

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

Иркутский государственный аграрный университет имени
А.А.Ежевского
Агрономический факультет
Кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры

Методическое руководство по выполнению
программы практики

«ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА»

В.Г. Тюменцева

МОЛОДЕЖНЫЙ, 2018

УДК 712

Рекомендовано к печати методической комиссией агрономического факультета Иркутского государственного аграрного университета им. А.А. Ежевского (протокол № 9 от 15.05. 2018 г.)

Творческая практика
Методическое руководство

В издании изложена структура и содержание проведения учебной практики по получению умений и навыков, предусмотренных программой Творческой практики, для студентов агрономического факультета направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» 3 курса. Методическое руководство содержит информацию о содержании практики и составе отчета.

Издание предназначено для студентов, обучающихся по направлению 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура» очной, заочной и заочной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

Составитель: Тюменцева В.Г.

Рецензент: К.т.н., доцент, заведующая
научно-информационным отделом М.В. Чубарева

© Иркутский государственный аграрный
университет им. А.А. Ежевского, 2018 г.

Введение

Программа учебной практики «Творческой практики» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического курса дисциплин, накопление опыта практической работы по специальности; получение умений и навыков.

Руководителями практики назначаются преподаватели от кафедры ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры. Перед началом практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности и знакомит студентов с планом прохождения практики и формой отчетности.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется зачет.

1. Цель и задачи практики

Цель практики: Целью практики является – ознакомление с основами профессиональной деятельности ландшафтного архитектора, а также приобретение первичных эстетических навыков в процессе изучения цветочного оформления городской среды.

Задачи учебной практики:

Проанализировать художественные качества окружающей среды, на примере цветочного оформления г. Иркутска.

Самостоятельно разработать творческой группой собственную концепцию эскизного дизайн-проекта по цветочному оформлению прилегающей территории ИрГАУ. (выполнение поисковых эскизов, композиционных решений, выполнение рисунков, эскизов).

Воплощение и осуществление ландшафтного дизайн-проекта на территории Иркутского ГАУ. (работа с чертежами, разбивка цветников на местности, высадка цветочного ассортимента).

Для работы понадобятся следующие материалы инструменты: линейки, циркуль, измеритель, колышки для разбивки, планшетка, папка с чертежной бумагой разного формата, (бумага миллиметровая, ножницы, канцелярский нож, шпагат, цветные карандаши(акварельные), маркеры цветные, ластик, фотоаппарат.

Вид (тип) практики – учебная, способ проведения практики – стационарный и выездной.

Базой проведения практики являются окрестности поселка Молодежный, или городские объекты. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренной ОП. Сроки прохождения – июнь-июль месяц.

2. Разделы творческой практики для студентов очной и заочной форм обучения

№ п/п	Наименование разделов
1	Творческая экскурсия по г.Иркутску: анализ цветочного городского оформления, стилистика оформления, колористика, используемый ассортимент на городских клумбах.

2	Предпроектный анализ и самостоятельно разработка собственной концепции для выполнения эскизного дизайн-проекта по цветочному оформлению прилегающей территории Иркутского ГАУ.
3	Воплощение и осуществление ландшафтного проекта на территории Иркутского ГАУ. (работа с чертежами, разбивка цветников на местности, высадка цветочного ассортимента).
4	Написание и защита отчета по творческой практике.

Вид аттестации: зачет.

3. Примерный перечень работ необходимых для творческой практики

Этапы работ	Перечень работ
Инструктаж студентов об организации учебной практики и по технике безопасности;	Экскурсия по г. Иркутску (изучаем цветочное оформление городских клумб, дизайнерские приемы, колористику, ассортимент).
Анализ местности территории Иркутского ГАУ. Составление рабочих кроков, обмер территории.	Разработка творческой группой: эскизов по цветочному оформлению, составление эскизного проекта, подбор цветочного оформления, составление разбивочных планов.
Разбивка парадных клумб на территории Иркутского ГАУ.	Разбивка цветников на территории Иркутского ГАУ, разбивка цветочного логотипа Иркутского ГАУ, разбивка аббревиатуры Иркутского ГАУ. Выезд в питомник за цветочной рассадой. Высаживание цветов на всех вышеперечисленных объектах.
Написание и защита отчета по творческой практике.	Каждый студент сдает отчет по практике, написанный по определенной форме. Отчет включает фотоотчет, описание и эскизы от руки по всем ландшафтными объектам;

4. Организация и руководство практикой

Руководителями практики назначаются преподаватели от кафедры ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных

преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

В подготовительный период руководитель обязан:

- Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
- Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику: проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда.
- Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством.
- Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов в первый день практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, ответственных за прохождение практики в университете;
- подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по составлению отчета по практике;
- информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре;

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать отчеты студентов,
- организовать публичную защиту отчетов студентов по практике.

Обязанности студентов при прохождении практики

При прохождении практики студенты обязаны:

- Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
- Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

- Посещать в обязательном порядке все виды практик и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики.

- Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

- Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность руководителя практики от кафедры и деканат агрономического факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и охране труда и расписываются на кафедре в журнале по технике безопасности. Студент должен ознакомиться со следующими вопросами:

- состояние охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в учреждении (предприятии);

- соблюдением норм и правил безопасности при выполнении основных работ на объектах ландшафтной архитектуры.

Конкретное содержание учебной «Творческой практики» определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

Учебная «Творческая практика» проводится после окончания шестого семестра после прохождения летней экзаменационной сессии в окрестностях поселка Молодежный, и на городских объектах. Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности.

Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по бригадам по 5-6 человек и работают по заданию руководителя практики. После выполнения всех заданий (тем) студенты готовят один отчет на бригаду. Каждая бригада оснащается необходимым набором инструментов и учебно-справочной литературой.

5. Формы отчетности по творческой практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики
- отчет о прохождении учебной практики

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности. Оформление титульного листа на странице 9.

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики).

Место и время прохождения практики

Проделанная работа (по разделам плана практики), обязательно наличие рисунков, схем, фотографий.

Заключение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Агрономический факультет
Кафедра ботаники, плодородства и ландшафтной архитектуры
ОТЧЕТ
о прохождении практики

ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(16 пт)¹

Направление: 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура»

Руководитель практикой от кафедры

К.б.н., доцент

подпись

« ____ » _____

ФИО

Студент

подпись

« ____ » _____

ФИО

1

Остальные надписи размером 14 пт

Иркутск 20__ г.

6. Требования к оформлению листов текстовой части отчета

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без

рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 15 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем, а также на оглавлении не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: **обычный, размер 14 пт.** Шрифт заголовков разделов и подразделов: **полужирный, размер 14 пт.**

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: **1.**

Выравнивание текста по ширине страницы.

Каждый новый абзац должен иметь отступ первой строки слева 1,25 см.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной) и обозначаются словом «рисунок» (сокращённо - Рис.). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, Рис.1, так и индексационной (по главам отчёта, например, Рис.3.1). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.3.1) либо в виде оборота типа «...как это видно на рис.3.1».

Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются.

Нумерация таблиц может быть как сквозной, так и индексационной (в пределах раздела) арабскими цифрами. При индексационной нумерации, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, Таблица 1.1 - пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки

на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (-). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

7. Критерии оценки отчета по практике

Отчет должен быть предоставлен как в письменной форме, так и в электронной форме (размещен в электронно-информационной среде).

Зачтено. Отметка «5».

Студент: 1) Изложил практический и научный материал, грамотно, лаконично; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; 3) отвечает на поставленные вопросы последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Зачтено. Отметка «4».

Студент оформляет отчет, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Зачтено. Отметка «3».

Студент небрежно оформляет отчет, помимо этого: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты, прошедшей практики; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого материала.

Не зачтено. Отметка «2».

Студент формально подходит к написанию отчета, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующего материала.

Шкала оценивания в баллах в соответствии рейтинг-плану дисциплины:

По результатам работы в течение практики студент получает зачет по

следующей шкале:

91 -100- "отлично" (5),

71- 90 - "хорошо" (4);

51-70 -"удовлетворительно" (3);

<40 – до зачета не допущен.

Если студент не набрал минимального числа баллов в течение практики (40), то он не допускается к зачету, при отсутствии у студента показателей текущего контроля он допускается к зачету в случае выполнения дополнительных заданий или собеседования по практике и возможности получения за них не менее 40 баллов.

8. Контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов практики

1. Что такое ландшафтная композиция?
2. Что в себя включают пространственные формы?
3. Что такое художественно-композиционная характеристика цветов?
4. Назовите важнейшие художественные качества цветка?
5. Почему тень «светотень» является сильнейшим композиционным средством?
6. Что такое группа? Принцип размещения в группе?
7. Что такое солитер? Важные качества для солитерной посадки?
8. Что такое клумба?
9. Что такое цветник? Виды цветников?
10. Что такое рабатка?
11. Что такое миксбордер?
12. Что такое каменистый цветник? Разновидности?
13. Что такое партер?
14. Что такое открытая композиция?
15. Что такое замкнутая композиция?
16. Что такое ритм, и как он выражается на примере ландшафтной архитектуры?
17. Что такое метрический ряд в ландшафтном дизайне?

18. Что такое пропорция?
19. Средства композиции.
20. Передача симметрии и асимметрии?
21. Основные средства композиции?
22. Что такое объемное проектирование?
23. Что должно содержать в себе задание на проектирование?
24. Как достигается цельность композиции?
25. Что такое рабочий проект?
26. Что такое графическая подача?
27. Какие композиционные правила и приемы существуют в ландшафтном дизайне?

9. Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Кукушин, Вадим Сергеевич. Ландшафтная архитектура : учеб.пособие для вузов по спец. 250203 "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / В. С. Кукушин, С. Н. Кружилин ; под ред. В. С. Кукушина. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 351 с.
2. Лепкович, Игорь Павлович. Ландшафтное искусство. Паркостроение, городское озеленение, биодизайн; эстетика сельской местности, усадеб, дорог; национальные парки, заповедники, резерваты / И. П. Лепкович. - СПб. : Диля, 2004. - 395 с.
3. Сокольская, Ольга Борисовна. История садово-паркового искусства : учеб.для вузов / О. Б. Сокольская. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 349 с.
4. Теодоронский, Владимир Сергеевич. Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство. Вертикальная планировка озеленяемых территорий : учеб.пособие для вузов / В. С. Теодоронский, Б. В. Степанов. - 3-е изд. - М. : Изд-во Моск. гос. ун-та леса, 2006. - 99 с

б) дополнительная литература:

1. Боговая, Инна Оскарвна. Озеленение населенных мест : учеб.пособие для вузов / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. - 2-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2012. - 239 с.
2. Грачева, Анна Владимировна. Озеленение и благоустройство территорий. Основы зеленого строительства : учеб.пособие для сред. проф. образования / А. В. Грачева. - М. : Форум, 2009. - 350 с.
3. Кирсанова, Светлана Николаевна. Живые изгороди / С. Н. Кирсанова, Л. И. Улейская. - М. :Фитон+, 2008. - 78 с.
4. Чиндяева, Людмила Николаевна. Ландшафтное искусство Сибири : пейзажи и пейзажные композиции новосибирского Академгородка / Л. Н. Чиндяева, А. А. Гончар. - Новосибирск : Арта, 2008. - 256 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Поисковые системы:	Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru
2	Научная электронная библиотека	e-library.ru
3	Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ):	http://www.cnshb.ru/akdil/default.htm

Редактор Тесля В.И.

Лицензия ЛР № 070444 от 11.03.98 г.

Подписано к печати 15.05. 2018 г.

Формат 60x84

Тираж 100 экземпляров

Отпечатано на ризографе Иркутского ГАУ

664038, Иркутск, пос. Молодёжный Иркутский ГАУ

Содержание

Введение		
1	Цель и задачи практики.....	4
2	Разделы творческой практики для студентов очной и заочной форм обучения...	4
3	Примерный перечень работ необходимый для творческой практики.....	5
4	Организация и руководство практикой.....	5
5	Форма отчетности по творческой практике.....	8
6	Требования к оформлению текстовой части отчета.....	9
7	Критерии оценки отчета по практике.....	11
8	Контрольные вопросы.....	12
9	Список литературы.....	14