

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 06:10:47  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Институт управления природными ресурсами –  
факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Утверждаю  
Директор института управления  
природными ресурсами –  
факультет охотоведения имени В.Н. Скалона  
В.О. Саловаров  
« 24 » \_\_ 07 \_\_ 2020 \_\_ г.

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б.27 «Основы предпринимательства»**

По направлению подготовки 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура,  
Уровень бакалавриата. Профиль Рыбоохрана и рыбоводство  
Форма обучения: очная, заочная  
Курс (семестр): семестр 7, курс 4

Молодежный, 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания курса является формирование у студентов комплекса знаний о предпринимательстве и маркетинге в сфере рыбоохраны и рыбоводства.

2. Основными задачами курса являются:

- изучение нормативных актов РФ, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
- изучение организационно-правовых формы предприятий, их преимуществ и недостатков;
- овладение методикой бизнес - планирования;
- ознакомление с системой управления маркетингом предприятия, анализом рыночных возможностей, сегментированием рынка и комплексом маркетинга.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы предпринимательства» входит в цикл Б.1 и служит фундаментом для изучения дисциплин вариативной части по направлению **35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура** (уровень бакалавриата).

Для овладения данным курсом необходимо знание студентами биологических, технологических особенностей охотничьего хозяйства, в частности таких дисциплин, как экономика охотничьего хозяйства, товароведение пушно мехового сырья, технология добывания и переработки продукции охотничьего хозяйства, экономика природопользования, охотничий туризм, психология, социология. Результаты изучения дисциплины используются студентами на производственной и преддипломной практиках и при написании отчёта по ним, для подготовки выпускной квалификационной работы специалиста, а так же для дальнейшей практической деятельности по специальности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>

		<p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>
	<p><b>ОК – 4</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>
	<p><b>ОК – 6</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> способы работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и</p>

		культурные различия
	ОПК- 2 готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы организационно-управленческой работы с малыми коллективами
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> организовать управленческую работу с малыми коллективами
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> организационно-управленческой работой с малыми коллективами

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц 72 часа.

**4.1. Очная форма обучения:** Семестр – 7, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры 7			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>			
Курсовая работа (КР)					
Контрольная работа					
Самостоятельное изучение разделов	20	20			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20			
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>					

Форма промежуточной аттестации	зачет				
--------------------------------	-------	--	--	--	--

#### 4.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>64</b>	<b>64</b>			
Курсовая работа (КР)					
Контрольная работа					
Самостоятельное изучение разделов	64	64			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-			
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>					
Форма промежуточной аттестации	зачет				

### 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

##### 5.1.1 Очная форма обучения:

№	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практические	Самостоятельная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Понятие и сущность предпринимательства. Определение и структура бизнес-план.</b> История предпринимательства. Определение и основные признаки предпринимательства. Социальные основы и функции. Особенности	7		2	2	6	ДЗ

	предпринимательства в охотничьем хозяйстве. Понятие и структура бизнес-плана.						
2	<b>Государственное регулирование предпринимательства в России.</b> Необходимость государственного контроля над предпринимателями. Виды государственного контроля: фискальная и монетарная политика. Прямой контроль и его формы. Основные законодательные акты в сфере предпринимательства. Экологический, санитарный, пожарный и др. виды контроля.			2	2	6	ДЗ
3	<b>Организационно-правовые формы предприятий.</b> Понятие предприятия и юридического лица. Классификация предприятий по организационно-правовым критериям. Основные особенности, преимущества и недостатки: индивидуального предпринимателя, хозяйственного товарищества, хозяйственного общества, производственного кооператива, унитарного предприятия, некоммерческой организации.			4	2	6	РК
4	<b>Понятие маркетинга.</b> Классические и современные определения маркетинга. Определения основных терминов в маркетинге. Концепции и цели маркетинговой деятельности.			2	4	6	ДЗ
5	<b>Процесс управления маркетингом.</b> Определение и этапы процесса управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей, Маркетинговая среда и информация в маркетинге. Сегментирование рынка и позиционирование товаров. Разработка комплекса маркетинга и внедрение в жизнь маркетинговых мероприятий.			2	2	6	ДЗ
6	<b>Комплекс маркетинга.</b> Ценообразование в маркетинге. Цели, методы и психология ценновосприятия. Продвижение товаров и услуг. Комплекс стимулирования: реклама, пропаганда, стимулирование сбыта, личная продажа. Распространение товаров. Каналы распределения. Транспортировка товаров.			2	2	4	РК
7	<b>Понимание потребителей.</b> Понятие и виды потребительских рынков. Модель покупательского поведения. Характеристики покупателей. Процесс			2	2	6	ДЗ

	принятия решения о покупке. Нейромаркетинг. Реакция на покупку, конечная судьба товара.						
	ИТОГО			16	16	40	Зачёт

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№	Раздел дисциплины (тема)	курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практические	Самостоятельная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Понятие и сущность предпринимательства. Определение и структура бизнес-план.</b> История предпринимательства. Определение и основные признаки предпринимательства. Социальные основы и функции. Особенности предпринимательства в охотничьем хозяйстве. Понятие и структура бизнес-плана.	4		2		6	ДЗ
2	<b>Государственное регулирование предпринимательства в России.</b> Необходимость государственного контроля над предпринимателями. Виды государственного контроля: фискальная и монетарная политика. Прямой контроль и его формы. Основные законодательные акты в сфере предпринимательства. Экологический, санитарный, пожарный и др. виды контроля.			2		10	ДЗ
3	<b>Организационно-правовые формы предприятий.</b> Понятие предприятия и юридического лица. Классификация предприятий по организационно-правовым критериям. Основные особенности, преимущества и недостатки: индивидуального предпринимателя, хозяйственного товарищества, хозяйственного общества, производственного кооператива, унитарного предприятия, некоммерческой организации.					14	РК

4	<b>Понятие маркетинга.</b> Классические и современные определения маркетинга. Определения основных терминов в маркетинге. Концепции и цели маркетинговой деятельности.					10	ДЗ
5	<b>Процесс управления маркетингом.</b> Определение и этапы процесса управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей, Маркетинговая среда и информация в маркетинге. Сегментирование рынка и позиционирование товаров. Разработка комплекса маркетинга и внедрение в жизнь маркетинговых мероприятий.				2	6	ДЗ
6	<b>Комплекс маркетинга.</b> Ценообразование в маркетинге. Цели, методы и психология ценновосприятия. Продвижение товаров и услуг. Комплекс стимулирования: реклама, пропаганда, стимулирование сбыта, личная продажа. Распространение товаров. Каналы распределения. Транспортировка товаров.				2	10	РК
7	<b>Понимание потребителей.</b> Понятие и виды потребительских рынков. Модель покупательского поведения. Характеристики покупателей. Процесс принятия решения о покупке. Нейромаркетинг. Реакция на покупку, конечная судьба товара.					8	ДЗ
	<b>ИТОГО</b>			4	4	64	Зачёт

### 5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Основы предпринимательства» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

#### 5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Мультимедийные презентации	10
	ПР	Разбор конкретных ситуаций	10
<b>ИТОГО:</b>			<b>20</b>

#### 5.3.2. Заочная форма обучения



Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Мультимедийные презентации	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса

на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов, составляющих фундамент дисциплины.

### **Практические занятия**

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, и творческих заданий, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач и заданий, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью заданий лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения

задач; давать дополнительные задания студентам, которые справляются с основным быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ преподаватель должен помочь студенту научиться четко грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

### **6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебном процессе дисциплины, поскольку на нее в учебных планах отведено около 50% всех часов, выделенных на изучение дисциплины.

Для организации самостоятельной работы студентов преподаватель должен:

- разработать для каждого вида этой работы задания, соответствующие ФГОС и рабочей программе;
- разработать полное методическое обеспечение для каждого вида самостоятельной работы студентов;
- довести эти методические материалы до каждого студента.

При распределении времени на виды самостоятельной работы следует руководствоваться Рекомендациями УМО по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа - важное звено в получении образования. Она складывается из таких элементов, как: конспектирование лекций, подготовка к занятиям, экзамену, выполнения контрольных заданий и тестов, написания рефератов, отчетов. При этом приходится проработать значительный массив информации.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию)
- внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
- Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
- Работа со словарем, справочником.
- Поиск необходимой информации в сети Интернет.
- Конспектирование источников.
- Реферирование источников.
- Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
- Составление и разработка словаря (гlossария).
- Составление библиографии (библиографической картотеки).
- Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
- Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
- Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
- Выполнение домашних контрольных работ.
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
- Выполнение творческих заданий.
- Проведение опыта и составление отчета по нему.
- Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
- Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.
- Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
- Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
- Подготовка к выступлению на конференции и др.

#### **Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы**

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

### **Формы контроля самостоятельной работы**

- Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
- Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
- Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- Проведение письменного опроса.
- Проведение устного опроса.
- Организация и проведение индивидуального собеседования.
- Организация и проведение собеседования с группой.
- Проведение семинаров
- Защита отчетов о проделанной работе.
- Организация творческих конкурсов.
- Организация конференций.

График самостоятельной работы студентов по дисциплине  
«Основы предпринимательства»  
Направление 35.03.08  
4 курс, 7 семестр

Вид занятий	Номера недель																Итого часов	Сессия		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2											16	
Кол-во часов	2	2	2	2	2	2	4	4											20	
Практич. занятия	2	2	2	2	2	2	2	2											16	
Кол-во часов	2	2	2	2	2	2	4	4											20	зачет

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация охотничьего хозяйства» представлен в **приложении к рабочей программе.**

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

## Основная литература

1. Филина, Ф. Н. Всё об индивидуальном предпринимателе [Текст] : справочник // Ф. Н. Филина, И. А. Толмачёв ; под ред. А. В. Касьянова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2011. - 448 с.
2. Рубин, Ю. Б. Курс профессионального предпринимательства [Текст] : учеб. для вузов // Ю. Б. Рубин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : МФПА, 2011. - 943 с.
3. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : практикум : учеб. пособие для подгот. бакалавров, обучающихся по направлению 110400 "Агротомия" : допущено Учеб.-метод. об-нием / Г. А. Логинов [и др.]. - Вологда ; Молочное : ИЦ ВГМХА, 2013. - 191 с.

## Дополнительная литература

1. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я : 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер [Текст] // Ф. Котлер ; пер. с англ. Т. В. Виноградовой, А. А. Чеха, Л. Л. Царук. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 212 с
2. Основы предпринимательства. Под ред. Осипова Ю.М. МГУ, 1999.
3. Ильичева М.Ю. Предприниматель без образования юридического лица. М.РИОР. 2005.

### 8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССа по дисциплине**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	учебная аудитория №41	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 16 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 33 шт. <b>Технические средства обучения:</b> Проектор Acer, Ноутбук Asus P55VA, Доска классная, учебно-наглядные пособия	для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий
2.	учебная аудитория №11	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт. <b>Технические средства обучения:</b> Проектор Acer, Доска маркерная 120*150, Ноутбук Asus P55VA, учебно-наглядные пособия	для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий
3.	- читальный зал аудитория №28	компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - <b>13 шт.</b> , Ксерокс Canon, Принтер Мебель: столы, стулья	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)



**Рейтинг - план дисциплины «Основы предпринимательства»  
направление подготовки: 35.03.08  
4 курс, 7 семестр**

**Лекций – 16 час, практических занятий – 16 час, Зачет.**

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
<b>Понятие и сущность предпринимательства. Определение и структура бизнес-план.</b>	0-5	1 неделя
<b>Государственное регулирование предпринимательства в России.</b>	0-10	2 неделя
<b>Организационно-правовые формы предприятий.</b>	0-5	3 неделя
<b>Понятие маркетинга.</b>	0-10	4 неделя
<b>Процесс управления маркетингом.</b>	0-10	5 неделя
<b>Комплекс маркетинга.</b>	0-10	6 неделя
<b>Понимание потребителей.</b>	0-10	7 недели
<b>Итого</b>	<b>60</b>	
<b>Сумма баллов для допуска к зачету</b>	<b>от 40</b>	
<b>Итоговый рейтинговый балл</b>	<b>от 0 до 100</b>	

**Распределение баллов по видам работ**

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0-10
Посещение занятий	семестр	0-20
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0-10
<b>Итого</b>		<b>до 40</b>
<b>Зачет</b>		<b>20-40</b>

**Определение итоговой оценки по дисциплине**

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.08 – Водные биоресурсы и аквакультура



Программу составил(а): \_\_\_\_\_ Вашукевич Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии протокол № 11 от «24» июля 2020 г.



Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вашукевич Е.В.