

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 06:15:21
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b6029910f995057ca8a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»
Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии



Утверждаю
Директор ИУПР
В.О. Саловаров

«26» марта 20201 г

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.5 Менеджмент и маркетинг

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура

Профиль (рыбоохрана и рыбоводство)

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная, заочная

Курс (семестр): 4 курс, семестр 7

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания курса является формирование у бакалавров теоретических знаний основ менеджмента (законы и принципы управления, методы и функции управления, структуры и технология управления и др.), так и практических навыков по принятию и оформлению решений, разработке нужных документов, правил и навыков работы с людьми.

Основными задачами курса являются:

- изучение теории управления производством и окружающей средой, функций и разделения труда в системе управления;
- освоение принципов, правил, предъявляемых к организации управления, управленческого труда специалистов, кадрам системы управления;
- выработка умения применять на основе анализа правильные приемы и средства воздействия на людей с целью повышения эффективности их работы;
- изучение и освоение работы с документами, тестами, средствами оргтехники, информационными системами;
- ознакомление с системой управления маркетингом предприятия, анализом рыночных возможностей, сегментированием рынка и комплексом маркетинга.

Результатом освоения дисциплины Б1.Б.5 Менеджмент и маркетинг является овладение бакалаврами по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура следующих видов профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина **Б1.Б.5 Менеджмент и маркетинг** входит в базовую часть блока Б.1 по направлению 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (уровень бакалавриата). Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Рыбохозяйственное законодательство», «Внешнеторговая деятельность».

Результаты изучения дисциплины используются в курсах: «Экономика отрасли», «Организация и планирования», «Основы предпринимательства».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
<p>Обобщенная трудовая функция – Организация выполнения технологических операций в аквакультуре и управление персоналом Приказ Минтруда России от 07.04.2014 № 213н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер-рыбовод» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2014 № 32504)</p>		
<p>Трудовая функция – В/02.6 Организация работы персонала, занимающегося воспроизводством и выращиванием объектов</p>		
<p>- Трудовое действие – Определение производственных заданий для работников</p>	<p>(ОПК-2) готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p>
		<p>Знать: основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
		<p>Уметь: решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений</p>
		<p>В области практических умений (С)</p>
<p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		
<p>- Трудовое действие – Составление графика работы и обеспечение его выполнения</p>	<p>(ОПК-2) готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p>
		<p>Знать: основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
		<p>Уметь: решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений</p>
		<p>В области практических умений (С)</p>
<p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		
Трудовая функция – В/04.6 Управление рыболовным персоналом предприятия аквакультуры		
<p>- Трудовое действие – Управление персоналом для обеспечения качественного выполнения технологических процессов в аквакультуре</p>	<p>(ОПК-2) готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p>
		<p>Знать: основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
		<p>Уметь: решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений</p>
		<p>В области практических умений (С)</p>
<p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		
<p>- Трудовое действие – Оценка качества и результативности труда персонала</p>	<p>(ОПК-2) готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p>
		<p>Знать: основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p>
<p>Уметь: решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих</p>		

		решений
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр –7, вид отчетности – экзамен (7 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	44
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	64	64
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	44	44
Подготовка и сдача экзамена	36	36

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс –4, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6

Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	96	96
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	36	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя	Виды работы,			Формы контроля
				(Л)	ПЗ	(СРС)	
1	Раздел 1. Общие понятия об управлении и менеджменте: основные понятия и категории Основные понятия и категории, руководство, управление, менеджмент, система и управление. Управление как наука и искусство, современная система взглядов на управление, школы научного менеджмента. Предприятие и менеджмент, цели, функции, виды технологий менеджмента. Цель дисциплины. Основы менеджмента.	7		2	2	4	ДЗ
2	Раздел 2. Цели, задачи, методы и функции управления экономические организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления производством и окружающей средой; классификация и содержание функций управления.	7		2	4	6	ДЗ
3	Раздел 3. Структура управления в организациях понятие, содержание различных структур и систем управления; факторы, принципы построения структур организаций и управления ими	7		2	4	4	РК
4	Раздел 4. Технология управления виды, информационного обеспечения, Управленческие решения: понятие, виды, классификация, требования, оценка решений, технические средства управления.	7		2	4	6	ДЗ
5	Раздел 5. Управление предприятием: структуры, правовые основы бизнеса в РФ, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента Структуры, правовые основы бизнеса в РФ, маркетинг, инновационная политика, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента, финансовые проблемы управления.	7		2	4	10	ДЗ
6	Раздел 6. Управление персоналом; особенности управления персоналом в РФ, США, Японии, Европе. Требования к персоналу, концепция управления персоналом, принципы и методы, психологический фактор, стили работы, особенности управления персоналом в США, Японии, Европе. Аттестация кадров.	7		2	4	10	РК
7	Раздел 7. Процесс управления маркетингом. Определение и этапы процесса управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей, Маркетинговая среда и информация в маркетинге. Сегментирование рынка и позиционирование			2	4	10	ДЗ

	товаров. Разработка комплекса маркетинга и внедрение в жизнь маркетинговых мероприятий.					
8	Раздел 8. Комплекс маркетинга. Ценообразование в маркетинге. Цели, методы и психология ценновосприятия. Продвижение товаров и услуг. Комплекс стимулирования: реклама, пропаганда, стимулирование сбыта, личная продажа. Распространение товаров. Каналы распределения. Транспортировка товаров.			4	14	РК
	ИТОГО	7	14	30	64	Экзамен (36 ч)

5.1.2 Заочная форма обучения:

№	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Виды работы,			Формы контроля
			(Л)	ПЗ	(СРС)	
1	Раздел 1. Общие понятия об управлении и менеджменте: основные понятия и категории Основные понятия и категории, руководство, управление, менеджмент, система и управление. Управление как наука и искусство, современная система взглядов на управление, школы научного менеджмента. Предприятие и менеджмент, цели, функции, виды технологий менеджмента. Цель дисциплины. Основы менеджмента.	4			10	
2	Раздел 2. Цели, задачи, методы и функции управления экономические организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления производством и окружающей средой; классификация и содержание функций управления.	4	2		10	
3	Раздел 3. Структура управления в организациях понятие, содержание различных структур и систем управления; факторы, принципы построения структур организаций и управления ими	4		2	10	
4	Раздел 4. Технология управления виды, информационного обеспечения, Управленческие решения: понятие, виды, классификация, требования, оценка решений, технические средства управления.	4			14	
5	Раздел 5. Управление предприятием: структуры, правовые основы бизнеса в РФ, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента Структуры, правовые основы бизнеса в РФ, маркетинг, инновационная политика, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента, финансовые проблемы управления.	4	2		14	
6	Раздел 6. Управление персоналом; особенности управления персоналом в РФ, США, Японии, Европе. Требования к персоналу, концепция управления персоналом, принципы и методы, психологический фактор, стили работы, особенности управления персоналом в США, Японии, Европе. Аттестация	4		2	12	Контрольная работа (письменно)

	кадров.					
7	Раздел 7. Процесс управления маркетингом. Определение и этапы процесса управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей, Маркетинговая среда и информация в маркетинге. Сегментирование рынка и позиционирование товаров. Разработка комплекса маркетинга и внедрение в жизнь маркетинговых мероприятий.	4		2	12	
8	Раздел 8. Комплекс маркетинга. Ценообразование в маркетинге. Цели, методы и психология ценновосприятия. Продвижение товаров и услуг. Комплекс стимулирования: реклама, пропаганда, стимулирование сбыта, личная продажа. Распространение товаров. Каналы распределения. Транспортировка товаров.	4	2		14	
	ИТОГО	4	6	6	96	Экзамен (36 ч)

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Б1.Б.5 Менеджмент и маркетинг» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Мультимедийные презентации	4
	ПР	Разбор конкретных ситуаций	6
ИТОГО:			10

5.2.1. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПР	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			2

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать

содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Практические занятия.

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Решение задач у доски является особенно желательным в первом семестре на 1 курсе, т.к. при этом возможен детальный разбор, разъяснение задачи и неоднократное повторение разъяснений, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ по математике преподаватель должен помочь студенту научиться четко, математически грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СР:

– интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;

- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

График самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине
Б1.Б.5 Менеджмент и маркетинг 4 курс, 7 семестр,
для направления – 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Профиль – Рыбоохрана и рыбоводство

Вид занятий	Номера недель																Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Лекции	2	2	2	2	2	2	2										14	Экзамен (36 ч)
СРС	4	6	4	6	2	4	6										32	
Практические занятия	2	2	2	6	6	6	6										30	
СРС	4	6	4	6	2	4	6										32	

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник // Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К, 2010. – 264 с.: табл.- режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=958

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] // Маслова Е.Л., 2015. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61047

3. Юкаева, В.С. Менеджмент [Электронный ресурс] // В. С. Юкаева. – М.: Дашков и К, 2010. - 103, [1] с. [1] с.: ил.- режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=935

8.2 Дополнительная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный учеб. для вузов // И. Н. Герчикова, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учеб. для вузов // И. Н. Герчикова, 2000. - 501 с.

3. Ключев, А. Г. Менеджмент (природопользование, охотничье хозяйство) : (учеб. пособие для вузов) // А. Г. Ключев, В. И. Романов, 2005. - 411 с.

4. Маркетинг [Электронный учебник] // Чернопяттов А.М., 2015. - 346 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/322448?urlId=iK0BCINLhhEhv3We12aixl3iN0VWeNXiCvnXevAS4pb5XpIXPD86KxDe0YIhO+SR0HKk7v7rwFNnFScsTic4F0>

5. Попова, И. В. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА [Электронный учебник]: Учебное пособие // И. В. Попова, 2014. - 189 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/246826>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины **Б1.Б.5 Менеджмент и маркетинг** используются специализированные аудитории, мультимедийные средства обучения кафедры.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория №.- 28	компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт. , Ксерокс Canon, Принтер Мебель: столы, стулья	читальный зал для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
2.	Аудитория № 11	Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт. Технические средства обучения: Проектор Acer, Доска маркерная 120*150, Ноутбук Asus P55VA, учебно-наглядные пособия	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий

Рейтинг-план дисциплины Б1.Б.5 Менеджмент и маркетинг
Направление подготовки: 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура
Профиль – Рыбоохрана и рыбоводство 4 курс, 7 семестр
Лекции – 14 часов. Практические занятия – 30 часов.

Текущие аттестации: 3 коллоквиума

Распределение баллов по разделам (модулям) в 7 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Общие понятия об управлении и менеджменте: основные понятия и категории	0-5	1-2 неделя
Раздел 2. Цели, задачи, методы и функции управления	0-5	3-4 неделя
Раздел 3. Структура управления в организациях	0-5	5-6 неделя
Раздел 4. Технология управления	0-5	7-8 неделя
Раздел 5. Управление предприятием: структуры, правовые основы бизнеса в РФ, стратегическое управление, оперативное управление предприятием, управление финансами предприятия, суть финансового менеджмента	0-10	9-10 неделя
Раздел 6. Управление персоналом; особенности управления персоналом в РФ, США, Японии, Европе.	0-10	11-12 неделя
Раздел 7. Процесс управления маркетингом.	0-10	12-14 неделя
Раздел 8. Комплекс маркетинга.	0-10	15-16 неделя
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура, профиль: Рыбоохрана и рыбоводство



Программу составил(а): _____ Вашукевич Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии протокол № 7 от «26» марта 2021 г.



Заведующий кафедрой _____ Вашукевич Е.В.