

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

для студентов заочной формы обучения,
направлений подготовки 35.04.01 – Лесное дело,
в т.ч. осваивающих курс по дистанционным технологиям обучения.

«ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ УСТОЙЧИВОГО ЛЕСОУПРАВЛЕНИЯ»

Согласно учебному плану, по данной дисциплине выполняется одна контрольная работа, состоящая из двух вопросов и задачи. Контрольная работа выполняется после изучения теоретического курса по литературе, список которой представлен в данном задании и другим доступным источникам информации, включая интернет и ведомственные материалы конкретных предприятий и организаций.

Варианты выбираются на основании последней цифры шифра зачетной книжки: 1 - первый вариант, 2 - второй вариант и т.д. 0 - десятый вариант. Варианты работ следующие:

Вариант 1.

1. Историческое формирование государственной лесной политики и лесоуправления в России.
2. Участники лесных отношений. Отношения, регулируемые лесным законодательством.
3. Приведите примеры принятия и реализации решений по управлению лесным хозяйством на уровне лесхоза и лесничества.

Вариант 2.

1. Полномочия органов местного самоуправления в области лесных отношений.
2. Нормативно-правовые документы. Государственный контроль за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов. Организация проведения работ. Оформление документации по результатам государственного контроля.
3. Охарактеризуйте документ проект освоения лесов.

Вариант 3.

1. Платность использования лесов. Оценка лесов.
2. В каких случаях за нарушение лесного законодательства применяется административная и уголовная ответственность?
3. Организация государственного кадастрового учета лесных участков

Вариант 4.

1. Экономический механизм природопользования.
2. Понятие ГУЛ, отличительные признаки при управлении частным лесовладельцем и государственными органами управления
3. Система планов в лесном хозяйстве и лесной промышленности

Вариант 5.

1. Организация государственной инвентаризации лесов
2. Назовите цели и задачи агентства лесного хозяйства Иркутской области.
3. Какая роль принадлежит сертификации управления лесами и лесной продукции?

Вариант 6.

1. Организационная структура управления лесами федерального уровня

2. Какие основания и каков порядок ограничения и приостановления прав пользования лесом?
3. Система планов в лесном хозяйстве и лесной промышленности

Вариант 7.

1. Организационная структура управления лесами регионального уровня
2. Какие организации и должностные лица осуществляют государственный лесной контроль и надзор?
3. Назовите субъекты и объекты лесных отношений.

Вариант 8.

1. Организация управления на локальном уровне
2. Назовите основные задачи лесного мониторинга.
3. Какие функции государственного управления обеспечивают законодательную и нормотворческую деятельность?

Вариант 9.

1. В какой форме осуществляются платежи за лесопользование?
2. Кадровое обеспечение государственного управления лесами.
3. Приведите примеры организационных и контрольных функций

Вариант 10.

1. Лесная сертификационная система Лесного попечительского совета (FSC). Принципы, критерии, цели, страны, придерживающиеся данной системы.
2. Назовите процедуру организации и проведения аукциона.
3. От чего зависит активность общественности при обсуждении конкретных проблем лесного хозяйства и почему?

Критерии оценки ответов студента на вопросы контрольной работы

«Зачтено» выставляется, если студент в процессе написания работы в основном раскрыл два вопроса и правильно решил задачу.

«Не зачтено» выставляется, если студент не раскрыл хотя бы один из вопросов, или не решил задачу.

Требования к оформлению контрольной работы следующие:

Бумажный вариант должен быть переплетён и иметь мягкую обложку. Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А 4. Студенты, осваивающие курс по дистанционным технологиям обучения, представляют только электронный вариант работы.

Объём работы – 7-15 страниц.

На титульном листе указывается название вуза, кафедры, направления подготовки, дисциплины, Ф.И.О. исполнителя и номер контрольного варианта.

При наборе рукописи необходимо соблюдать поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, снизу и сверху - по 20 мм.

Основной текст рукописи: шрифт «Times New Roman», размер 14, межстрочный интервал – 1.0

Абзацный отступ – 1,25 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но проставляется со второй страницы (оглавления) в нижнем правом углу страницы. Нумеруются все страницы рукописи.

4. Номера вопросов обозначаются арабскими цифрами (**2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ НА ЛОКАЛЬНОМ УРОВНЕ**).

Названия вопросов пишется вверху в центре с новой строки **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**, полужирным шрифтом, размером 14 и отделяются от текста пропуском одной строки.

Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках, где указывается порядковый номер публикации из списка литературы [12]

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Консультации по правильному оформлению списка можно получить в библиотеке академии.

Ниже приводится образец оформления таблиц.

Таблица 9* – **Динамика лесовосстановления на участке леса, предоставленном в аренду ООО «Лена-Лес»**

№ п/п	Площадь, га	Годы				
		2009	2010	2011	2012	2013
1		500	600	700	750	600

*- слово «таблица», и текст внутри таблицы выполняются шрифтом размером 12 кегль.

В таблице не следует выделять отдельный столбец под единицы измерения. Их можно указывать либо в названии (если у всех показателей они одинаковы), либо после наименования показателя (Количество, шт.; Себестоимость единицы продукции, руб./кг). Все таблицы в рукописи имеют сквозную нумерацию за исключением таблиц в приложении, где перед номером таблицы ставится буква П (Таблица П1).

Если в работе содержится единственная таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица" и номер ее указывают только один раз над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово "Продолжение". Все столбцы в этом случае должны быть сверху пронумерованы. Если в работе переносится несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы.

Иллюстрации (графики, картосхемы, фотографии и пр.) должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом рукописи по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Все иллюстрации обозначаются словом Рис. (12 кегль, обычный шрифт). Их заголовки печатаются ниже рисунка, в центре страницы, полужирным шрифтом, строчными буквами 14-го размера. Например:

Рис. 4 – **Структура управления лесами на региональном уровне.**

При строительстве графиков и диаграмм рекомендуется использовать программу Excel (2003, 2007). Как правило, соотношение длины оси абсцисс к длине оси ординат в графиках должно быть равным 1.4 : 1.

Работа может содержать одно или несколько приложений. Приложения располагаются в конце работы, после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь заголовок (по центру страницы, 14 кегль, строчные буквы, полужирный шрифт). Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, на пример:

Приложение 2

Смета доходов и расходов «ООО Импортёр».

Размещённые в работе фотографии после названия должны иметь указания на авторство.

В случае возникновения вопросов по оформлению работы не освещённых в данном разделе следует обратиться к Стандарту организации СТО ИрГСХА АИ-2007.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Белаенко А. П., Борисов В. А., Гиряев Д. М., Гусев Н. Н., и др. Двухсотлетие учреждения Лесного департамента 1798-1998. Т.1, 2. М., 1998.
2. Бобылев С.Н., Ходжаев А.Ш. Экономика природопользования: учеб. – М.: ИНФРА-М, 2004.
3. Государственное управление лесным хозяйством: / А. П. Петров, Б. М. Мамаев, В. К. Тепляков, Е. А. Щетинский. – М.: ВНИИЦлесресурс, 1997.
4. Кокорева Т. А. Системный анализ процедур принятия управленческих решений. – М.: Лесн. пром-сть, 1991.
5. Кузнецов Г. Г., Соколов В. В. Система управления лесным хозяйством в некоторых зарубежных странах Северного полушария. Экспресс-информ. Вып.1-2. – М.: ВНИИЦлесресурс, 2000.
6. Лесной кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – 4-е изд., стер. – М.: Изд-во «Экзамен», 2007.
7. Писаренко А.И., Страхов В.В. О лесной политике России. – М.: Юриспруденция, 2001.

Дополнительная литература

1. Бобров Р.В. Об управлении лесами Отечества (исторический обзор): Обзорн. Информ. ВНИИЦлесресурс, 1990. Вып.6. – 52 с.
2. Земельный кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2008. – 80 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (текст изм. и доп. на 15 мая 2008 г.) – М.: Эксмо, 2008. – 464 с.
4. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию/ / Экос-информ. 1996. №5. с.5-13.
5. Лесное хозяйство на рубеже 21 века. – М.: Экология, 1991. – 333с.
6. Тепляков В.К. Участие общественности в принятии решений по использованию лесных ресурсов/ Лесн. хоз-во, 1997, №4. с.14-16.
7. Экономические и правовые аспекты управления лесами: Матер. конф. (г. Пушкино, Моск. обл., 20-23 июня 1993 г.). – М.: ВНИИЛМ, 1994. – 202 с.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2008 г. – М.: Эксмо, 2008. – 192 с.
9. Журналы «Лесное хозяйство», «Лес info».