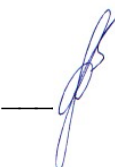


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 06:15:32  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт управления природными ресурсами –  
факультет охотоведения им. В.Н. Сكالона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю  
Директор института управления  
природными ресурсами –  
факультет охотоведения  
имени В.Н. Сكالона  
  
В.О. Саловаров  
26 марта 2021

Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.1.2 Методы поиска работы

---

Направление подготовки (специальность) 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура  
Профиль «Рыбоохрана и рыбоводство»  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
4 курс (8 семестр) / 4 курс

Молодёжный, 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины направлена на то, чтобы дать студентам теоретические знания по методам поиска работы и показать возможность применения их на практике.

Исходя из цели задачи изучаемой дисциплины предполагают:

- знакомство с основными приемами поиска работы;
- изучение существующего рынка труда;
- выявление наиболее эффективных способов трудоустройства;
- оценка и самооценка своих деловых и личных качеств;
- персональная характеристика.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Программа методы поиска работы входит в цикл Базовой части блока 1 учебного плана и служит фундаментом для изучения дисциплин вариативной части по направлению 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, профилю «Рыбоохрана и рыбоводство».

Профессиональные умения и навыки формируются во время лекционных и практических занятий и совершенствуются в период учебных и производственных практик. Программой дополнительно предусматриваются индивидуальные и самостоятельные занятия.

Освоение данной дисциплины возможно после изучения таких предметов, как «Аквакультура», «Экономика отрасли» «Охрана водных биоресурсов», «Основы предпринимательства».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, и на 4 курсе.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

	Наименование компетенции, необходимой для выполнения	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
--	--	--

Трудовая функция	трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
	<p><b>ОК-5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> основами правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
	<p><b>ОК-6</b> обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p><b>ОК-7</b> – обладать способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа;</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,</p>

		критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы;
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция:</b> Выполнение стандартных технологических операций в аквакультуре		
<b>Трудовая функция А/02.5 :</b> Контроль условий выращивания объектов аквакультуры		
<b>Трудовое действие:</b> Регистрация параметров воды в рыбоводных емкостях; контроль работы приборов и оборудования; поддержание оптимальных параметров технологических процессов; заполнение журнала регистрации условий выращивания.	<b>ПК-10</b> способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Принципы действия измерительных приборов и их характеристики. Технические характеристики рыбоводного оборудования. Правила регистрации условий выращивания с использованием компьютерной техники.
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Регистрировать показания оксиметров, рН-метров, ионометров. Находить неисправности в работе измерительных приборов и рыбоводного оборудования. Регулировать работу рыбоводного оборудования. Вести регистрацию условий выращивания.
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С**

## ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: 4 курс, семестр – 8, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	8 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72/8	72/8
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	32	32
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	40	40
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	10
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-
Подготовка и сдача зачета	Зачет	Зачет

4.1.2. Заочная форма обучения: 4 курс, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72/4	72/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	4	4
в том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические (ПЗ)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	68	68
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	48	48
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	Зачет	Зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	Понятие занятости и трудоустройства. Категории занятых граждан. Экономически активное и экономически	8	1		2	3	

	пассивное население						
2	Безработица и ее виды. Региональные особенности безработицы.	8	2	2		3	
3	Правовое регулирование высвобождения и устройства работников. Социальные гарантии граждан России в области занятости.	8	3		2	3	
4	Определение безработного. Процедура регистрации в центре занятости. Понятие и критерии подходящей работы. Формы поиска работы. Анализ рынка рабочей силы.	8	4	2		3	коллоквиум
5	Матрица и критерии выбора подходящей работы. Бальная оценка вариантов выбора работы.	8	5		2	3	
6	Государственная служба занятости, агентства по трудоустройству, личные связи, СМИ, непосредственный контакт с работодателем, предпринимательство.	8	6	2		3	
7	Пакет подаваемых документов при устройстве на работу	8	7		2	2	
8	Требования к	8	8		2	3	коллоквиум

	форме подаваемых документов.						
9	Заявление о приеме на работу, его содержание.	8	9		2	2	
10	Хронологическая и сущностная автобиографии, требования к написанию. Сопроводительные документы, характеристики, рекомендации, документы о квалификации, фотографии и др.	8	10	2	2	3	
11	Цель и формы собеседования. Типы собеседования. Организация собеседования. Как готовиться к собеседованию.	8	11	2		3	
12	Внешний вид и поведение на собеседовании. Требуемая информация и основные методы ее получения, используемые интервьюером. Основные темы и порядок вопросов. Образование, профессиональная деятельность, специальные вопросы, хобби, семья, общие темы.	8	12	2		3	
13	Как лучше отвечать и держаться. Основные критерии отбора кадров. Форма	8	13-14	2		3	



	трудового соглашения.						
14	Разделы трудового соглашения. Обязанности работодателя и работника. Права сторон и их ответственность. Расторжение соглашения. Решение конфликтов. Форс-мажор.	8	15-16	2	2	3	коллоквиум
				16	16	40	зачет

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	Понятие занятости и трудоустройства. Категории занятых граждан. Экономически активное и экономически пассивное население					6	
2	Безработица и ее виды. Региональные особенности безработицы.					6	
3	Правовое регулирование высвобождения и устройства работников. Социальные гарантии граждан					6	

	России в области занятости.						
4	Определение безработного. Процедура регистрации в центре занятости. Понятие и критерии подходящей работы. Формы поиска работы. Анализ рынка рабочей силы.					6	
5	Матрица и критерии выбора подходящей работы. Бальная оценка вариантов выбора работы.					4	
6	Государственная служба занятости, агентства по трудоустройству, личные связи, СМИ, непосредственный контакт с работодателем, предпринимательство.					4	
7	Пакет подаваемых документов при устройстве на работу					4	
8	Требования к форме подаваемых документов.			2		4	
9	Заявление о приеме на работу, его содержание.					4	
10	Хронологическая и сущностная автобиографии, требования к написанию. Сопроводительные документы, характеристики,					6	

	рекомендации, документы о квалификации, фотографии и др.						
11	Цель и формы собеседования. Типы собеседования. Организация собеседования. Как готовиться к собеседованию.					4	
12	Внешний вид и поведение на собеседовании. Требуемая информация и основные методы ее получения, используемые интервьюером. Основные темы и порядок вопросов. Образование, профессиональная деятельность, специальные вопросы, хобби, семья, общие темы.					6	
13	Как лучше отвечать и держаться. Основные критерии отбора кадров. Форма трудового соглашения.					6	
14	Разделы трудового соглашения. Обязанности работодателя и работника. Права сторон и их ответственность. Расторжение соглашения. Решение конфликтов.				2	4	КОЛЛОКВИУМ

Форс-мажор.							
			2	2	68		зачет

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Методические указания для проведения аудиторных занятий**

#### **Лекция**

При подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться Государственным образовательным стандартом, примерной Программой дисциплины, действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция является одним из основных источников знаний. Лекция обеспечивает первичное усвоение материала. Она должна содержать информацию в обобщенном и законченном виде. В этом заключается ее важное познавательное значение. Лекция должна являться средством, побуждающим мыслить и стимулирующим самостоятельную работу студента. Она должна способствовать развитию познавательных интересов, формировать взгляды и убеждения студента, вооружать его методикой работы над курсом биологии, над методической литературой и учебниками. Лекции должны приводить знания студента в стройную систему.

При подготовке к чтению лекций следует помнить, что к ним предъявляются следующие требования:

- доступность и последовательность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала;
- четкое фиксирование заключительных положений;
- логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь материала.

Форма лекции не должна создаваться экспромтом во время ее чтения в аудитории. Она должна быть глубоко продумана в процессе подготовки. Каждая фраза, слово должны быть строго отшлифованы, точно отражать смысл положений биологии. Лектору следует, предварительно ознакомиться с аудиторией, в которой предстоит читать лекцию, продумать свое местоположение и жесты при изложении отдельных вопросов, порядок расположения материала на доске. Записи на доске должны быть такими, чтобы были ясно видны с любого места в аудитории, а площадь доски использовалась рационально.

При подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы, содержащие элементы проблемности, для обращения к студентам во время лекции и продумать ответы на них. Риторические вопросы лектора оживляют лекцию, приближают ее к беседе, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

На лекциях по курсу «Методы поиска работы» преподавателю приходится постоянно делать на доске различные записи, касающиеся проблематики излагаемых тем, либо выводить информацию на мультимедиапроекторе. Следует иметь в виду, что, стремясь быстрее записать их в конспект, многие студенты не успевают вникнуть в сущность излагаемых положений. Поэтому, закончив вывод какой-либо зависимости, необходимо еще раз повторить весь ход вывода с подробными пояснениями с тем, чтобы изложенное стало понятно всем студентам. Помощь студентам важна и потому, что конспектирование лекции активизирует мыслительный процесс.

На лекциях надо сообщать материал во взаимосвязи с той отраслью производства, с которой студентам как будущим специалистам предстоит работать. Необходимо также подчеркивать связь данной дисциплины с другими науками, изучаемыми бакалаврами, и роль отечественных ученых в развитии данной науки.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную. Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – это процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;

с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

При чтении лекций надо побудить и развивать у студентов способность и вкус к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов, составляющих фундамент дисциплины. Надо делать все, чтобы разбудить творческую любознательность студентов.

Процесс творческого восприятия фактов, понятий, гипотез биологии должен осуществляться лектором по трем направлениям:

1. Лектор должен в течение всего курса систематически сообщать студентам элементы теории познания. Такие «выражения» вопросов теории познания в заранее обдуманых местах чтения курса, подкрепленные фактами становления и развития данной тематики, будут способствовать выработке у студентов современного научного мышления.

2. Лектор должен знакомить студентов с историческим развитием главных понятий и идей и с ролью экспериментов в их формировании. Только после того как студентам, хотя бы вкратце, рассказаны истоки зарождения и эволюции какого-либо понятия, аксиомы, принципа и когда, проследив за извилистым путем человеческой мысли, искавшей истину, они всем своим существом почувствуют необходимость, важность и увлекательную трудность таких поисков. Надо очаровать студентов виртуозностью и силой мысли классиков биологии и после этого приступать

к научному, систематизированному оформлению развернутой перед ними идеи. Этот переход должен быть естественным завершением всего хода изложенной мысли.

3. Лектору надо запланировать в течение всего курса сообщение студентам сведений из жизни и работы крупных ученых, подчеркивать своеобразие манеры их научных исканий и отношение к науке.

Лекционные занятия проводятся по расписанию по два часа в неделю. Перед каждой лекцией бакалавр должен повторить пройденный материал и ознакомиться с дополнительной литературой по пройденной теме.

### **Практические занятия**

При подготовке практических занятий следует иметь в виду, что их основной целью, наряду с детальной проработкой лекционного курса, является получение студентами знаний по применению к решению конкретных задач. Что на практических занятиях студентом должны быть усвоены общие подходы к решению практических задач.

До начала следующего практического занятия преподаватель должен сообщить студентам его тему и какой материал им необходимо выучить самостоятельно при подготовке к данному занятию по лекциям и учебникам.

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям студентам является необходимым элементом их успешности. Время на нее предусмотрено в нормативных документах по организации учебного процесса (ГОС, учебный план, рабочая программа).

В начале рассмотрения каждой новой темы на практических занятиях преподаватель должен показать студентам на доске решение типовой задачи по этой теме, изложить методику ее решения. Рассказать о разновидностях типовых задач и особенностях их решения. Преподаватель в ходе занятия должен контролировать и направлять работу студентов, пояснять особенности и приемы решения задач.

При такой методике открывается широкий простор для проявления индивидуальных способностей студентов.

Следует иметь в виду, что практические занятия также являются и подготовкой к сдаче зачета и экзамена, на что необходимо постоянно акцентировать внимание студентов.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению

самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ЛЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

### 6.3. График самостоятельной работы студентов

по дисциплине Методы поиска работы

для направления подготовки 35.03.08 – Водные биоресурсы и аквакультура  
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Вид занятий	Номера недель - 8 семестр																Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Лекции		2		2		2				2	2	2		2		2	16	Зачет
Лабораторные	2		2		2		2	2	2	2						2	16	
Количество часов самостоятельной работы	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3		3		3	40	

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Методы поиска работы» представлен в приложении к рабочей программе.

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

##### 8.1.1. Основная литература:



1. Получение практических навыков для безопасности жизнедеятельности, успешности трудоустройства и карьеры [Электронный ресурс] / С. П. Будникова. - Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2016. - 143 с. : есть. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/635773>.

2. Конкурентоспособность и профильная занятость выпускников вузов: вопросы теории и методологии [Электронный ресурс] : монография / А. А. Борисова. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 510 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118363><https://e.lanbook.com/img/cover/book/118363>.

### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Методы и способы поиска работы [Текст]: метод. рек., тесты, задания для студентов-выпускников / Иркут. гос. с.-х. акад.; авт.-сост.: В. И. Тесля, А. Р. Сухаева. - Иркутск: ИрГСХА, 2010. - 60 с.

2. Пряжникова, Е. Ю. Профорientация [Текст]: учеб. пособие для вузов: рек. Советом по психологии УМО / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 495 с.

3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Текст]: учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под ред. С. Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 474 с.

4. Шеламова, Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве [Текст]: учеб. пособие / Г. М. Шеламова. - М.: Академия, 2008. - 63 с.

5. Рогожин, М. Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы [Текст] / М. Ю. Рогожин. - СПб.: Питер, 2008. - 207 с.

6. Лоренц, Михаэль. Собеседование при приеме на работу [Текст] / М. Лоренц, У. Роршнайдер; пер. с нем. О. Е. Ефимцевой. - М.: Омега-Л, 2006. - 136 с.

7. Лоренц, Михаэль. Поиск работы: как дойти до интервью [Текст] / М. Лоренц, У. Роршнайдер; пер. с нем. О. Е. Ефимцевой. - М.: Омега-Л, 2006. - 136 с. : ил.

8. Соколова, О. В. Работа офис-менеджера от А до Я [Текст] / О. В. Соколова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. - 94 с.

9. Шевчук, Т. С. Вы ищете работу. Практические советы по поиску работы в России [Текст] / Т. С. Шевчук. - М.: Маркетинг, 2002. - 107 с.

10. Карташов, С.А. Трудоустройство: поиск работы [Текст]: учеб. пособие / С. А. Карташов, Ю. Г. Одегов, И. А. Кокорев; под ред. Ю. Г. Одегова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Экзамен, 2002. - 382 с.

11. Резник, С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации [Текст]: учеб. пособие для вузов / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; под ред. С. Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 161 с.

12. Хангерленд, Бафф. Как преподнести себя на рынке труда [Текст]: пер. с англ. / Б. Хангерленд. - М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2003. - 223 с.

13. Лайнс, Джун. 30 минут до собеседования (в поисках новой работы) [Текст]: пер. с англ. / Д. Лайнс. - М.: Лори, 2000. - 80 с.

14. Венсон, Салли. Как успешно пройти тестирование при приеме на работу [Текст] / С. Венсон, П. С. Роудс; пер. с англ. П. Новилло. - М.: Гиппо, 2009. - 300 с.: ил.

15. Литвак, М. Е. Как найти хорошего работника и хорошую работу? [Текст] / М. Е. Литвак, В. В. Чердакова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 410 с.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>
2. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. «*Национальный цифровой ресурс «Руконт»* – <http://ckbib.ru/>
4. ЭБС «*AgriLib*» – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. ЭБС *издательства Лань* – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Практикум по дисциплине "Методы поиска работы" [Электронный ресурс] : для бакалавров направления подгот. 06.03.01 – Биология, 35.03.01 – Лесное дело, 35.03.08 – Водные биоресурсы и аквакультура (очн., очно-заочн., заочн.) / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, Ин-т управления природными ресурсами - фак. охотоведения им. В. Н. Скалона ; сост.: А. В. Кондратов, С. А. Козлова. - Электрон. текстовые дан. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 15 с. Режим доступа: [http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe](http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe)

## **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейдоперационной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и	Основное оборудование	Форма использования

	др. объектов для проведения учебных занятий		
1.	аудитория № 43	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 20 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 44 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук Asus P55VA, Проектор Acer P1165, Монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N (9 шт.), Монитор TFT 19"ViewSonic VA1932WA Black, Системный блок Intel Pentium G620 (10 шт.), учебно-наглядные пособия.</p>	- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий
2	аудитория № 30	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 31 шт. <b>Технические средства обучения:</b> Доска классная, учебно-наглядные пособия.</p>	- учебная аудитория для проведения лабораторных, практических занятий и самостоятельной работы
3	Аудитория № 28	<p>компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., Ксерокс Canon, Принтер Мебель: столы, стулья</p>	- читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

## Рейтинг-план дисциплины «Методы поиска работы»

Направление подготовки: **35.03.08 – Аквакультура**

Очная форма обучения

4 курс, 8 семестр

Лекции – 16 часов. Практические занятия – 16 часа.

Текущие аттестации: 3 коллоквиума

**Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре**

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
-------------------	-------------------	-------

Понятие занятости и трудоустройства. Категории занятых граждан. Экономически активное и экономически пассивное население	0-4	1 неделя
Безработица и ее виды. Региональные особенности безработицы.	0-4	2 неделя
Правовое регулирование высвобождения и устройства работников. Социальные гарантии граждан России в области занятости.	0-4	3 неделя
Определение безработного. Процедура регистрации в центре занятости. Понятие и критерии подходящей работы. Формы поиска работы. Анализ рынка рабочей силы.	0-4	4 неделя
Матрица и критерии выбора подходящей работы. Бальная оценка вариантов выбора работы.	0-4	5 неделя
Государственная служба занятости, агентства по трудоустройству, личные связи, СМИ, непосредственный контакт с работодателем, предпринимательство.	0-4	6 неделя
Пакет подаваемых документов при устройстве на работу Требования к форме подаваемых документов.. Заявление о приеме на работу, его содержание.	0-4	7 неделя
Хронологическая и сущностная автобиографии, требования к написанию. Сопроводительные документы, характеристики, рекомендации, документы о квалификации, фотографии и др.	0-8	8 неделя
Цель и формы собеседования. Типы собеседования. Организация собеседования. Как готовиться к собеседованию.	0-8	9 неделя
Внешний вид и поведение на собеседовании. Требуемая информация и основные методы ее получения, используемые интервьюером. Основные темы и порядок вопросов. Образование, профессиональная деятельность, специальные вопросы, хобби, семья, общие темы.	0-8	10 -13 неделя
Разделы трудового соглашения. Обязанности работодателя и работника. Права сторон и их ответственность. Расторжение соглашения. Решение конфликтов. Форс-мажор.	0-8	13-16
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

#### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, профиль «Рыбоохрана и рыбоводство»

Программу составил



Кондратов А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Охотоведения и биоэкологии. Протокол № 7 от 26 марта 2021

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Вашукевич Е.В.