

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им.**  
**А.А. Ежевского»**

Кафедра землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

**Афони́на Т.Е., Хабалтуев Е.Ю., Юндунов Х.И.**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Методические указания по прохождению производственной практики для  
студентов очной и заочной форм обучения, по направлению подготовки  
35.03.11 - Гидромелиорация

Иркутск 2023 г.

УДК БЗ1ЛП:7ПЛ4(072)

**Подготовлено и рекомендовано к изданию кафедрой землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (протокол № 10 от «24» апреля 2023 г.)**

*Утверждено к изданию методической комиссией агрономического факультета Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (протокол № 9 от «15» мая 2023 г.)*

Составители:

Афони́на Т.Е. д.г.н., профессор;  
Хабалтуев Е.Ю. к.б.н., доцент Юндунов  
Х.И. к.г.н., доцент, зав. кафедрой,

*Методические указания содержат рекомендации по подготовке, прохождению, составлению отчета и защите производственной практики по направлению подготовки 35.03.11 - Гидромелиорация.*

*Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программой прохождения производственной практики.*

Рецензенты:

Бояркин Е.В. к.б.н., доцент,  
кафедра Земледелия и растениеводства Иркутского ГАУ

© Афони́на Т.Е., 2023 ©  
Хабалтуев Е.Ю., 2023 ©  
Юндунов Х.И., 2023 ©  
Иркутский государственный  
аграрный университет имени  
А.А. Ежевского, 2023

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ	6
1.1 Место практики в структуре образовательной программы	6
1.2 Виды работ, выполняемые студентами на производственной практике	8
1.3 Обязанности руководителей практики и студентов	9
2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	
2.1 Формы отчетности по практике	10
2.2 Структура отчета по производственной практике	11
3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	18
4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	20
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	22
Приложение А	24
Приложение Б	26

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по научно-исследовательской работе разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Практика по научно-исследовательской работе, входит в состав вариативной части и является обязательной для прохождения.

Практика по научно-исследовательской работе для студентов магистратуры проводится с целью получения опыта научной реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР). В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области землеустройства и кадастра и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

На каждый день практики, руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

Цель практики по научно-исследовательской работе:

- развитие способности самостоятельного осуществления научно-практической работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;

- формирование профессионального мировоззрения в области землеустройства и ведения кадастров;

- формирование необходимых компетенций, приобретение профессиональных умений и навыков. Важной целью научно-производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами по научно-исследовательской работе являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения производственных работ;

- оценки научной информации, использование научных знаний в практической деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Научно-исследовательская работа планирует освоение следующих компетенций:

### **Общекультурные компетенции**

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

### **Обще профессиональные компетенции**

ОПК-1- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК-1 - способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

ПК-2 - способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

ПК-3 - способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

ПК-4 способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

ПК-5 - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации.

Научно-исследовательская работа – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

### **1.1 Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа входит в состав раздела Б2.П.3 учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры. Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы или 540 часов, продолжительность - 10 недель. Практика по научно-

исследовательской работе осуществляется на 2 курсе по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Общее методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляет кафедра землеустройства, кадастров и с/х мелиорации, агрономического факультета ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ. Кафедра назначает преподавателя-руководителя практикой. Для прохождения практики по научно-исследовательской работе, каждому студенту приказом ректора назначается руководитель от кафедры, который обязан:

- обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студента по всем вопросам практики;
- проверить отчет. При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу. Руководитель практики от кафедры, совместно со студентом определяют объем работ, проводят инструктаж, осуществляют контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с перечнем и характером материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы. Руководитель практики, по окончании практики пишет на студента характеристику. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные практикантом, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки. А также дается общая оценка практики, пройденной студентом. На весь период практики с помощью руководителя студент составляет календарный план, в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы. Все выполненные работы практикант оформляет в

соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю.

Студент несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется действующими указаниями и инструкциями по землеустройству и государственному кадастру недвижимости, указаниями непосредственного руководителя. Во время производственной практики, на студента распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка. После окончания данной практики студент представляет руководителю практики на кафедру дневник и отчет о производственной практике.

## **1.2 Виды работ, выполняемые студентами на производственной практике**

Для прохождения практики по научно-исследовательской работе, студент выполняет следующие виды работ:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- кадастровые работы в отношении земельных участков;
- кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства, зданий, помещений, сооружений и объектов незавершенного строительства;
- обследование земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и регистрацию прав;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов в натуру;
- разработка проектов рекультивации;



- разработка землеустроительных проектов
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- выполнение работ по разработке проектов границ муниципальных районов, проектов территориального планирования развития муниципальных образований и т. д. Кроме того, студенты должны ознакомиться с планированием, организацией и ведением кадастровых и землеустроительных работ, осуществить сбор исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения работы студент должен сформировать и развить научно-исследовательские компетентности:

- планирования исследования в области науки, соответствующей направлению специализированной подготовки магистра;
- библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- решения конкретных задач исследования;
- выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применение в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

### **1.3 Обязанности руководителей практики и студентов**

*Руководители практики:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Студенты в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

### **2.1 Формы отчетности по практике**

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики (Приложение А);
- отчет о практике;
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.

Отчетные документы оформляются и сдаются после периода прохождения практики по научно – исследовательской работе. Индивидуальный план практики и структура отчета согласуется с соответствующим содержанием и этапами прохождения практики.

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, он состоит из перечня мероприятий. Это рабочий документ, который организует деятельность магистранта в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики.

В процессе прохождения практики магистрант должен вести дневник практики, в котором должен фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В дневнике должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»). На основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по производственной практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета.

## **2. 2 Структура отчета по производственной практике**

Отчет по научно – исследовательской работе оформляется лично студентом, проходившим практику в соответствии с требованиями кафедры землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации. Объем отчета должен быть не менее 35 –40 страниц. Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению

полученной информации, а оформительская – указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием.

Отчет должен состоять из текстового и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист по образцу (Приложение В).
2. Введение: цель, задачи производственной практики, сроки и место прохождения практики.
3. Объем работ и методы работ (определяются в соответствии с индивидуальным планом практики).
4. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с тематикой, целями и задачами научно-исследовательской работы).
5. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных условий (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения практики).
6. В заключении дается общая критическая оценка собственной деятельности во время прохождения практики, анализ успехов и неудач, определение дальнейшего направления профессиональной и научной деятельности.
7. Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где помещаются материалы, собранные в процессе практики.

Для оформления отчета студенту выделяется в заключительный период практики не более 10 дней.

Руководитель практики от кафедры проверяет готовность студента к защите отчета и на титульном листе делает отметку – «К защите» и подписывает отчет.

Отчет по научно – исследовательской работе является документом, подлежащим учету и хранению на кафедре.

Тему индивидуального задания разрабатывает руководитель студента от кафедры землеустройства и кадастра и согласует с руководителем практики.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий приведен в таблице 1.

**Таблица 1 - Примерный перечень тем индивидуальных заданий**

№п/п	Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
1	Управление земельными ресурсами объектами недвижимости и	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Особенности управления использованием земельных ресурсов населенных пунктов.</li><li>2. Перевод земель из одной категории в другую.</li><li>3. Анализ процедуры формирования и порядка оформления земельных участков различного вида использования</li><li>4. Особенности правового регулирования оборота земель населенных пунктов в муниципальном образовании.</li><li>5. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации.</li><li>6. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне.</li><li>7. Анализ экономического механизма управления землями населенных пунктов.</li><li>8. Земельно-ресурсное сопровождение переселенческих мероприятий.</li><li>9. Землеустроительные основы аграрной реформы в регионе на современном этапе.</li><li>10. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю.</li><li>11. ГИС в системе управления городами и территориями.</li><li>12. Нормативно-правовые основы системы</li></ol>

		налогообложения объектов недвижимости. 13. Особенности осуществления государственного надзора за использованием и охраной земель населенных пунктов
2	Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	<p>1. Анализ правового и нормативно-методического регулирования кадастровой деятельности на современном этапе.</p> <p>2. Общая характеристика современного законодательства в области ведения государственного кадастра недвижимости.</p> <p>3. Общее понятие и содержание государственной кадастровой деятельности.</p> <p>4. Формирования и ведения государственного реестра недвижимости на современном этапе.</p> <p>5. Организационный механизм ведения реестра недвижимости.</p> <p>6. Кадастровый учет и ведение ЕГРН. Функции по регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>7. Анализ организационного механизма ведения реестра недвижимости на примере территориального Росреестра.</p> <p>8. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных реестра недвижимости.</p> <p>9. Эффективность системы управления земельными ресурсами, виды эффективности. Земельно-оценочная информация. Выбор метода определения эффективности. Анализ эффективности.</p> <p>10. Теоретические и методические положения информационного обеспечения реестра недвижимости.</p> <p>11. Задачи информационного обеспечения ЕГРН. Источники формирования информации в ЕГРН. Информационное обеспечение ЕГРН.</p> <p>12. Картографическое и геодезическое обеспечение реестра недвижимости</p> <p>13. Формирование картографических документов ЕГРН. Тематическое содержание карт и состав отражаемых на них параметров.</p> <p>14. Опорная межевая сеть.</p>

		<p>15. Данные ДЗЗ при проведении комплексных кадастровых работ.</p> <p>16. Эффективность ведение реестранедвижимости как механизма управления земельными ресурсами территорий</p> <p>16. Проектная землеустроительная документация.</p> <p>17. Геоинформационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости</p> <p>18. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991–2017 гг.).</p> <p>18. Ведение кадастра в системе планирования использования объектов недвижимости на уровне районного муниципального образования.</p> <p>19. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне.</p> <p>20. Земельно-имущественный комплекс крупного города как объект ЕГРН.</p> <p>21. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.</p> <p>22. Автоматизированная система ведения ЕГРН.</p>
3.	<p>Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель</p>	<p>1. Проект территориального планирования развития муниципального образования.</p> <p>2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.</p> <p>3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.</p> <p>4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.</p> <p>5. Генеральные планы населенных пунктов.</p> <p>6. Проекты планировки населенных пунктов.</p> <p>7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы</p>

		<p>городского землепользования.</p> <p>8. Организация использования земель на примере муниципального образования.</p> <p>9. Анализ состояния и использования земельного фонда.</p> <p>10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов</p> <p>11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.</p> <p>12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.</p> <p>13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.</p> <p>14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.</p> <p>15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.</p> <p>16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории.</p> <p>17. Землеустройство и территориальное планирование.</p>
4	Современные проблемы землеустройства и кадастров	<p>1. Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях.</p> <p>2. Современное земельное законодательство и его влияние на землеустройство.</p> <p>3. Образование первичного рынка земли в современной России. Типы классификации рынка земли.</p> <p>4. Современные проблемы кадастра недвижимости и пути их решения.</p> <p>5. Проблема организации системы управления земельно-ресурсным потенциалом.</p> <p>6. Состояние и проблемы использования современного земельного фонда в России.</p> <p>7. Основные проблемы землеустройства.</p> <p>8. Проблемы землеустройства, связанные с</p>



		переходом к рыночным отношениям.
5	Автоматизированные системы проектирования землеустройства и кадастров	<p>1. Автоматизированная система в проектировании. Современные компьютерные технологии в практике землеустроительного проектирования.</p> <p>2. Основные характеристики и назначение АС проектирования в землеустройстве и кадастрах. Общие понятия АС проектирования в кадастровой деятельности. Основные характеристики и назначение АС. Классификация АС.</p> <p>3. Применение технологий ГИС в САЗПР, их структура, классификация и применение в землеустройстве. Способы представления, хранения и отображения текстовой и графической информации.</p> <p>4. Эффективность применения САЗПР в производстве. Инструктивно-нормативные документы, регламентирующие работу САЗПР в землеустройстве.</p>
6	Государственная кадастровая оценка земель	<p>1. Анализ информационной основы кадастровой оценки земель населенных пунктов.</p> <p>2. Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.</p> <p>3. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов как составляющая процесса формирования городской недвижимости.</p> <p>4. Формирование кадастровой стоимости объектов городской недвижимости.</p> <p>5. Анализ кадастровой стоимости земель населенных пунктов</p> <p>6. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения проблемы и пути их решения.</p>
7	Геодезическое картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов	<p>1. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.</p> <p>2. Геодезическое обеспечение проведения кадастровых работ.</p> <p>3. Применение геоинформационных систем при землеустройстве.</p>

	недвижимости, кадастровые съемки	
8	Технология выполнения кадастровых работ и формирование объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплексные кадастровые работы.</li> <li>2. Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета.</li> <li>3. Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет.</li> <li>4. Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений</li> </ol>
9.	Инвентаризация объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Геодезическое и картографическое обеспечение инвентаризации земель крупных населенных пунктов.</li> <li>2. Паспортизация уличной сети в общей системе инвентаризации городских земель.</li> <li>3. Методические основы инвентаризации земель населенных пунктов</li> </ol>
10	Мониторинг земель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне.</li> <li>2. Анализ мониторинговых исследований крупных городов</li> <li>3. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга земель населенных пунктов.</li> <li>4. Геоинформационная система мониторинга земель.</li> </ol>

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом. На титульном листе отчета по практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы обучающегося, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителяот кафедры, место и год защиты отчета (Приложение А).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210 × 297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы; либо: Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя - толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп. Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо

поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку. Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Список используемой литературы помещается в конце отчета.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Оформленный и подписанный отчет с прилагаемыми материалами брошюруется и представляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока после окончания практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студенты допускаются к защите, которая осуществляется руководителем практики. В докладе в краткой форме студенты освещают все виды выполненных работ и отвечают на заданные вопросы.

По результатам успешной защиты студент получает дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

*Основные критерии оценки практики:*

1. Аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы.
2. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений.
3. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике.
4. Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике.

*Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):*

1. Студенты представляют преподавателю, проводящему дифференцированный зачет, все документы, предусмотренные формами

отчетности по практике. Отсутствие одного документа снижает оценку на один балл.

2. Преподаватель заслушивает отчет студентов по практике, анализирует полноту выполнения заданий, предусмотренных разделом «Содержание практики» плана практики.

Определяется оценка за полноту выполнения заданий:

- «отлично» - если выполнено более 75% заданий;
- «хорошо» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 50 – 75%;
- «удовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 25 – 50%.
- «неудовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 0 – 25%.

3. Преподаватель предлагает студентам вопросы и практические задания различного уровня с целью выявления уровня освоения компетенций.

4. Вычисляется среднее арифметическое оценок за полноту выполнения заданий, оценок за ответы на вопросы и выполнение заданий, выставленных преподавателем, оценки, выставленной за практику сторонней организацией.

5. Определяется итоговая оценка за практику:

Во время аттестации обучаемого по результатам прохождения практики к получению первичных профессиональных умений и навыков происходит оценивание результатов учебной практики по следующим критериям:

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой при проведении дифференцированного зачета:

«**повышенный**» - выставляется оценка - 5 «отлично», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**базовый**» - выставляется оценка - 4 «хорошо», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 – 4.4;

«**пороговый**» - выставляется оценка - 3 «удовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 – 3.4.

«**недостаточный**» - выставляется оценка - 2 «неудовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.4.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **а) основная литература:**

1. Варламов Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов С. А. Гальченко. — Москва: Академия, 2013. — 221 с.
2. Варламов Анатолий Александрович. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А. А. Варламов С. А. Гальченко. — Москва: КолосС, 2012. — 679 с.
3. Варламов, Анатолий Александрович. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; Агрообразование. — Москва: Колос, 2012. — 679 с.
4. Радченко, Ирина Петровна. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости : учебное пособие для вузов / И. П. Радченко; Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ). — Томск: Изд-во ТГАСУ, 2010. — 102 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Наназашвили, Исаак Хискович. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости : справочное пособие / И. Х. Наназашвили, В. А.

- Литовченко, В. И. Наназашвили. — Москва: Высшая школа, 2009. — 431 с.
2. Карпова, Надежда Васильевна. Управление земельными ресурсами: учебное пособие для вузов / Н. В. Карпова. — Старый Оскол: ТНТ, 2010. — 404 с.
  3. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика : справочник / сост. Е. В. Прокопенко. — Москва: Даурия, 2010. — 760 с.
  4. Теория и методы применения сведений Государственного мониторинга земель в целях информатизации Государственного кадастра недвижимости [Текст]: Монография/под науч. ред. А.А. Варламова; Государственный ун-т по землеустройству. – М., 2009 – 290 с.

### Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	ArcGis	<a href="http://www.esri-cis.ru/">http://www.esri-cis.ru/</a>
2.	ErdasImagine	<a href="http://chem-otkrit.ru/soft/Erdas_Imagine">http://chem-otkrit.ru/soft/Erdas_Imagine</a>
3.	QGIS	
4.	AutoCad	<a href="http://www.autodesk.ru/products/autocad/overview">http://www.autodesk.ru/products/autocad/overview</a>

### Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном сайте Университета;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

ПриложениеА

*образец титульного листа дневника*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского**

Агрономический факультет

Кафедра Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

г.

студента \_\_\_ курса

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович





Студент-практикант: \_\_\_\_\_ /Иванов И.И./  
(подпись)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ /Петров И.И./  
(подпись)  
М.П.

ПриложениеБ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет**  
**имени А.А. Ежевского**

Агрономический факультет

Кафедра Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**  
по направлению подготовки 35.03.11 - Гидромелиорация

Отчёт составил студент курса

(ФИО студента)

Руководитель практики

(ФИО преподавателя)