

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Агрономический факультет

Кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры

**Методические рекомендации
по выполнению программы исполнительской
(производственной) практики
для студентов 3 курса направления 35.03.10 -
«Ландшафтная архитектура»**

Молодежный 2020

УДК 712:378.147.88(072)

Рекомендовано к печати методической комиссией агрономического факультета Иркутского государственного аграрного университета им. А.А. Ежевского (протокол №7 от 17.03.2020г.)

В настоящем издании изложены рекомендации по ходу выполнения работ, предусмотренных программой исполнительской (производственной) практики для студентов агрономического факультета направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» 3 курса. Методические рекомендации содержат информацию о дневнике практики и составе отчета.

Издание предназначено для студентов, обучающихся по направлению 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура» очной и заочной форм обучения.

Составитель: Половинкина С.В.

Рецензенты:

Хабалтуев Е.Ю. – к.б.н., доцент кафедры землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации.

Кривова А.Д. – директор ООО «Зеленстрой».

© Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского, 2020 г.

Содержание

Общие положения	4
1. Цель исполнительской (производственной) практики (далее исполнительская)	4
2. Организация и руководство практикой	6
2.1. Обязанности руководителя практики от кафедры	6
2.2. Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения, организации при проведении практики	8
2.3. Обязанности студентов при прохождении практики	9
2.4. Краткая инструкция студенту при прохождении практики	9
2.5. Инструкция по технике безопасности	11
3. Структура и содержание исполнительской практики	12
4. Методические рекомендации по выполнению программы исполнительской практики	13
4.1. Реализация программы практики в организации	13
4.2. Реализация программы практики на объекте проектирования	14
5. Порядок аттестации по итогам исполнительской практики	16
5.1. Перечень документов, необходимых для итоговой аттестации по практике	16
5.2. Правила оформления и ведения дневника	16
5.3. Порядок аттестации по итогам практики	16
5.4. Правила оформления отчета по исполнительской практике	17
5.4.1. Содержание отчёта	17
5.4.2. Состав проектных материалов	23
5.4.3. Методические указания по выполнению чертежей	24
6. Список рекомендуемой литературы	25
Приложения	27

Общие положения

Исполнительская (производственная) практика (далее исполнительская) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.10 – Ландшафтная архитектура.

Она позволяет приобрести и расширить ряд профессиональных и универсальных знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, сформировать практические навыки ведения самостоятельной научной и проектной работы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании дневника и отчета по исполнительской практике, отзыва руководителя от предприятия. Публичная защита отчета осуществляется в виде доклада с презентацией. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

1. Цель исполнительской практики

Целью исполнительской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры и дизайна.

Задачами исполнительской практики студентов являются:

1. Участие в проведении работ по обследованию проектируемых объектов, ландшафтному анализу территории, инвентаризации насаждений, комплексной оценке почв и растительного покрова.
2. Участие в разработке чертежей генерального плана объекта и его фрагментов, рабочих чертежей;
3. Участие в разработке проектно-сметной документации объекта проектирования, оформление законченных проектных работ.
4. Участие в строительных работах на объекте: подбор ассортимента проектируемых насаждений; выбор типа инженерного оборудования систем освещения и полива для объектов различных типов; разбивка генплана, работа со строительными материалами, разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями.

Исполнительская практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров заключенных между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения студентами Университета практики.

Объектами исполнительской практики могут быть: проектные организации или ландшафтно-строительные предприятия; питомники или хозяйства по выращиванию декоративных культур; лесопарковые хозяйства; ботанические сады.

В результате прохождения исполнительской практики обучающийся должен уметь в полевых условиях:

- определять видовой и возрастной состав насаждений на объектах и ландшафтной архитектуры;
- проводить инвентаризацию насаждений и составление ведомостей по категориям состояния растений на объектах ландшафтной архитектуры;
- проводить оценку и описание почв (почвогрунтов) на объектах и ландшафтной архитектуры выполнять наладку и использование геодезических и таксационных приборов;
- выполнять ландшафтно-визуальную оценку территории, описание границ и привязку существующих и проектируемых объектов ландшафтной архитектуры по рабочим чертежам на местности;
- проводить изучение и анализ исторических и современных объектов ландшафтной архитектуры.
- анализировать при натурном обследовании конкретные объекты ландшафтного проектирования;
- составлять обмеры территории;
- составлять кроки (эскизы от руки) эскизные чертежи, зарисовки для ландшафтного дизайна территории;
- составлять генеральный план, разбивочный план и дендрологический план территории;
- подбирать ассортимент проектируемых насаждений;
- разбивать насаждения и цветники и производить уход за ними;
- формулировать цель и задачи исследования;
- составлять пояснительные записки к проектам по ландшафтному дизайну.

Студент должен иметь навыки:

- выбора и обоснования методики проектирования;
- эскизной разработки генерального плана объекта и его фрагментов.

2. Организация и руководство практикой

Общее руководство исполнительской практикой студента и её организация возлагается на руководителя от кафедры и руководителя от предприятия.

2.1. Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

В подготовительный период руководитель обязан:

- Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
- Ознакомиться на кафедре или в учебном отделе с содержанием и особенностями договоров, заключенных с предприятиями, организациями и учреждениями, при необходимости принять активное участие в их заключении. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики в принимающей организации.
- Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику: проведение специальных профилактических прививок и медосмотра, проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда.
- Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (личными делами, академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить ее актив.
- Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);
- информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре;
- Подготовить проект приказа об организации практики студентов и согласовать его с учебным отделом и другими отделами университета до начала практики.
- Решить все вопросы размещения и оформления студентов в принимающей организации за 2-3 дня.

В период пребывания на базе практики руководитель обязан:

- Согласовать с уполномоченными специалистами предприятия:
 - календарный план прохождения практики студентов в данной организации;
 - тематику индивидуальных заданий;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий;
 - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
 - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места студентов к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
 - проект приказа/распоряжения по рабочим местам студентов на предприятии.
- Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.
- Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
- Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика ее проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
- Периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий.
- Оказывать помощь руководителям от предприятия в организации и проведении теоретических занятий и экскурсий.
- Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов,
- оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов.

По окончании практики руководитель обязан:

- В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
- Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.
- Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.
- Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики, и предоставить в учебный отдел отчет о проведении практики студентов за подписью заведующего кафедрой для сводного отчета по университету в установленные сроки.

2.2. Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения, организации при проведении практики

Непосредственное руководство практикой возлагается на руководителя практики от организации.

Обязанности руководителя практики от организации:

- Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.
- Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.
- Организовывает рабочие места студентов-практикантов.
- Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики и графиком работ.
- Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.
- Согласовывает темы индивидуальных заданий или тему дипломного проекта.
- Оказывает помощь в подборе материала для индивидуального задания или дипломного проекта.
- Предоставляет возможность студентам-практикантам университета пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией на предприятии.
- Организовывает встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам.

- Осуществляет текущий контроль по заполнению дневника не реже двух раз в неделю, за выполнением требований учебного плана и подготовки отчета. К моменту окончания практики дает характеристику студентам-практикантам.
- Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов, и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- При возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

2.3. Обязанности студентов при прохождении практики

При прохождении практики студенты обязаны:

- Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
- Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- Посещать в обязательном порядке все виды практик и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики.
- Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации места прохождения практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
- Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат агрономического факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.4. Краткая инструкция студенту при прохождении исполнительской практики

Перед выездом на практику необходимо:

- Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- Получить на кафедре индивидуальное задание (направление) на практику.
- Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

- Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- Получить документ - пропуск (при необходимости).
- Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.
- Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

Обязанности студента в период практики:

- Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
- Систематически вести дневник практики.
- Отчет необходимо составлять по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- Записи в дневнике должны показать умение студента разобратся как в организации, так и в технологии производства, экономике, планировании и контроле за производством.
- Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия.
- Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.
- Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

- Возвратившись с практики необходимо представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.

2.5. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и охране труда и расписываются на кафедре в журнале по технике безопасности.

По прибытии на место прохождения индивидуальной производственной практики студент должен пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в соответствующем подразделении учреждения (предприятия).

Студент должен ознакомиться со следующими вопросами:

- состояние охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в учреждении (предприятии);
- структурой службы охраны труда, проведением инструктажей и обучения, составлением и ведением основных документов по охране труда, наличием инструкций на рабочих местах, пропагандой охраны труда (наличием уголка и кабинетом по охране труда);
- условиями труда сотрудников учреждения (предприятия), режимом трудового дня, соблюдением норм и правил хранения, транспортированием и использованием орудий труда, минеральных удобрений, пестицидов, реактивов и других химических материалов;
- обеспеченностью сотрудников средствами индивидуальной защиты;
- соблюдением норм и правил безопасности при выполнении основных сельскохозяйственных работ;
- обеспеченностью помещений учреждений (предприятий) первичными средствами огнетушения, соблюдением норм пожарной безопасности.

3. Структура и содержание исполнительской практики

Структура и содержание исполнительской практики определяется выпускающей кафедрой и научным руководителем студента на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата: 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Задание	Сбор материала	Обработка материала	Всего	
1	Ознакомительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности - знакомство со структурой организации и направлениями его деятельности	2	8	10	20	Проверка дневника по практике
2	Проектная деятельность на объектах - предпроектный анализ территории; - составление эскизов и проектов благоустройства и озеленения территории	8	32	40	80	Проверка дневника по практике, анализ проведенного исследования
3	Технологическая производственная деятельность - разбивка генплана, работа со строительными материалами; - разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями.	12	38	50	100	Проверка дневника по практике, отчета
4	Подготовка и защита отчета по практике	6		10	16	Защита отчета

4. Методические указания по выполнению программы исполнительской практики

4.1. Реализация программы практики в организации (на базе практики)

Студент на практике должен изучить следующие аспекты работы на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства:

Цветоводство открытого грунта: Ассортимент декоративных растений, выращиваемых в открытом грунте. Летники, двулетники, многолетние культуры. Технологические аспекты их выращивания и ухода. Сорты. Подготовка семян к посеву и подготовка посадочного материала к высадке в открытый грунт. Система и способы внесения удобрений, система полива, система защиты насаждений от вредителей и болезней. Гербициды. Механизация рабочих процессов. Особенности агротехники различных культур.

Древоводство декоративное. Ассортимент древесно-кустарниковых насаждений устойчивых к природно-климатическим условиям региона. Технологические аспекты выращивания и ухода за ними. Посадочные работы - сроки, технологии, машины и механизмы, применяемые в посадке. Система и способы внесения удобрений, система полива, система защиты насаждений от вредителей и болезней. Гербициды. Механизация рабочих процессов. Особенности агротехники различных культур.

Питомники декоративных культур. Современный породно-сортовой состав древесно-кустарниковых насаждений. Особенности выращивания древесно-кустарниковых растений в открытом и защищенном грунте. Основные приемы размножения культур - вегетативное и семенное размножение. Сроки, способы. Уровень механизации работ. Стандарты на посадочный материал. Выращивание корнесобственных и привитых растений. Выкопка, сортировка и упаковка посадочного материала.

Озеленение. Газоны - подготовка почвы. Подготовка участка под посев. Правила посева газонных трав. Газонные смеси. Технологические аспекты ухода за газоном.

Цветники – правила создания цветника и «вынос в натуру». Анализ цветовой схемы и композиционного решения объекта. Использование инертного материала. Водные и каменистые сады - последовательность работ по созданию объекта, уход за каменистыми садами. Живые изгороди - особенности закладки и ухода. Типы изгородей.

Проектирование. Правила работы с клиентами. Правила сбора первичного материала и анализа документов. Последовательность работ по разработке ландшафтных дизайн – проектов благоустройства и озеленения территории. Особенности работы с городскими и частными объектами. Нормы и правила.

Безопасность жизнедеятельности. Правила техники безопасности на предприятии и на объекте зеленого строительства. Охрана труда.

4.2. Реализация программы исполнительской практики

Работа по ландшафтному дизайну и проектированию объекта состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап.

Составление индивидуального плана прохождения исполнительской практики совместно с руководителем, выбор объекта проектирования, формулировка целей и задач прохождения практики. Результат: формулировка задания и плана прохождения практики.

2. Предпроектный этап.

Сбор исходных данных, уточнение задания на ландшафтный дизайн проект. Обследование и ландшафтный анализ территории, корректировка геоподосновы, если она имеется, фотосъемка объекта. Дендрологическое обследование территории. Обработка и анализ результатов обследования. Результат: комплект текстовых и графических материалов по существующему положению.

2.1. План дендрологического обследования территории.

План с точным указанием всех существующих древесно-кустарниковых насаждений, газонов, цветников, участков нарушенного грунта. Составить облегченную подоснову, обозначить существующие деревья. На объекте проектирования уточнить расположение и количество деревьев и кустарников. По итогам составить план с указанием существующих сохраняемых насаждений, деревьев и кустарников, подлежащих вырубке и пересадке. Удаляемые деревья и кустарники - сухостойные, аварийные с наклоном, зараженные вредителями и болезнями, нежелательные по видовому составу. Растения, рекомендуемые к пересадке с мест под застройку, не отвечающие допустимым расстояниям до коммуникаций и сооружений. Решение о сохранении или вырубке принимают после оценки состояния насаждений.

2.2. Перечетная ведомость существующих деревьев и кустарников.

Составляется во время натурного обследования территории с указанием породы, высоты, диаметра, возраста, санитарного состояния. В ведомость

вносят также рекомендации по различным видам обрезки деревьев и кустарников, лечению, заделке дупел и т.д.

3. Проектный этап.

Разработка эскизов функционального зонирования территории, эскизов дорожно-тропиночной сети, эскизных вариантов генерального плана. Разработка ассортиментных ведомостей древесно-кустарниковых насаждений. Разработка фрагментов цветочного оформления территории, подбор вариантов оборудования и малых архитектурных форм. Согласование эскизов с руководителем и представителями заказчика проекта благоустройства и озеленения. Сбор материалов по сметной стоимости посадочного материала, строительных материалов, расценок и норм трудозатрат на работы по ландшафтному строительству и озеленению территории. Результат: комплект эскизов и зарисовок к проекту, фотографии аналогов оборудования и малых форм, пояснительная записка к эскизному проекту.

4. Этап реализации фрагментов дизайн-проекта (для осуществляемых проектов).

Разработка фрагментов оформления с подготовкой рабочих чертежей, корректировкой ассортиментных ведомостей и смет. Работы на местности с фотофиксацией последовательности и результатов. Результат: комплект рабочих чертежей реализуемого фрагмента, комплект фотографий.

5. Заключительный этап.

Оформление отчета по практике. Оформление комплекта чертежей, фотографий, зарисовок. Оформление текстовых и табличных материалов. Составление презентации.

Результат: защита отчета по практике.

5. Порядок аттестации по итогам исполнительской практики

5.1. Перечень документов, необходимых для итоговой аттестации по практике

- Дневник практики, подписанный руководителем практики от учреждения (приложение 2);
- Отчет о практике, с отзывом и характеристикой работы студента подписанный руководителем практики от учреждения (приложение 1).

5.2. Правила оформления и ведения дневника

Для создания дневника можно использовать тетрадь, разлиновав ее предварительно по форме приложения 2, либо можно использовать макет, размноженный типографским способом.

- Дневник заполняется ежедневно по окончании рабочего дня.
- В дневник заносятся основные сведения, полученные на предприятии и на тематических экскурсиях.

5.3. Порядок аттестации по итогам практики

После окончания исполнительской практики, студент обязан представить весь комплекс документов к отчету своему руководителю практики от выпускающей кафедры. Окончательную оценку по практике студент получает после защиты отчета перед комиссией по приемке отчетов по практике.

К студентам, пропустившим часть (всю) программу практики по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку на защите отчета, применяется весь комплекс мер согласно принятому Уставу Университета.

Защита отчетов по исполнительской практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой и преподаватели кафедры ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад должен сопровождаться показом презентации, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, основная часть (объект, его характеристика, задание на дизайн-проект, анализ, эскизное проектное решение), результаты и предварительные выводы.

Распечатанные чертежи и схемы должны быть вывешены для осмотра, альбомы графических материалов и схем - представлены комиссии.

Примерная структура доклада:

- Место прохождения исполнительской практики.
- Организационная структура базы практики.
- Характер деятельности организации.

- Особенности технологических приемов разработки проектов благоустройства и озеленения и эксплуатации объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.
- Объект проектирования, местоположение, площадь территории.
- Цель и задачи проекта.
- Характеристика объекта проектирования. Градостроительная ситуация. Результаты ландшафтного анализа территории. Особенности современного и проектируемого использования территории.
- Характеристика проектного замысла: проектируемое функциональное зонирование территории; планировочное решение; характеристика пространственного решения, построение пейзажей; особенности подбора ассортимента насаждений; характеристика деталей цветочного оформления и малых форм. Доклад сопровождается демонстрацией эскизов генерального плана и других графических материалов.
- Для осуществленных проектов, на всей территории или на фрагменте, описать реальную последовательность и результат работ.
- Результаты практики и предварительные выводы.

5.4. Правила оформления отчета по практике

5.4.1. Содержание отчёта

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальный план прохождения практики (направление);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- графические материалы.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта (приложение 1). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование факультета, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента и руководителя, наименование специализации, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается руководителем и студентом (выдается деканатом).

Оглавление. Оглавление - структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями. Как правило, в введении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления подготовки бакалавра 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

Для проектных работ «Основная часть» предлагается следующая структура:

1. Анализ существующего положения.

Местоположение объекта, место проектируемого объекта в системе озеленения или Природного комплекса города. Краткая характеристика природно-климатических условий, градостроительной ситуации, населения, уровень благоустройства и озеленения территории района.

2. Архитектурно-планировочное задание на разработку ландшафтного дизайн-проекта.

Состав и содержание задания указывается в зависимости от объекта и содержит требования по разделам: организация заказчика проектных работ, основание для выдачи задания (письмо-заказ), исходные данные для проектирования, общая площадь объекта, требования ландшафтному и архитектурно-планировочному решению, общие требования к зонированию и планировке, к композиции благоустройства и озеленения, к размещению сооружений, дорожек и площадок, к композиции насаждений и ассортименту растений, к освещению территории.

3. Эскизные предложения по архитектурно-планировочному решению территории.

Основной композиционный замысел планировки. Выбор объемно-пространственной структуры и типов садово-парковых насаждений. Рекомендации по организации пешеходного и транспортного движения, предложения по посещаемости и режиму пользования территорией. Обоснование рекомендаций по реконструкции насаждений. Обоснование расположения площадок и сооружений различного назначения. Обоснование решений по преобразованию рельефа и микрорельефа, существующих водоемов и водных устройств (по необходимости).

4. Эскизные предложения по подбору ассортимента древесно-кустарниковых насаждений, выбору типов цветочного оформления, определению типов газонов.

5. Результаты работы и предварительные выводы. План проектных работ на следующий сезон

Требования к оформлению листов текстовой части отчета. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 15 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word.

Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: 1-1,15.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной) и обозначаются словом «рисунок» (сокращённо - Рис.). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, Рис.1, так и индексационной (по главам отчёта, например, Рис.3.1). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.3.1).

Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц может быть как сквозной, так и индексационной (в пределах раздела) арабскими цифрами. При индексационной нумерации, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, *Таблица 1.1* - пишется по центру таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в

таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (-). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Список литературы. Список литературы - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Оформление списка литературы

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Примеры:

Книги одного, двух, трех авторов

1. Коренман, И. М. Фотометрический анализ: Методы определения орган. соединений/ И.М. Коренман. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Химия, 1975. — 359 с.

2. Энтелис, С. Г. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды / С.Г. Энтелис, Р.П. Тигер. — М.: Химия, 1973. — 416 .

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

3. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. — М.: Мир, 1975. — 531 с.

4. Обеспечение качества результатов химического анализа/ П. Буйташ, Н. М. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. — М.: Наука, 1993. — 165 с.

Статьи из журналов и газет

5. Чалков, Н.Я. Химико-спектральный анализ металлов высокой чистоты / Н.Я. Чалков// Завод, лаб. — 1980. — Т. 46, № 9. — С. 813-814.

6. Козлов, Н.С. Синтез и свойства фторосодержащих ароматических азометинов/ Н.С. Козлов, Л.Ф. Гладченко // Изв. АН БССР. Сер. хим. наук. — 1981. — № 1. — С. 86-89.

Статья из продолжающегося издания

7. Живописцев, В.П. Комплексные соединения тория с диантипирилметаном / В.П. Живописцев, Л.П. Пятосин // Учен. зап. / Перм. ун-т. — 1970. — № 207. — С. 184-191.

Статьи из неперiodических сборников

8. Любомилова, Г.В. Определение алюминия в тантало-ниобиевых минералах / Г.В. Любомилова, А.Д. Миллер // Новые метод, исслед. по анализу редкоземельн. минералов, руд и горн, пород. — М., 1970. — С. 9093.

9. Маркович, Дж. Ассоциация солей длинноцепочечных третичных аминов в углеводородах / Дж. Маркович, А. Кертес // Химия экстракции: Докл. Межд. конф., Гетеборг, Швеция, 27 авг. — 1 сент. 1966. — М., 1971. — С. 223-231.

Диссертация

10. Ганюхина, Т.Г. Модификация свойств ПВХ в процессе синтеза: Дис.канд. хим. наук: 02.00.06 / Т.Г. Ганюхина. — Н. Новгород, 1999. — 109 с.

Автореферат диссертации

11. Балашова, Т.В. Синтез, строение и свойства бипиридилных комплексов редкоземельных элементов: Автореф. дис.канд. хим. наук: 02.00.08 /Т. В. Балашова. — Н. Новгород, 2001. — 21 с.

Депонированные научные работы

12. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

13. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ин-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Патентные документы

14. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). — № 3599260/28-13; Заявлено 2.06.85; Оpubл. 30.10.85, Бюл. № 28. — 2 с.

15. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. МиНИауег ро^о1ейп зьпкк Шт / ^В. Миенег; ^К. Огасе & Со. — № 896963; Заявлено 17.04.78; Оpubл. 18.03.80. — 3 с.

16. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 ^ 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. — № 5369874; Заявлено 12.06.78; Оpubл. 21.12.79. — 4 с.

Стандарт

17. ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. — Взамен ГОСТ 10749-72; Введ. 01.01.82 до 01.01.87. — М.: Изд-во стандартов, 1981. — 4 с.

18. Отчет о НИР. Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 — 12-ВЗ: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-сти (ВЗИПП); Руководитель В. М. Шавра. — ОЦО 102ТЗ; Кг ГР 80057138; Инв. №Б119699.-М., 1981. — 90 с.

Электронные ресурсы

19. Н.И. Кубракова, О.М. Васильева; под ред. Н.И. Размариловой. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - Томск, 2004. - Режим доступа: [кир://www.lib.gsu.ru/ucheb/m/2004/m26.p/](http://www.lib.gsu.ru/ucheb/m/2004/m26.p/), свободный. - Загл. с экрана.

20. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]/Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; ^ее-мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. - М.: Рос.гос. б.ка, 1977 - Режим доступа: [Иир/Ммм.гзб.gu](http://www.rsl.ru/), свободный. - Загл. с экрана.

Реферат

21. [Реферат]// Химия: РЖ. — 1981. — № 1, вып. 19С — С. 38 (1 С138). Реф. Ст.: КюБагёзоп, 8. М. 8ти1айоп о? кцесйоп тойМтд / 8.М. ШсБагёзоп, НЛ. Реагвоп, ^К.А. Реагвоп// P1аz1 апё КиЬБег: Ргосевв. — 1980. — Уол. 5, № 2. — Р. 55 — 60.

Рецензия

22. Гаврилов А.В. Как звучит?/Андрей Гаврилов—Кн.обозрение. - 2002. 11 марта (№10-11). - С. 2 - Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е: Проблемы, портреты, случаи/Т. Чередниченко. - М.: Новое лит. Обзорение, 2002 - 592 с.

Приложения. В приложениях отчета помещают: материалы фотосъемки, схемы обследования территории, эскизы проектного решения, копии прайс-листов на материалы ландшафтного строительства, растения, малые формы и другие материалы по усмотрению студента. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского

алфавита. Чертежи на листах больших форматов брошюруют не с текстом, а в виде отдельного альбома формата А3. Уменьшенные копии крупных чертежей целесообразно сброшюровать с текстом, на сложенных листах формата А3.

Приложение в виде альбома графических материалов является обязательным для направления «Ландшафтная архитектура».

5.4.2. Состав проектных материалов

Состав графических материалов для ландшафтного дизайн-проекта.

Состав проектно-изыскательских материалов:

1. Ситуационный (опорный) план территории.
2. План геодезической съемки территории проектируемого объекта в М 1:500.(если имеется)
3. Схема влияния зон подземных коммуникаций и сооружений, линий воздушной электросвязи на размещение насаждений. М 1:500.(если имеется)

Состав эскизных проектных материалов для стадии «Рабочий проект»:

1. Схема функционального зонирования территории проектируемого объекта.
2. Генеральный план территории объекта.

На генплане должны быть нанесены:

- границы объекта, окружающие объект улицы;
- существующие сохраняемые насаждения и сооружения;
- проектируемые формы микрорельефа,
- водоемы,
- насаждения,
- дорожно-тропиночная сеть,
- площадки,
- сооружения;
- фрагмент объекта в аксонометрии или в перспективе;
- экспликация;
- условные обозначения,
- направление на север,
- роза ветров,
- угловой штамп, рамка.

5.4.3. Методические указания по выполнению чертежей

Чертежи проекта должны быть выполнены на листах бумаги стандартного формата, от А3 до А1, в зависимости от масштаба изображения, соблюдением типов линий стандартного начертания и толщины, с использованием стандартных условных изображений и упрощений. Листы должны быть оформлены рамкой и основной надписью (штампом). Все чертежи и схемы должны быть разработаны и представлены в стандартных масштабах (1:200, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10). На листах генеральных планов должны быть указаны: направление на север, роза ветров, масштаб, экспликация (зонирование, назначение зданий и сооружений), условные обозначения.

Чертежи и схемы могут быть выполнены:

- *от руки*, на чертежной бумаге, с обводкой изображений тушью, надписи и подписи должны быть выполнены тушью;
- генеральный план благоустройства и озеленения территории должен быть выполнен с покраской раствором акварели (отмывкой), рабочие чертежи и схемы - в черно-белой графике, для схем возможно использование цветных линий и штриховок; схемы анализа территории, разбивочный и посадочный чертежи могут быть выполнены на кальке;
- *в электронных программах проектирования* генплан должен быть выполнен с использованием цветных заливок, штриховок, линий; распечатка генплана - цветная; для рабочих чертежей и схем возможно использование цветных заливок, штриховок, линий только в случае цветной распечатки; все графические материалы должны быть распечатаны на листах стандартных форматов, в стандартных масштабах.

Рабочие схемы и эскизы могут быть выполнены:

- *от руки*, на чертежной бумаге или кальке, тушью, маркером, в цветной графике карандашами или акварелью - на усмотрение студента;
- *в смешанной технике*, с использованием зарисовок, фотомонтажа и коллажа;
- *в электронных программах*, в том числе с использованием фотомонтажа и коллажа; с обязательной распечаткой.

Все графические материалы, выполненные на листах формата А1, должны быть скопированы и уменьшены до формата А3 (или распечатаны в уменьшенном масштабе), помещены отдельными вкладками в текст отчета или в приложение к отчету.

Все графические материалы должны быть сложены (сфальцованы, штампом наружу) и помещены в папку формата А3, к папке должен быть оформлен отдельный титульный лист и перечень чертежей проекта; титульный лист, перечень, чертежи и другие материалы необходимо собрать в скоросшиватель.

6. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Лепкович, Игорь Павлович Ландшафтное искусство. Паркостроение, городское озеленение, биодизайн ; эстетика сельской местности, усадеб, дорог ; национальные парки, заповедники, резерваты [Текст] / И. П. Лепкович. - СПб. : Диля, 2004. - 395 с. : ил. - Библиогр.: с. 389-390.
2. Ландшафтный дизайн от А до Я [Текст] / сост. Ю. В. Рычкова. - М. : ОЛМА-Пресс Гранд : ОЛМА-Медиа Групп, 2007. - 319 с. : ил. ; 27 см. - (Русский Хесайон). - Сост. указ в конце книги. - Алф. указ.рус. названий : с. 307-312. - Алф. указ.лат. назв. : с. 313-318. - ISBN 978-5-94846-452-7.
3. Теодоронский, Владимир Сергеевич Садово-парковое строительство [Текст] : учеб.для вузов : рек. УМО / В. С. Теодоронский. - 4-е изд. - М. : Изд-во Моск. гос. ун-та леса, 2009. - 335 с. : ил. ; 21 см. - Предм. указ.: с. 331-332. - Библиогр.: с. 333.
4. Казаков, Лев Константинович . Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования [Текст] : учеб.пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / Л. К. Казаков. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - 335 с. : ил. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 327-331 .
5. Кукушин, Вадим Сергеевич Ландшафтная архитектура [Текст] : учеб.пособие для вузов по спец. 250203 "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / В. С. Кукушин, С. Н. Кружилин ; под ред. В. С. Кукушина. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 351 с. : ил. ; 22 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 347-350.

Дополнительная литература:

1. Грачева, Анна Владимировна . Озеленение и благоустройство территорий. Основы зеленого строительства [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. образования / А. В. Грачева. - М. : Форум, 2009. - 350 с.
2. Половинкина, Светлана Викторовна /Методические указания по выполнению программы производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов 3 курса направления 35.03.10 - "Ландшафтная архитектура" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского // Тюменцева В. Г.,Лукина И.А.//. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2015. - 28 с.
3. Теодоронский, Владимир Сергеевич . Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство. Вертикальная планировка озеленяемых территорий [Текст] : учеб.пособие для вузов / В. С. Теодоронский, Б. В. Степанов. - 3-е изд. - М. : Изд-во Моск. гос. ун-та леса, 2006. - 99 с.
4. Сокольская, Ольга Борисовна . История садово-паркового искусства [Текст] : учеб.для вузов / О. Б. Сокольская. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 349 с. : ил. ; 27 см. - (Высшее образование). - Библиогр. рус., пол., чеш., нем., англ. . - Библиогр.: с. 334--340.
5. Сокольская, Ольга Борисовна . Садово-парковое искусство. Формирование и развитие: 2018-05-15 / О. Б. Сокольская. - 3-е изд., стер. - : Лань, 2018. - 552 с. https://e.lanbook.com/book/106887
6. Гостев, В. Ф. Проектирование садов и парков : 2018-05-24 / В. Ф. Гостев, Н. Н. Юскевич. - 5-е изд., стер. - : Лань, 2018. - 344 с. https://e.lanbook.com/book/107057
7. Сокольская, Ольга Борисовна . Садово-парковое искусство. Формирование и развитие : учебное пособие / О. Б. Сокольская. - 3-е изд., стер. - : Лань, 2018. - 552 с. https://e.lanbook.com/book/106887

Электронные источники по нормативной и сметной документации:

СНиПы, ГОСТы, МГСН.	
1.	Борисова И. Г. Ландшафтное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ирина Германовна Борисова. - Благовещенск : Амурский государственный университет, 2011. - 299 с.- Электрон. текстовые дан. // Руконт: электронно-библиотечная система.- Режим доступа: http://rucont.ru/efd/137234
2.	Копьева А. В. Ландшафтное проектирование среды [Электронный ресурс]: приложение с иллюстрациями / Алла Васильевна Копьева. - Владивосток : ВГУЭС, 2006. - 79 с.- Электрон. текстовые дан. // Руконт: электронно-библиотечная система.- Режим доступа: http://rucont.ru/efd/1195

Перечень информационных технологий:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	Windows XP Professional (операционная система)	лицензии: X10-51730 RU, X11-42168 RU и другие
4	Acronis	лицензия CERTCH-194810 от 28.05.11
5	Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	лицензия № 46644303
6	Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	лицензия №49334152
7	ГИС Panorama 11	лицензионный договор № Б-1/13 от 30.08.13
8	AutoCAD-2020,001L1.	Лицензия- серия №567-81885834 FGBOU VO Irkutsky GAU JN 10.12.2019
9	КОМПАС-3D V12 (система автоматизированного проектирования)	лицензионное соглашение № Ец-10-00007 от 24.09.2010.
10	Наш Сад	
11	Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»	Лицензионный договор № 233 от 15.05.2018

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. Ежевского

Агрономический факультет

Кафедра ботаники, плодовоговодства и ландшафтной архитектуры

ОТЧЕТ

о прохождении исполнительской практики

(16 пт)¹

Направление: 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура»

Зав. выпускающей кафедрой ФИО

(подпись, дата) _____

Научный руководитель ФИО

(подпись, дата) _____

Студент ФИО

(подпись, дата) _____

¹ Остальные надписи размером 14 пт

Дневник работы на объекте исполнительской практики

Дата	Место работы, содержание выполняемых работ

Методическое издание

Составитель: Половинкина С.В.

**ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ
НАПРАВЛЕНИЯ 35.03.10 -
ЛАНДШАФТНАЯ АРХИТЕКТУРА**

Методические рекомендации