

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 10:11:58
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b688191a5b3ca11

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт управления природными ресурсами – факультет охотоведения им.

В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии



Утверждаю
Директор ИУПР
В.О. Саловаров
«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Современная библиография»

Направление подготовки (специальность) 35.04.01 – Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное дело
(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная, заочная
1 курс, 1 семестр/1 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать представление будущим специалистам биологии и лесного хозяйства о поисковых методах научной информации, правильной работе с научными текстами.

Задачи:

- знакомство с основными понятиями и определениями современной библиографии;
- знакомство с различными поисковыми системами, в том числе с библиотечными каталогами.
- изучение специфики работы с научной литературой;
- оформлением научных работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современная библиография» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-1 | Способен понимать современные проблемы научно-технического развития лесного хозяйства | ИД-6 _{ПК-1} - Осуществляет методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП | знать: методы поиска научной, учебной и методической информации уметь: пользоваться библиотечными системами для получения соответствующей информации владеть: навыками составления учебно-методических материалов с использованием библиотечных систем |
| ПК-5 | Способен изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, использовать современные достижения науки | ИД-1 _{ПК-5} - Использует основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности. | знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры уметь: пользоваться библиотечными системами с применением информационно-коммуникационных технологий владеть: навыками работы с библиотечными каталогами |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часа

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр –1 вид отчетности – зачет (1 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 1 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144/4 | 144/4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 24 | 24 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 12 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 120 | 120 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 100 | 100 |

| | | |
|--|----|----|
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 20 |
| Подготовка и сдача экзамена | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | - | - |

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс –1, вид отчетности – зачет

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 1 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144/4 | 144/4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 12 | 12 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 12 | 12 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 132 | 132 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 100 | 100 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 32 | 32 |
| Подготовка и сдача экзамена | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | - | - |

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|---|--|------------------|------------|----------------------|---|
| | | Лекции | Практ (семинары) | лаборат.ра | самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 семестр | | | | | | |
| 1. | Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей | | 4 | | 25 | |
| | Библиотеки ИрГСХА. Структура. Фонды. Режим работы. Права и обязанности читателей. Информационная культура пользователей. Библиотечные и информационные услуги. МБА (Межбиблиотечный абонемент). Дополнительные (платные) услуги библиотек. | | | | | |
| 2. | Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки | | 4 | | 25 | |
| | Современное российское библиотечно-информационное законодательство. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в научных библиотеках. | | | | | |
| 3. | Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки | | - | | 25 | |
| | Понятие «Редкая книга». Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества. История создания сектора редких книг в научных библиотеках: - Древнерусские рукописи XI-XVI вв.; - Факсимильные издания; - Рукописные книги XVII-XX вв.; - Книги кириллического шрифта XVII-XX вв.; - Русская книга гражданской печати XVIII – XX вв.; - Редкие издания советской поры; - Западноевропейские книги XVIII-XX вв.; - Книги с автографами, экслибрисами, печатями, владельческими надписями и пометами; - Справочно-энциклопедические и периодические издания XIX-XX вв. Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними. | | | | | |
| 4. | Библиография как область научно-практической деятельности | | 8 | | 25 | |
| | 1) Библиография, историческая справка. 2) Видовая структура библиографии и виды библиографических пособий, признаки, положенные в основу их классификации. 3) Система библиографической информации. 4) Государственные библиографические указатели. 5) Научно-вспомогательные, книготорговые и др. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|----------|--|--|-----------|--|------------|-------------------|
| | 6) библиографические пособия. 6) Информационные ресурсы ГСНТИ (ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ГПНТБ России), РКП, РГБ, РНБ. 7) Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Учебники и учебные пособия. Справочные издания. Библиографические указатели. Информационные издания. Научная и научно-популярная литература. Диссертации и авторефераты. Депонированные рукописи. Официальные и нормативные документы. Периодические издания. | | | | | |
| 5 | Справочно-поисковый аппарат библиотеки. | | 8 | | 20 | |
| | Справочно-информационного обслуживания. Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов библиотеки. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации. Библиотечные классификации. Расстановка карточек внутри систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Полочный шифр книги. Оформление требований на книгу. Картотеки. Систематическая картотека статей. Рецензии. Нормативные и законодательные акты. Картотека по краеведению. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографическое описание документа. ГОСТ | | | | | Письменные работы |
| | Итого по дисциплине | | 24 | | 120 | Зачет |

6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|-----------|--|--|------------------|------------|----------------------|---|
| | | Лекции | Практ (семинары) | лаборат.ра | самост.раб ота (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 1 курс | | | | | |
| 1. | Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей | | 2 | | 20 | Выполнение контрольной работы |
| | Библиотеки ИрГСХА. Структура. Фонды. Режим работы. Права и обязанности читателей. Информационная культура пользователей. Библиотечные и информационные услуги. МБА (Межбиблиотечный абонемент). Дополнительные (платные) услуги библиотек. | | | | | |
| 2. | Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки | | 2 | | 20 | Зачет |
| | Современное российское библиотечно-информационное законодательство. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в научных библиотеках. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | |
|-----------|--|--|-----------|--|--------------|
| 3. | Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки | | - | | 20 |
| | <p>Понятие «Редкая книга». Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества. История создания сектора редких книг в научных библиотеках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Древнерусские рукописи XI-XVI вв.; - Факсимильные издания; - Рукописные книги XVII-XX вв.; - Книги кириллического шрифта XVII-XX вв.; - Русская книга гражданской печати XVIII –XX вв.; - Редкие издания советской поры; - Западноевропейские книги XVIII-XX вв.; - Книги с автографами, экслибрисами, печатями, владельческими надписями и пометами; - Справочно-энциклопедические и периодические издания XIX-XX вв. <p>Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними.</p> | | | | |
| 4. | Библиография как область научно-практической деятельности | | 4 | | 22 |
| | <p>8) Библиография, историческая справка. 9) Видовая структура библиографии и виды библиографических пособий, признаки, положенные в основу их классификации. 10) Система библиографической информации. 11) Государственные библиографические указатели. 12) Научно-вспомогательные, книготорговые и др. библиографические пособия. 6) Информационные ресурсы ГСНТИ (ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ГПНТБ России), РКП, РГБ, РНБ. 13) Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Учебники и учебные пособия. Справочные издания. Библиографические указатели. Информационные издания. Научная и научно-популярная литература. Диссертации и авторефераты. Депонированные рукописи. Официальные и нормативные документы. Периодические издания.</p> | | | | |
| 5 | Справочно-поисковый аппарат библиотеки. | | 4 | | 50 |
| | <p>Справочно-информационного обслуживания. Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов библиотеки. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации. Библиотечные классификации. Расстановка карточек внутри систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Полочный шифр книги. Оформление требований на книгу. Картотеки. Систематическая картотека статей. Рецензии. Нормативные и законодательные акты. Картотека по краеведению. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографическое описание документа. ГОСТ</p> | | | | |
| | Итого по дисциплине | | 12 | | 132 |
| | | | | | Зачет |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1.1. Основная литература:

1. Полевой, Н. А. Современная русская библиография [Электронный ресурс] / Н. А. Полевой. - Электрон. текстовые дан. - М: Лань, 2013. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=19262.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Голубцов С. Б. Средства менеджмента библиографической информации [Текст]: учеб.-метод. пособие / С. Б. Голубцов. - СПб.: Знание, 2009. - 84 с

2. Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ [Текст]: метод. рек. / сост. И. П. Белоус [и др.]. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. - 56 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

• ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

• Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

• Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

• Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

• Антиплагиат [Электронный ресурс]. – Режим доступа– URL: <http://www.antiplagiat.ru/index.aspx>

• Государственная политика качества высшего образования: концепция, механизмы, перспективы <http://www.trinitas.ru/rus/doc/0012/001a/00120198.htm>.

• Качество образования и информационные технологии в образовании <http://ito.edu.ru/2000/plenar/plenar27.html>.

• Действующие стандарты высшего педагогического образования <http://www.mpgu.edu/umo/standart1.htm>.

Единая информационная среда образовательного учреждения

• Грин Плюс (<http://www.grinp.ru>)

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|--|--|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 |
| 2 | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | Adobe Acrobat Reader DC | |
| 2 | Архиватор 7-zip | |
| 3 | Браузер Mozilla Firefox. | |

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Форма использования | Основное оборудование |
|-------|---|--|---|
| 1. | 664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, Иркутский ГАУ, ауд. 43 | учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. | Специализированная мебель: столы ученические - 20 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 44 шт. Технические средства обучения: ноутбук Asus P55VA – 1 шт., проектор Acer P1165т– 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 9 шт., монитор TFT 19"ViewSonic VA1932WA Black - – 1 шт., системный блок Intel Pentium G620 - 10 шт. Учебно-наглядные пособия. |
| 2 | 664026, Иркутск улица Тимирязева, 59, читальный зал, ауд. № 28 | Для самостоятельной работы | Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., ксерокс Canon - 1 шт., принтер - 1 шт. |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистров по направлению 35.04.01 Лесное дело, профиль Лесное дело.

Программу составил:



Саловаров Виктор Олегович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии

протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Вашукевич Елена Валерьевна