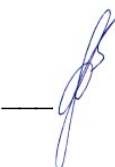


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 06:06:29
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт управления природными ресурсами –
факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю
Директор института управления
природными ресурсами –
факультета охотоведения
имени В.Н. Скалона

В.О. Саловаров
«18» 06 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 Методы поиска работы

Направление подготовки (специальность) 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Профиль «Рыбоохрана и рыбоводство»
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная.
4 курс (8 семестр) / 4 курс.

Молодёжный, 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины направлена на то, чтобы дать студентам теоретические знания по методам поиска работы и показать возможность применения их на практике.

Исходя из цели задачи изучаемой дисциплины предполагают:

- знакомство с основными приемами поиска работы;
- изучение существующего рынка труда;
- выявление наиболее эффективных способов трудоустройства;
- оценка и самооценка своих деловых и личных качеств;
- персональная характеристика.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Программа методы поиска работы входит в цикл Базовой части блока 1 учебного плана и служит фундаментом для изучения дисциплин вариативной части по направлению 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, профилю «Рыбоохрана и рыбоводство».

Профессиональные умения и навыки формируются во время лекционных и практических занятий и совершенствуются в период учебных и производственных практик. Программой дополнительно предусматриваются индивидуальные и самостоятельные занятия.

Освоение данной дисциплины возможно после изучения таких предметов, как «Аквакультура», «Экономика отрасли» «Охрана водных биоресурсов», «Основы предпринимательства».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, и на 4 курсе.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовая функция | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|-----------------------------------|---|--|
| Общекультурные компетенции | | |
| | ОК-5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: основами правовых знаний в различных сферах деятельности</p> |
| | ОК-6 обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> |
| | ОК-7 – обладать способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа;</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы;</p> |
| | | <p>В области практических умений (С)</p> |
| | | <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Профессиональные компетенции</p> | | |
| <p>Обобщенная трудовая функция: Выполнение стандартных технологических операций в аквакультуре</p> | | |
| <p>Трудовая функция А/02.5 : Контроль условий выращивания объектов аквакультуры</p> | | |
| <p>Трудовое действие: Регистрация параметров воды в рыбоводных емкостях; контроль работы приборов и оборудования; поддержание оптимальных параметров технологических процессов; заполнение журнала регистрации условий выращивания.</p> | <p>ПК-10 способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации</p> | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Принципы действия измерительных приборов и их характеристики. Технические характеристики рыбоводного оборудования. Правила регистрации условий выращивания с использованием компьютерной техники.</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: Регистрировать показания оксиметров, рН-метров, ионометров. Находить неисправности в работе измерительных приборов и рыбоводного оборудования. Регулировать работу рыбоводного оборудования. Вести регистрацию условий выращивания.</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации</p> |

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: 4 курс, семестр – 8, вид отчетности – зачет.

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| | всего | 8 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/8 | 72/8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 32 | 32 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 40 | 40 |
| Курсовой проект (КП) ¹ | - | - |
| Курсовая работа (КР) ² | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 30 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 10 | 10 |
| Подготовка и сдача экзамена ² | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | Зачет | Зачет |

4.1.2. Заочная форма обучения: 4 курс, вид отчетности – зачет.

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | всего | семестр |

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

| | | |
|--|-------|-------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/4 | 72/4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 4 | 4 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 2 | 2 |
| Практические (ПЗ) | 2 | 2 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 68 | 68 |
| Курсовой проект (КП) ³ | - | - |
| Курсовая работа (КР) ⁴ | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | 4 | 4 |
| Самостоятельное изучение разделов | 42 | 42 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 22 | 22 |
| Подготовка и сдача экзамена ² | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | Зачет | Зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел Дисциплины (тема) | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------------------|----------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | Понятие занятости и трудоустройства. Категории занятых граждан. Экономически активное и экономически пассивное | 8 | 1 | | 2 | 3 | |

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|------------|
| | население | | | | | | |
| 2 | Безработица и ее виды. Региональные особенности безработицы. | 8 | 2 | 2 | | 3 | |
| 3 | Правовое регулирование высвобождения и устройства работников. Социальные гарантии граждан России в области занятости. | 8 | 3 | | 2 | 3 | |
| 4 | Определение безработного. Процедура регистрации в центре занятости. Понятие и критерии подходящей работы. Формы поиска работы. Анализ рынка рабочей силы. | 8 | 4 | 2 | | 3 | КОЛЛОКВИУМ |
| 5 | Матрица и критерии выбора подходящей работы. Бальная оценка вариантов выбора работы. | 8 | 5 | | 2 | 3 | |
| 6 | Государственная служба занятости, агентства по трудоустройству, личные связи, СМИ, непосредственный контакт с работодателем, предпринимательство. | 8 | 6 | 2 | | 3 | |
| 7 | Пакет подаваемых документов при устройстве на работу | 8 | 7 | | 2 | 2 | |
| 8 | Требования к форме | 8 | 8 | | 2 | 3 | КОЛЛОКВИУМ |

| | | | | | | | |
|----|--|---|-------|---|---|---|--|
| | подаваемых документов. | | | | | | |
| 9 | Заявление о приеме на работу, его содержание. | 8 | 9 | | 2 | 2 | |
| 10 | Хронологическая и сущностная автобиографии, требования к написанию. Сопроводительные документы, характеристики, рекомендации, документы о квалификации, фотографии и др. | 8 | 10 | 2 | 2 | 3 | |
| 11 | Цель и формы собеседования. Типы собеседования. Организация собеседования. Как готовиться к собеседованию. | 8 | 11 | 2 | | 3 | |
| 12 | Внешний вид и поведение на собеседовании. Требуемая информация и основные методы ее получения, используемые интервьюером. Основные темы и порядок вопросов. Образование, профессиональная деятельность, специальные вопросы, хобби, семья, общие темы. | 8 | 12 | 2 | | 3 | |
| 13 | Как лучше отвечать и держаться. Основные критерии отбора кадров. Форма трудового | 8 | 13-14 | 2 | | 3 | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-----------|----|----|----|------------|
| | соглашения. | | | | | | |
| 14 | Разделы трудоого соглашения. Обязанности работодателя и работника. Права сторон и их ответственность. Расторжение соглашения. Решение конфликтов. Форс-мажор. | 8 | 15- 16 | 2 | 2 | 3 | коллоквиум |
| | | | | 16 | 16 | 40 | зачет |

5.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/ п | Раздел Дисциплины (тема) | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------|---|---------|-----------------|---|----------------------------|----------------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | Понятие занятости и трудоустройства. Категории занятых граждан. Экономически активное и экономически пассивное население | | | | | 6 | |
| 2 | Безработица и ее виды. Региональные особенности безработицы. | | | | | 6 | |
| 3 | Правовое регулирование высвобождения и устройства работников. Социальные гарантии граждан России в области | | | | | 6 | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|---|--|
| | занятости. | | | | | | |
| 4 | Определение безработного. Процедура регистрации в центре занятости. Понятие и критерии подходящей работы. Формы поиска работы. Анализ рынка рабочей силы. | | | | | 6 | |
| 5 | Матрица и критерии выбора подходящей работы. Бальная оценка вариантов выбора работы. | | | | | 4 | |
| 6 | Государственная служба занятости, агентства по трудоустройству, личные связи, СМИ, непосредственный контакт с работодателем, предпринимательство. | | | | | 4 | |
| 7 | Пакет подаваемых документов при устройстве на работу | | | | | 4 | |
| 8 | Требования к форме подаваемых документов. | | | 2 | | 4 | |
| 9 | Заявление о приеме на работу, его содержание. | | | | | 4 | |
| 10 | Хронологическая и сущностная автобиографии, требования к написанию. Сопроводительные документы, характеристики, рекомендации, | | | | | 6 | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|---|------------|
| | документы о квалификации, фотографии и др. | | | | | | |
| 11 | Цель и формы собеседования. Типы собеседования. Организация собеседования. Как готовиться к собеседованию. | | | | | 4 | |
| 12 | Внешний вид и поведение на собеседовании. Требуемая информация и основные методы ее получения, используемые интервьюером. Основные темы и порядок вопросов. Образование, профессиональная деятельность, специальные вопросы, хобби, семья, общие темы. | | | | | 6 | |
| 13 | Как лучше отвечать и держаться. Основные критерии отбора кадров. Форма трудового соглашения. | | | | | 6 | |
| 14 | Разделы трудового соглашения. Обязанности работодателя и работника. Права сторон и их ответственность. Расторжение соглашения. Решение конфликтов. Форс-мажор. | | | | 2 | 4 | КОЛЛОКВИУМ |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|----|-------|
| | | | | 2 | 2 | 68 | зачет |
|--|--|--|--|---|---|----|-------|

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Методические указания для проведения аудиторных занятий

При подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться Государственным образовательным стандартом, примерной Программой дисциплины, действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция является одним из основных источников знаний. Лекция обеспечивает первичное усвоение материала. Она должна содержать информацию в обобщенном и законченном виде. В этом заключается ее важное познавательное значение. Лекция должна являться средством, побуждающим мыслить и стимулирующим самостоятельную работу студента. Она должна способствовать развитию познавательных интересов, формировать взгляды и убеждения студента, вооружать его методикой работы над курсом биологии, над методической литературой и учебниками. Лекции должны приводить знания студента в стройную систему.

При подготовке к чтению лекций следует помнить, что к ним предъявляются следующие требования:

- доступность и последовательность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала;
- четкое фиксирование заключительных положений;
- логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь материала.

Форма лекции не должна создаваться экспромтом во время ее чтения в аудитории. Она должна быть глубоко продумана в процессе подготовки. Каждая фраза, слово должны быть строго отшлифованы, точно отражать смысл положений биологии. Лектору следует, предварительно ознакомиться с аудиторией, в которой предстоит читать лекцию, продумать свое местоположение и жесты при изложении отдельных вопросов, порядок расположения материала на доске. Записи на доске должны быть такими, чтобы были ясно видны с любого места в аудитории, а площадь доски использовалась рационально.

При подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы, содержащие элементы проблемности, для обращения к студентам во время лекции и продумать ответы на них. Риторические вопросы лектора оживляют лекцию, приближают ее к беседе, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

На лекциях по курсу «Методы поиска работы» преподавателю приходится

постоянно делать на доске различные записи, касающиеся проблематики излагаемых тем, либо выводить информацию на мультимедиапроекторе. Следует иметь в виду, что, стремясь быстрее записать их в конспект, многие студенты не успевают вникнуть в сущность излагаемых положений. Поэтому, закончив вывод какой-либо зависимости, необходимо еще раз повторить весь ход вывода с подробными пояснениями с тем, чтобы изложенное стало понятно всем студентам. Помощь студентам важна и потому, что конспектирование лекции активизирует мыслительный процесс.

На лекциях надо сообщать материал во взаимосвязи с той отраслью производства, с которой студентам как будущим специалистам предстоит работать. Необходимо также подчеркивать связь данной дисциплины с другими науками, изучаемыми бакалаврами, и роль отечественных ученых в развитии данной науки.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную. Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – это процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;

с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

При чтении лекций надо побудить и развивать у студентов способность и вкус к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов, составляющих фундамент дисциплины. Надо делать все, чтобы разбудить творческую любознательность студентов.

Процесс творческого восприятия фактов, понятий, гипотез биологии должен осуществляться лектором по трем направлениям:

1. Лектор должен в течение всего курса систематически сообщать студентам элементы теории познания. Такие «выражения» вопросов теории познания в заранее обдуманых местах чтения курса, подкрепленные фактами становления и развития данной тематики, будут способствовать выработке у студентов современного научного мышления.

2. Лектор должен знакомить студентов с историческим развитием главных понятий и идей и с ролью экспериментов в их формировании. Только после того как студентам, хотя бы вкратце, рассказаны истоки зарождения и эволюции какого-либо понятия, аксиомы, принципа и когда, проследив за извилистым путем человеческой мысли, искавшей истину, они всем своим существом почувствуют необходимость, важность и увлекательную трудность таких поисков. Надо очаровать студентов виртуозностью и силой мысли классиков биологии и после этого приступить к научному, систематизированному оформлению развернутой перед ними

идеи. Этот переход должен быть естественным завершением всего хода изложенной мысли.

3. Лектору надо запланировать в течение всего курса сообщение студентам сведений из жизни и работы крупных ученых, подчеркивать своеобразие манеры их научных исканий и отношение к науке.

Лекционные занятия проводятся по расписанию по два часа в неделю. Перед каждой лекцией бакалавр должен повторить пройденный материал и ознакомиться с дополнительной литературой по пройденной теме.

Практические занятия

При подготовке практических занятий следует иметь в виду, что их основной целью, наряду с детальной проработкой лекционного курса, является получение студентами знаний по применению к решению конкретных задач. Что на практических занятиях студентом должны быть усвоены общие подходы к решению практических задач.

До начала следующего практического занятия преподаватель должен сообщить студентам его тему и какой материал им необходимо выучить самостоятельно при подготовке к данному занятию по лекциям и учебникам.

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям студентам является необходимым элементом их успешности. Время на нее предусмотрено в нормативных документах по организации учебного процесса (ГОС, учебный план, рабочая программа).

В начале рассмотрения каждой новой темы на практических занятиях преподаватель должен показать студентам на доске решение типовой задачи по этой теме, изложить методику ее решения. Рассказать о разновидностях типовых задач и особенностях их решения. Преподаватель в ходе занятия должен контролировать и направлять работу студентов, пояснять особенности и приемы решения задач.

При такой методике открывается широкий простор для проявления индивидуальных способностей студентов.

Следует иметь в виду, что практические занятия также являются и подготовкой к сдаче зачета и экзамена, на что необходимо постоянно акцентировать внимание студентов.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и

компьютерным обучающим программам, подготовка к ЛЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СРС:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

6.3. График самостоятельной работы студентов

по дисциплине Методы поиска работы

для направления подготовки 35.03.08 – Водные биоресурсы и аквакультура

(квалификация (степень) «бакалавр»)

| Вид занятий | Номера недель - 8 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | Итого часов на вид занятий | Сессия |
|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| Лекции | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 16 | Зачет |
| Лабораторные | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 2 | 16 | |
| Количество часов самостоятельной работы | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | 40 | |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Методы поиска работы» представлен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Получение практических навыков для безопасности жизнедеятельности, успешности трудоустройства и карьеры [Электронный ресурс] / Светлана Петровна Будникова. - Тула : Издательство ТГПУ

им.Л.Н.Толстого, 2016. - 143 с. : есть. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/635773>.

2. Конкурентоспособность и профильная занятость выпускников вузов: вопросы теории и методологии [Электронный ресурс] : монография / А. А. Борисова. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 510 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/118363><https://e.lanbook.com/img/cover/book/118363>.

8.1.2. Дополнительная литература:

3. Методы и способы поиска работы [Текст]: метод. рек., тесты, задания для студентов-выпускников / Иркут. гос. с.-х. акад.; авт.-сост.: В. И. Тесля, А. Р. Сухаева. - Иркутск: ИрГСХА, 2010. - 60 с.

4. Пряжникова, Е. Ю. ПрофорIENTATION [Текст]: учеб. пособие для вузов: рек. Советом по психологии УМО / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 495 с.

5. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Текст]: учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под ред. С. Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 474 с.

6. Шеламова, Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве [Текст]: учеб. пособие / Г. М. Шеламова. - М.: Академия, 2008. - 63 с.

7. Рогожин, М. Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы [Текст] / М. Ю. Рогожин. - СПб.: Питер, 2008. - 207 с.

8. Лоренц, Михаэль. Собеседование при приеме на работу [Текст] / М. Лоренц, У. Роршнайдер; пер. с нем. О. Е. Ефимцевой. - М.: Омега-Л, 2006. - 136 с.

9. Лоренц, Михаэль. Поиск работы: как пройти до интервью [Текст] / М. Лоренц, У. Роршнайдер; пер. с нем. О. Е. Ефимцевой. - М.: Омега-Л, 2006. - 136 с. : ил.

10. Соколова, О. В. Работа офис-менеджера от А до Я [Текст] / О. В. Соколова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. - 94 с.

11. Шевчук, Т. С. Вы ищете работу. Практические советы по поиску работы в России [Текст] / Т. С. Шевчук. - М.: Маркетинг, 2002. - 107 с.

12. Мессмер, Макс. Поиск работы [Текст]: пер. с англ. / М. Мессмер. - М.: Диалектика, 2000. - 223 с.

13. Карташов, С.А. Трудоустройство: поиск работы [Текст]: учеб. пособие / С. А. Карташов, Ю. Г. Одегов, И. А. Кокорев; под ред. Ю. Г. Одегова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Экзамен, 2002. - 382 с.

14. Резник, С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации [Текст]: учеб. пособие для вузов / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; под ред. С. Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 161 с.

15. Хангерленд, Бафф. Как преподнести себя на рынке труда [Текст]: пер. с англ. / Б. Хангерленд. - М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2003. - 223 с.

16. Лайнс, Джун. 30 минут до собеседования (в поисках новой работы) [Текст]: пер. с англ. / Д. Лайнс. - М.: Лори, 2000. - 80 с.

17. Венсон, Салли. Как успешно пройти тестирование при приеме на работу [Текст] / С. Венсон, П. С. Роудс; пер. с англ. П. Новилло. - М.: Гиппо, 2009. - 300 с.: ил.

18. Литвак, М. Е. Как найти хорошего работника и хорошую работу? [Текст] / М. Е. Литвак, В. В. Чердакова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 410 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>
2. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. *«Национальный цифровой ресурс «Руконт»* – <http://ckbib.ru/>
4. *ЭБС «AgriLib»* – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. *ЭБС издательства Лань* – www.e.lanbook.com

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Практикум по дисциплине "Методы поиска работы" [Электронный ресурс] : для бакалавров направления подгот. 06.03.01 – Биология, 35.03.01 – Лесное дело, 35.03.08 – Водные биоресурсы и аквакультура (очн., очно-заочн., заочн.) / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, Ин-т управления природными ресурсами - фак. охотоведения им. В. Н. Скалона ; сост.: А. В. Кондратов, С. А. Козлова. - Электрон. текстовые дан. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 15 с. Режим доступа: http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|---|--|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 |
| 2 | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, |

| | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| | | 44217780 |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | AdobeAcrobatReader DC | |
| 2 | Архиватор 7-zip | |
| 3 | Браузер MozillaFirefox. | |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Адрес | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Оснащенность оборудованных учебных кабинетов |
|----------|--|--|---|
| 1. | 664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59 Иркутский ГАУ аудитория № 43 | - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий | Специализированная мебель: столы ученические - 20 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 44 шт. Технические средства обучения: Ноутбук Asus P55VA, Проектор Acer P1165, Монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N (9 шт.), Монитор TFT 19"ViewSonic VA1932WA Black, Системный блок Intel Pentium G620 (10 шт.), учебно-наглядные пособия. |
| 2 | 664026, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59 Иркутский ГАУ аудитория № 30 | - учебная аудитория для проведения лабораторных, практических занятий и самостоятельной работы | Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 31 шт. Технические средства обучения: Доска классная, учебно-наглядные пособия. |
| 3 | 664026 Иркутск улица Тимирязева , 59 Иркутский ГАУ Аудитория 28 | - читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) | компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер Мебель: столы, стулья |

Рейтинг-план дисциплины «Методы поиска работы»

Направление подготовки: 35.03.08 – Аквакультура

Очная форма обучения

4 курс, 8 семестр

Лекции – 16 часов. Практические занятия – 16 часа.

Текущие аттестации: 3 коллоквиума

Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|--|-------------------|---------------|
| Понятие занятости и трудоустройства. Категории занятых граждан. Экономически активное и экономически пассивное население | 0-4 | 1 неделя |
| Безработица и ее виды. Региональные особенности безработицы. | 0-4 | 2 неделя |
| Правовое регулирование высвобождения и устройства работников. Социальные гарантии граждан России в области занятости. | 0-4 | 3 неделя |
| Определение безработного. Процедура регистрации в центре занятости. Понятие и критерии подходящей работы. Формы поиска работы. Анализ рынка рабочей силы. | 0-4 | 4 неделя |
| Матрица и критерии выбора подходящей работы. Бальная оценка вариантов выбора работы. | 0-4 | 5 неделя |
| Государственная служба занятости, агентства по трудоустройству, личные связи, СМИ, непосредственный контакт с работодателем, предпринимательство. | 0-4 | 6 неделя |
| Пакет подаваемых документов при устройстве на работу Требования к форме подаваемых документов.. Заявление о приеме на работу, его содержание. | 0-4 | 7 неделя |
| Хронологическая и сущностная автобиографии, требования к написанию. Сопроводительные документы, характеристики, рекомендации, документы о квалификации, фотографии и др. | 0-8 | 8 неделя |
| Цель и формы собеседования. Типы собеседования. Организация собеседования. Как готовиться к собеседованию. | 0-8 | 9 неделя |
| Внешний вид и поведение на собеседовании. Требуемая информация и основные методы ее получения, используемые интервьюером. Основные темы и порядок вопросов. Образование, профессиональная деятельность, специальные вопросы, хобби, семья, общие темы. | 0-8 | 10 -13 неделя |
| Разделы трудового соглашения. Обязанности работодателя и работника. Права сторон и их ответственность. Расторжение соглашения. Решение конфликтов. Форс-мажор. | 0-8 | 13-16 |
| Итого | 60 | |
| Сумма баллов для допуска к зачету | от 40 | |
| Итоговый рейтинговый балл | от 0 до 100 | |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии | семестр | 0 - 8 |

| | | |
|--------------------------------------|--------------|--------|
| Посещение занятий | семестр | 0 - 5 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр | 0 –12 |
| Участие в конференциях, конкурсах | одно участие | 0 - 15 |
| Итого | | до 40 |
| Зачет | 20-40 | |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудачившим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачиваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, профиль «Рыбоохрана и рыбоводство»

Программу составил



Кондратов А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Охотоведения и биоэкологии. Протокол № 10 от « 18» 06 20 19г.



Заведующий кафедрой _____ Вашукевич Е.В.