

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2019 10:11:14
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b688191ku5b3kali

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт управления природными ресурсами – факультет охотоведения им.

В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю

Директор ИУПР
«18» июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины

«Современная библиография»

Направление подготовки (специальность) 35.04.01 – Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное дело
(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная, заочная
1 курс, 1 семестр/1 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины: дать представление будущим специалистам биологии и лесного хозяйства о поисковых методах научной информации, правильной работе с научными текстами.

Задачи:

- знакомство с основными понятиями и определениями современной библиографии;
- знакомство с различными поисковыми системами, в том числе с библиотечными каталогами.
- изучение специфики работы с научной литературой;
- оформлением научных работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОВОС» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
ПК-1	Способен понимать современные проблемы научно-технического развития лесного хозяйства	ИД-6 _{ПК-1} - Осуществляет методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП	знать: методы поиска научной, учебной и методической информации уметь: пользоваться библиотечными системами для получения соответствующей информации владеть: навыками составления учебно-методических материалов с использованием библиотечных систем
ПК-5	Способен изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, использовать современные достижения науки	ИД-1 _{ПК-5} - Использует основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности.	знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры уметь: пользоваться библиотечными системами с применением информационно-коммуникационных технологий владеть: навыками работы с библиотечными каталогами

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часа

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр –1 вид отчетности – зачет (1 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	24	24
в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (СЗ)	24	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	120	120
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	100	100

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс –1, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	132	132
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	32
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции	Практ (семинары)	лаборат.ра	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1.	Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей		4		20	
	Библиотеки ИрГСХА. Структура. Фонды. Режим работы. Права и обязанности читателей. Информационная культура пользователей. Библиотечные и информационные услуги. МБА (Межбиблиотечный абонемент). Дополнительные (платные) услуги библиотек.					
2.	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки		4		20	
	Современное российское библиотечно-информационное законодательство. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в научных библиотеках.					
3.	Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки		-		20	
	Понятие «Редкая книга». Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества. История создания сектора редких книг в научных библиотеках: - Древнерусские рукописи XI-XVI вв.; - Факсимильные издания; - Рукописные книги XVII-XX вв.; - Книги кириллического шрифта XVII-XX вв.; - Русская книга гражданской печати XVIII –XX вв.; - Редкие издания советской поры; - Западноевропейские книги XVIII-XX вв.; - Книги с автографами, экслибрисами, печатями, владельческими надписями и пометами; - Справочно-энциклопедические и периодические издания XIX-XX вв. Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними.					
4.	Библиография как область научно-практической деятельности		8		20	
	1) Библиография, историческая справка. 2) Видовая структура библиографии и виды библиографических пособий, признаки, положенные в основу их классификации. 3) Система библиографической информации. 4) Государственные библиографические указатели. 5) Научно-вспомогательные, книготорговые и др.					
1	2	3	4	5	6	7

	6) библиографические пособия. 6) Информационные ресурсы ГСНТИ (ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ГПНТБ России), РКП, РГБ, РНБ. 7) Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Учебники и учебные пособия. Справочные издания. Библиографические указатели. Информационные издания. Научная и научно-популярная литература. Диссертации и авторефераты. Депонированные рукописи. Официальные и нормативные документы. Периодические издания.					
5	Справочно-поисковый аппарат библиотеки.		8		20	
	Справочно-информационного обслуживания. Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов библиотеки. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации. Библиотечные классификации. Расстановка карточек внутри систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Полочный шифр книги. Оформление требований на книгу. Картотеки. Систематическая картотека статей. Рецензии. Нормативные и законодательные акты. Картотека по краеведению. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографическое описание документа. ГОСТ					Письменная работа
	Итого по дисциплине		24		120	Зачет

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции	Практ (семинары)	лаборат.ра	самост.раб ота (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
	1 курс					
1.	Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей		2		20	Выполнение контрольной работы Зачет
	Библиотеки ИрГСХА. Структура. Фонды. Режим работы. Права и обязанности читателей. Информационная культура пользователей. Библиотечные и информационные услуги. МБА (Межбиблиотечный абонемент). Дополнительные (платные) услуги библиотек.					
2.	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки		2		20	Зачет
	Современное российское библиотечно-информационное законодательство. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в научных библиотеках.					
1	2	3	4	5	6	7

3.	Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки		-		20
	<p>Понятие «Редкая книга». Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества. История создания сектора редких книг в научных библиотеках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Древнерусские рукописи XI-XVI вв.; - Факсимильные издания; - Рукописные книги XVII-XX вв.; - Книги кириллического шрифта XVII-XX вв.; - Русская книга гражданской печати XVIII –XX вв.; - Редкие издания советской поры; - Западноевропейские книги XVIII-XX вв.; - Книги с автографами, экслибрисами, печатями, владельческими надписями и пометами; - Справочно-энциклопедические и периодические издания XIX-XX вв. <p>Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними.</p>				
4.	Библиография как область научно-практической деятельности		4		22
	<p>8) Библиография, историческая справка. 9) Видовая структура библиографии и виды библиографических пособий, признаки, положенные в основу их классификации. 10) Система библиографической информации. 11) Государственные библиографические указатели. 12) Научно-вспомогательные, книготорговые и др. библиографические пособия. 6) Информационные ресурсы ГСНТИ (ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ГПНТБ России), РКП, РГБ, РНБ. 13) Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Учебники и учебные пособия. Справочные издания. Библиографические указатели. Информационные издания. Научная и научно-популярная литература. Диссертации и авторефераты. Депонированные рукописи. Официальные и нормативные документы. Периодические издания.</p>				
5	Справочно-поисковый аппарат библиотеки.		4		50
	<p>Справочно-информационного обслуживания. Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов библиотеки. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации. Библиотечные классификации. Расстановка карточек внутри систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Полочный шифр книги. Оформление требований на книгу. Картотеки. Систематическая картотека статей. Рецензии. Нормативные и законодательные акты. Картотека по краеведению. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографическое описание документа. ГОСТ</p>				
	Итого по дисциплине		12		132
					Зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1.1. Основная литература:

1. Полевой, Н. А. Современная русская библиография [Электронный ресурс] / Н. А. Полевой. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Лань, 2013. - Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=19262. - ISBN 978-5-507-18335-7 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=19262.
2. Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ [Текст] : метод. рек. / сост. И. П. Белоус [и др.]. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2010. - 56 с.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Голубцов, Станислав Брониславович. Средства менеджмента библиографической информации [Текст] : учеб.-метод. пособие / С. Б. Голубцов. - СПб. : Знание, 2009. - 84 с

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейшая научная библиотека
2. Консультант плюс

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация	Число пользователей (шт)
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие	144
2.	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие	296
3.	Windows XP Professional (операционная система)	лицензии: X10-51730 RU, X11-42168 RU и другие	152

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория № 43	Мультимедиа в комплекте	Сопровождение лекций и объяснений на практических занятиях

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистров по направлению 35.04.01 Лесное дело, профиль Лесное дело.

Программу составил:



Саловаров Виктор Олегович

П Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии

протокол № 10 от «18» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



Вашукевич Елена Валерьевна

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ Б.П. Гусев
«17» июня 2019 г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина
«17» июня 2019 г.

