя «[и др.]» в квадратных скобках:

Практикум по селекции и семеноводству полевых культур : учебное пособие : допущено УМО / В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, А. Н. Березкин [и др.] ; под ред. В. В. Пыльнева. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 438 с. – Текст : непосредственный.

Кадастр земель населенных пунктов / В. В. Артеменко, П. Ф. Лойко, А. П. Огарков [и др.] ; под ред. В. В. Артеменко. – Москва : Колос, 1997. – 168 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги под заглавием

Методы научных исследований : учебное пособие / авт.-сост. Ю. И. Петров. – Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2018. – 107 с. – Текст : непосредственный.

Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости : учебное пособие / сост. : Е. Э. Куклина, С. Б. Гатапова, А. С. Семиусова. – Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2018. – 115 с. – Текст : непосредственный.

Многотомное издание

Сравнительная анатомия семян : [в 6 томах] / под ред. А. Л. Тахтаджяна. – Ленинград : Санкт-Петербург : Наука, 1985-2000. – Текст : непосредственный.

Земельный кадастр : [в 6 томах] / под ред. А. А. Варламова. – Москва : КолосС, 2003-2006. – Текст : непосредственный.

Отдельный том в многотомном издании

Флора Европейской части СССР. В 11 томах. Том 8. Покрытосеменные. Двудольные / под ред. Н. Н. Цвелева. – Санкт-Петербург : Наука, 1989. – 412 с. – Текст : непосредственный.

или

Варламов, А. А. Земельный кадастр : учебник : в 6 томах / А. А. Варламов. – Москва : КолосС, 2007. – Том 1 : Теоретические основы государственного земельного кадастра. – 383 с. – Текст : непосредственный.

Составная часть книги

Васильченко, З. А. Обзор видов высших растений Байкальского заповедника. – Текст : непосредственный / З. А. Васильченко, М. М. Иванова, А. А. Киселёва. – Текст : непосредственный // Флора Прибайкалья. – Новосибирск, 1978. – С. 49-114.

Кирюхин, Н. М. Организация территории севооборотов. – Текст : непосредственный / Н. Г. Конокотин, Н. М. Кирюхин, Н. М. Матасова. – Текст : непосредственный // Землеустроительное проектирование. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприятия : метод. указания. – Москва, 2003. – С. 54-78.

Глава из книги

Поспелов, С. М. Вредители картофеля / С. М. Поспелов. – Текст : непосредственный // Сельскохозяйственная энтомология / под ред. А. А. Мигулина. – Москва, 1983. – Гл. 11. – С. 192-201.

Хлыстунов, В. Н. Земельные преобразования Петра I / В. Н. Хлыстунов. – Текст : непосредственный // История земельных отношений и землеустройства / под ред. А. А. Варламова. – Москва, 2000. – Гл. 3. – С. 49-76.

Автореферат диссертации

Буйко, Р. А. Девясил высокий (*Inula helenium* L.), его биология и эфиромасличность в Ленинградской области : автореф. дис. ... канд. биол. наук / Р. А. Буйко. – Ленинград, 1960. – 16 с. – Текст : непосредственный.

Лепехин, П. А. Эффективность управления несельскохозяйственным землепользованием в регионе (на примере Хабаровского края) : специальность 08.00.05 : автореф. дис. ... канд. эконом. наук / П. А. Лепехин. – Москва, 2008. – 16 с. – Текст : непосредственный.

Диссертация

Томкович, Л. П. Систематика и география рода *Ferulago* Koch. (*Umbelliferae*) : специальность 03.00.05 : дис. ... канд. биол. наук / Томкович Леонид Петрович. – Москва, 1981. – 152 с. – Текст : непосредственный.

Цуканов, В. И. Эффективное использование ограниченных ресурсов предприятий сельского хозяйства в системе факторов эффективного хозяйствования и землепользования : специальность 08.00.05 : дис. ... канд. экон. наук / Цуканов Вячеслав Игоревич. – Москва, 2006. – 149 с. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Морозова, Т. И. Микробиоты Прибайкалья и их роль в лесах, подверженных загрязнению / Т. И. Морозова ; Зональная карантинная лаборатория. – Иркутск, 1996. – 33 с. – Деп. в ВИНТИ 27.08.1996 № 2721-В96. – Текст : непосредственный.

Дербенёв, В. В. Управление земельными ресурсами городов на основе земельно-кадастровых данных / В. В. Дербенёв ; Новосибирский аграрный университет. – Москва, 2010. – 33 с. – Деп. в ВИНТИ 27.08.1996 № 2378-В43. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборников

Круганова, Е. А. Обзор родов *Glycerrhiza* L. и *Meristotropis* Fisch. et Mey. / Е.А. Круганова. – Текст : непосредственный // Труды Ботанического института АН СССР. – Москва ; Ленинград, 1995. – Сер. 1, № 11. – С. 161-197.

Намзалов, Б. Б. К проблеме ботанико-географического районирования Байкальской Сибири / Б. Б. Намзалов. – Текст : непосредственный // Проблемы изучения растительного покрова Сибири : тез. докл. – Томск, 1995. – С. 111-112.

Коротеева, Л. И. К вопросу о качественной оценке земель городских территорий / Л. И. Коротеева, А. М. Лелюхина, С. В. Мельникова. – Текст : непосредственный // Вестник КМАГТУ : сб. науч. тр.. – Комсомольск-на-Амуре, 2002. – Вып. 3, сб. 1: Прогрессивные технологии в специальном машиностроении и строительстве. – С. 156-160.

Статьи из журналов, газет.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья

Азовский, М. Г. Флористические находки в Иркутской области и Бурятии / М. Г. Азовский, М. М. Иванова, С. Г. Казановский. – Текст : непосредственный // Ботанический журнал. – 1999. – Т. 84, № 2. – С. 127-133.

Маланкина, Е. Л. Дарующий девять сил / Е. Л. Маланкина. – Текст : непосредственный // Приусадебное хозяйство. – 2001. – № 1. – С. 78-79.

Комов, Н. В. Земельные отношения и земельная реформа в России / Н. В. Комов. – Текст : непосредственный // Земля России. – 1993. – № 3. – С. 1-7.

Петрушина, М. И. Особенности межевого плана по уточнению сведений о ранее учтённых земельных участках / М. И. Петрушина. – Текст : непосредственный // Кадастровый вестник. – 2009. – № 1. – С. 19-32.

Архивные документы

Государственный архив Российской Федерации. – ГАРФ. Ф. 10.: Министерство сельского хозяйства. – Оп. 4. Д. 163. Л. 16. – Текст : непосредственный.

Государственный архив Свердловской области. – ГАСО. Ф. 24.: Уральское горное управление. – Оп. 12. Д. 198. Л. 18 об. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы локального доступа

Земельный кодекс Российской Федерации : от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ : [с изм. от 27 декабря 2019 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ : [в ред. от 6 июня 2019 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению : постановление Правительства РФ от 30 июля 2009 года № 621 : [в ред. от 17 мая 2016 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

ГОСТ 17.8.1.02-88 Охрана природы (ССОП). Ландшафты. Классификация : межгос. стандарт : введ. впервые : дата введ. 1989-07-01. – Текст : электронный // Кодекс : справ. система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежемесячно.

Вредители посевов зерновых культур : инф. база данных / Сиб. физико-техн. ин-т агр. проблем СО РАСХН. – Краснообск : СибФТИ, 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – Текст : электронный.

Электронные ресурсы удалённого доступа

О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовой портал. – URL: <http://base.garant.ru/11901341/> (дата обращения: 17.01.2020). – Режим доступа: свободный.

Лебедева, Л. А. Значение уровня плодородия дерново-подзолистой почвы в усилении физиологических барьерных функций растений овса по отношению к кадмию / Л. А. Лебедева, А. В. Арзамазова, Р. Р. Кинжаев. – Текст : электронный // Доклады по экологическому почвоведению: электрон. науч. журн. – 2008. – Вып. 8, № 2. – С. 55-67. – URL: http://jess.msu.ru/images/stories/scibibliography/2008/number2/08009_pdf (дата обращения: 17.03.2019). – Режим доступа: свободный.

Солодун, В. И. Современные направления совершенствования систем обработки почвы в регионе / В. И. Солодун. – Текст : электронный // Актуальные вопросы аграрной науки : электрон. науч.-практ. журн. – 2015. – Вып. 15, июнь. – С. 11-17. – URL: http://agronauka.igsha.ru/vypuski_zhurnala/v15.php (дата обращения: 27.02.2019). – Режим доступа: свободный.

Некрасова, Е. В. Основы научных исследований в агрономии : учебное пособие / Е. В. Некрасова, Т. В. Маракаева, А. А. Калошин. – Омск : Омский ГАУ, 2018. – 85 с. – ISBN 978-5-89764-754-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113352> (дата обращения: 26.02.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Селекция гороха посевного в условиях Иркутской области / А. А. Юдин, Т. В. Константинова, Г. А. Мищук [и др.]. – Текст : электронный // Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им.

В.Р. Филиппова. – 2018. – № 2 (51). – С. 49-54. // eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35141251>(дата обращения: 11.01.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Разделы, являющиеся составной частью сайтов (электронных ресурсов удалённого доступа)

Государственный земельный надзор. – Текст : электронный // Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) : официальный сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/activity/gosudarstvennyu-nadzor/gosudarstvennyu-zemelnyu-kontrol-nadzor> (дата обращения: 12.03.2016). – Режим доступа: свободный.

Регионы России. Социально-экономические показатели. 2015 : стат. сб. / Росстат. □ М., 2015. □ 1266 с. – Текст : электронный // Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : официальный сайт. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156 (дата обращения: 21.03.2016). – Режим доступа: свободный.

Органическое (экологическое) земледелие. – Текст : электронный // Зооинженерный факультет ПГАУ-МСХА. – URL: <http://www.activestudy.info/organicheskoe-ekologicheskoe-zemledelie> (дата обращения: 17.04.2016). – Режим доступа: свободный.

Картографические материалы (карты)

Подробная топографическая карта окрестностей озера Байкал, Иркутская область, Бурятия, Россия. – 1:1 000 000. – URL: http://www.svali.ru/show_picture.php?cntr=73&type=1&id=35&cd=1 (дата обращения: 17.04.2016). – Изображение (картографическое; подвижное; двухмерное) : электронное.

Карта пос. Молодёжный (Иркутский район, Иркутская область, Россия) / Яндекс.Карты. – URL: <https://yandex.ru/maps/11266/irkutsk-oblast/search/посёлок%20Молодёжный/?ll=104.415942%2C52.235163&z=14> (дата обращения: 12.03.2020). – Изображение (картографическое; подвижное; двухмерное): электронное.

16. Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета

Отчет о прохождении технологической практики должен быть представлен на кафедру сразу после окончания практики. На представленный отчет руководитель оформляет отзыв. После проверки отчет защищается на заседании кафедры. Аттестация проводится по результатам защиты с учетом представленных документов: дневника, характеристики и отчета, а также отзыва руководителя и ответов на вопросы.

По результатам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой / отделения
 _____ / И.О. Фамилия /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Форма дневника практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.
студент (очной, заочной) формы обучения группы _____ курса

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 20__ г.

Оценка _____

Молодежный 20__