

Министерство образования Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского
Институт управления природными ресурсами – факультет охотоведения
имени В.Н. Скалона

Производственная практика «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»
Методические указания к производственной практике
По направлению 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

п. Молодёжный, 2020

Печатается по решению методической комиссии ИУПР – факультета охотоведения имени В.Н. Скалона (протокол № 6 от 23.06.2020 г.)

Составитель: А.П. Демидович, заведующий кафедрой «Общей биологии и экологии», доцент, к.б.н.

Рецензенты: В.О. Саловаров, директор института Управления природными ресурсами – факультет охотоведения имени В.Н. Скалона, профессор, д.б.н.

Г.В. Чудновская, заведующая кафедрой «Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве», доцент, к.б.н.

В методических указаниях для студентов последовательно излагается порядок прохождения производственной практики «ПРЕДДИПЛОМНАЯ». Представлены цели и задачи практики. Способы и формы её проведения. Содержание и формы отчётности. Рекомендуемая литература.

Издание предназначено для обучающихся по направлению 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» очной и заочной форм обучения.

© А.П. Демидович, 2020

© Издательство ИрГАУ, 2020

Введение

Программа производственной практики «Преддипломная» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 – Водные биоресурсы и аквакультура и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью производственной практики приобретение навыков практической работы в условиях производства.

Непосредственная организация практики возлагается на зав. кафедрой общей биологии и экологии и руководителя практики.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является сбор материала для выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

При прохождении практики студентами предусматривается решение следующих **задач**:

- систематизация и расширение теоретических и практических знаний по выбранному направлению подготовки;
- изучение структуры и основными направлениями деятельности организации - места прохождения учебной практики;
- изучение деятельность хозяйствующих субъектов рыбохозяйственной отрасли с точки зрения экономики, организации, планирования и технологии работ;
- освоение производственных процессов по выполнению рыбохозяйственных работ посредством непосредственного участия в них и применения теоретических знаний;
- приобретение навыков по организации и руководству производственными процессами.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.П2. «Преддипломная» входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 35.03.08 – Водные биоресурсы и аквакультура, практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Биологические основы рыбоводства	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
2.	Ихтиология	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
3.	Искусственное воспроизводство рыб	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
4.	Товарное рыбоводство	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
5.	Ихтиопатология	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
6.	Рыбоводство	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
7.	Методы рыбохозяйственных исследований	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
8.	Рыбоохрана	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в программе практики
9.	Сырьевая база рыбной промышленности	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в программе практики
10.	Учебная практика «Ознакомительная»	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в программе практики
11.	Учебные практики «Гидробиологии», «Рыбоводство», «Рыборазведение»	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в программе практики
12.	Производственная практика «Технологическая»	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в программе практики

Преддипломная практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – выездная.

Предприятия и организации в качестве баз для прохождения практики ищутся в производственных, коммерческих, проектных и научно-исследовательских структурах:

- госслужбы и учреждения в сфере природопользования (службы Минприроды, Байкалрыбвод и пр.);
- особо охраняемые природные территории;
- производственные и коммерческие предприятия, осуществляющие деятельность в сфере рыбного хозяйства;
- проектные, научно-исследовательские и учебные заведения, занимающиеся вопросами рыбного хозяйства и аквакультуры;
- общественные природоохранные организации;
- предприятия городского хозяйства, промышленности и транспорта государственного сектора и акционерные общества, на которых существуют рыбохозяйственные подразделения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Преддипломная практика «проводится дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Практических	Самостоя-тельная работа
1	Организация практики. Подготовительный этап	8	8	-
2	Полевой период	40	20	20
3	Обработка, систематизация и обобщение материала по теме ВКР	30	-	30
4	Подготовка отчета по теме ВКР	30	15	15
	Итого:	108	43	65

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Практических	Самостоя-тельн ая работа
1	Организация практики. Подготовительный этап	8	8	-
2	Полевой период	40	20	20
3	Обработка, систематизация и обобщение материала по теме ВКР	30	-	30
4	Подготовка отчета по теме ВКР	30	15	15
	Итого:	108	28	80

Вид аттестации – дифференцированный зачет.

6. Содержание практики

№ п.п.	Этапы работ	Перечень работ
1.	Организация практики. Подготовительный этап	Получение заданий, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики
2.	Полевой период	Выполнение производственных заданий, сбор и обработку материала для квалификационной работы, работу с источниками литературы, ведомственными материалами.
3.	Обработка, систематизация и обобщение материала по теме ВКР	Анализ полученной информации, рекомендации по совершенствованию деятельности, предприятия, учреждения.
4.	Подготовка отчета по теме ВКР	Результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики

Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

5. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от ИрГАУ:

1. Обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики).
2. Устанавливает связь с руководителями практики от предприятия и вместе с ними разрабатывает индивидуальную рабочую программу проведения практики).
3. Обеспечивает качественное прохождение практики студентом в соответствии с программой, контролирует ведение записей в дневнике.
4. Контролирует прибытие студентов на производство, условия их работы и жилья.
5. Осуществляет контроль и оказывает помощь прохождению в течение периода практики.
6. Консультирует студентов по подготовке отчетов о практике.
7. Оценивает отчеты студентов о практике, дает отзывы об их работе, предложения по совершенствованию подготовки студентов.

Руководитель практики от организации:

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на руководителя. Общее руководство практикой осуществляет один из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов, назначенных приказом руководителя учреждения.

Администрация учреждения, предприятия представляют место практики, обеспечивающее наибольшую эффективность ее прохождения. При этом она берет на себя следующие обязательства и требования:

1. Организует и проводит практику студентов в соответствии с настоящей программой, заданием.

2. Предоставляет студентам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения.

3. Обеспечивает необходимые условия для получения знаний и навыков по специальности.

4. Согласовывает с университетом календарные графики прохождения практики, предоставляет возможность пользоваться литературой, документацией, аппаратурой.

5. Проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующей документации, а в необходимых случаях, обучение студентов безопасным методам работы.

6. Контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе, времени начала и окончания работы.

7. Обеспечивает на время прохождения практики защитной одеждой, спец. Обувью, общежитием на условиях, предоставляемых постоянным работникам.

8. Дает предложения на поощрение практикантов, наряду с другими работниками за образцовое выполнение своих обязанностей в период практики, активное участие в производственной и общественной жизни коллектива и на наложение, в случае необходимости (приказом руководителя предприятия), взысканий на практикантов, нарушающих правила внутреннего и трудового распорядка и сообщает об этом ректору университета,

9. Несет ответственность, в установленном порядке, за несчастные случаи с практикантами, проходящими производственную практику на данном предприятии.

10. Знакомит с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическими процессами, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда, обучает студентов безопасным методам работы, осуществляет учет и контроль за ее качеством и т.д.

11. Контролирует ведение дневника, подготовку отчетов по практике, подписывает их и составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальные

сведения об отношении практиканта к работе, участию в общественной жизни и т. д.

12. Отчитывается перед руководителем предприятия за организацию и проведение практики.

В период преддипломной практики, независимо от получения практикантами заработной платы по месту ее прохождения, за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

С момента зачисления, обучающихся в период преддипломной практики на оплачиваемые рабочие места и должности на них распространяется общее трудовое законодательство, действующее на предприятии.

На не зачисленных на рабочие места, также распространяются правила труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии.

Обязанности студента при прохождении практики:

1. Перед выездом на практику студенту необходимо выяснить:

1.1. Характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.

1.2. Получить на кафедре программу практики.

1.3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.

1.4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2. Обязанности студент в период практики:

2.1. В процессе преддипломной практики практикант обязан активно участвовать в работе учреждения, предприятия, в организации и управлении производственными процессами, знакомится с методами работы, методиками сбора научного материала и его обработкой на основе изучения специальной литературы, ведомственных материалов, нормативных документов, касающихся научно-производственной и организационной деятельности соответствующего учреждения.

2.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка. Изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, вопросы безопасной жизнедеятельности.

2.4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

2.5. Вести дневник, в котором записывать все о своей деятельности на предприятии, включая наблюдения в полевых условиях, фиксировать статистические данные, приводить цифровые материалы, содержание проведенных бесед, лекций, делать рисунки, эскизы, зарисовки и т. д.

2.6. Обращаться за консультациями и разъяснением к хорошо разбирающимся в интересующем вопросе лицам.

2.7. В обязанности входит проведение бесед со школьниками с целью привлечения их для учебы в ИрГАУ. Справки о их проведении, подписанные руководителем школы, должны быть предоставлены в отчете.

2.8. Принимать участие в обустройстве места проведения практики (покраска, сенокос, уборка и т.д.).

3. После окончания практики студенту необходимо:

3.1. Отчитаться перед руководителем практики путем предоставления письменного отчета о выполнении всех заданий. Отчет о прохождении практики, и дневник заверяются руководителем предприятия.

3.2. Получить от руководителя практики отзыв-характеристику.

3.3. Не позднее 10 дней по окончании практики сдать отчет на кафедру общей биологии и экологии ИрГАУ вместе с дневником и отзывом-характеристикой, подписанными на производстве и заверенными печатью предприятия.

3.4. Не позднее месяца после окончания практики защитить отчет с дифференцированной оценкой в присутствии комиссии, назначенной директором ИУПР.

6. Организация и структура практики

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Для проведения производственной практики, на основании приказов о закреплении баз практики заключаются договоры между Иркутским государственным аграрным университетом и предприятиями, учреждениями и организациями лесного хозяйства. Они организуют и проводят практику в соответствии с «Положением о производственной практике», «Инструкцией о практике сельхозвузов» и «Программой практики». Кроме этого, обучающийся по личной инициативе и согласованию с руководителем практики от ИрГАУ, может самостоятельно заключить договор на прохождение производственной практики с предприятием или организацией, не закрепленными за университетом в качестве баз.

7. Формы отчетности по практике

При оценке итогов работы на практике принимаются во внимание характеристика с предприятия, качество выполнения программы практики, овладение профессиональными навыками и технологиями по вопросам эколого-экономического мониторинга, охраны природы и рационального природопользования, организации, экономики, управления производством и др.

Оценка практики дается по совокупности отчетных материалов

- дневник;
- характеристика с места практики,
- отзыв руководителя практики;
- оценка рецензента;
- оформление и результаты защиты отчета на кафедре.

При защите оценивается качество доклада, владение материалом, знание специальной литературы, ответы на вопросы, отзывы рецензента, оформление и представление иллюстративного материала (таблицы, графики, схемы, рисунки, фотографии и т. д.).

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Основным требованием к материалам отчета является умение автора не только проводить работы, но и анализировать полученную информацию и на ее основе делать соответствующие выводы, а также рекомендовать мероприятия по совершенствованию деятельности, предприятия, учреждения и т. д.

Текст отчета должен показать его готовность автора к самостоятельной работе. Рукопись должна быть аккуратно оформлена, в соответствии с требованиями СТП, страницы и рисунки пронумерованы. В начале дается оглавление с указанием страниц разделов.

Вместе с отчетом в качестве приложения могут быть представлены бланки первичных опросных документов, чертежи, графики, рисунки, карты, фотографии и пр.

При оценке итогов работы на практике принимаются во внимание характеристика с предприятия, качество выполнения программы практики, овладение профессиональными навыками.

Примерная структура отчета по преддипломной практике:

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете (3-5 страниц).

Раздел 1. Реферативный обзор по исследовательским вопросам ВКР.

Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ (10-15 страниц).

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме ВКР:

- обоснование актуальности темы научного исследования;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- программа исследования;
- характеристика используемой автором методики исследования (5-10 страниц).

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов (15-20 страниц).

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Выводы и предложения (3-5 страниц).

Они должны строго формироваться из соответствующих разделов текста и аргументироваться количественными данными отчета. Выводов желательно сделать 4-6 и такое же количество предложений. Каждый вывод

и предложение должны состоять из одного, максимум двух предложений, а предлагаемые мероприятия содержать расчетные показатели по их реализации.

Список литературы и ведомственных материалов.

Форма дневника по Преддипломной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Институт управления природными ресурсами – факультет охотоведения
имени В.Н. Скалона
Кафедра Общей биологии и экологии

Д Н Е В Н И К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 35.03.08 – ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И АКВАКУЛЬТУРА УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ - БАКАЛАВР

.....
(фамилия, имя, отчество)
НАЧАТ.....
ОКОНЧЕН.....
ИРКУТСК - 202....

(Первая страница дневника)

Отметки о практике на месте практики, назначениях, переводах:

Прибыл на место практики202...г.

Назначен на должность (стажером).....202...

Г.

Руководителем практики назначен (должность, фамилия, имя, отчество)(подпись)

Отметки о переводе на другие работы, объекты

Откомандирован в ИрГАУ202...г

Руководитель практики от предприятия(подпись)

Руководитель (директор) предприятия(подпись)

М.П. (печать)

Схема оформления записей в дневнике

Дата	Описание работ, занятий, их результаты, табличный и другой материал в соответствии с Программой, замечания, выводы, предложения и т.д.	Отметки руководителей практики
------	--	--------------------------------

Подпись студента дата

Подпись руководителя от предприятия дата

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Антипова, Васильевна Антипова. Рыбоводство: основы разведения, вылова и переработки рыб в искусственных водоемах [Текст] / Л. В. Антипова, О. П. Дворянинова [и др.], 2011. - 472 с. -Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4883 ЭУ
2. Атаев А. М. Ихтиопатология [Электронный учебник] / Атаев А.М., Зубаирова М.М., 2015. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61355 ЭУ
3. Власов, Валентин Алексеевич. Рыбоводство : учеб. для вузов по направлению подгот. 110401 -"Зоотехния" / В. А. Власов, 2012. - 348 с.
4. Гарлов, Павел Евгеньевич. Искусственное воспроизводство рыб. Управление размножением [Электронный учебник] / П. Е. Гарлов, Ю. К. Кузнецов, К. Е. Федоров, 2014. - 255 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60227 ЭУ
5. Мирошникова, Е. П. Аквакультура [Электронный учебник] : практикум / Е. П. Мирошникова, С. В. Пономарев, 2013. - 184 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/210087> ЭУ
6. Мирошникова Е.П. Общая ихтиология [Электронный учебник] : практикум / Е. П. Мирошникова, 2011. - 108 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/177023> ЭУ
7. Мирошникова Е.П. Частная ихтиология [Электронный учебник] : практикум / Е. П. Мирошникова, 2011. - 184 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/177024> ЭУ
8. Мухачев И. С. Озерное товарное рыбоводство [Электронный учебник] / И. С. Мухачев, 2012. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4870 ЭУ
9. Николаенко, Ольга Александровна. Методы исследования рыбы и рыбных продуктов: [Электронный учебник] / О. А. Николаенко, Ю. В. Шокина, В. И. Волченко, 2011. - 173, [1] с. [1]с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4891 ЭУ
10. Рыжков, Леонид Павлович. Основы рыбоводства [Электронный учебник] : учебник / Л. П. Рыжков, Т. Ю. Кучко, И. М. Дзюбук, 2011. - 52832 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=658 ЭУ
11. Шибаев С.В. Промысловая ихтиология : учеб. для вузов по направлению 110900.62 "Водные биоресурсы и аквакультура" и спец. 110901.65 "Водные биоресурсы и аквакультура" : допущено УМО / С. В. Шибаев, 2007. - 399 с.
12. Пономарев, Сергей Владимирович. Марикультура. Культивирование креветок: учеб. Пособие [Электронный учебник] / Сергей Владимирович Пономарев, Лина Юрьевна Лагуткина, 2005

Дополнительная:

1. Васюкова, Анна Тимофеевна. Переработка рыбы и морепродуктов [Электронный учебник] :учеб. пособие / А.Т. Васюкова, 2013. - 102 с. - Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56269 ЭУ.
2. Иванова, Е. Е. Технология морепродуктов [Электронный учебник] : [учеб. пособие] / Е. Е. Иванова, Г. И. Касьянов, С. П. Запорожская, 2010. - 184 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227384> <http://rucont.ru/efd/227384> <http://rucont.ru/efd/227384> ЭУ

3. Сафронова, Тамара Михайловна. Сырье и материалы рыбной промышленности : учеб. Для студентов высш. и сред. образовательных учреждений, обучающихся по направлению подгот. "Продукты питания животного происхождения" / Т. М. Сафронова, В. М. Дацун, С. Н. Максимова, 2013. - 329 с.

4. Васюкова, Анна Тимофеевна. Переработка рыбы и морепродуктов [Электронный учебник] : учеб. пособие / А.Т. Васюкова, 2013. - 102 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56269 ЭУ

5. Горелова И.Е. Рыба и рыбные товары [Электронный учебник] : Учеб. пособие / И. Е. Горелова, И. Е. Горелова, 2008. - 48 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145400> ЭУ

6. Хван, Татьяна Александровна. Экология. Основы рационального природопользования : учеб. пособие для вузов / Т. А. Хван, М. В. Шинкина, 2011. - 319 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Сайты электронных библиотек

1. <http://cyberleninka.ru/article/c/biotehnologiya> - научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
2. <http://www.book.ru> -электронная библиотека Book.ru
3. <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>- база данных AGRIS
4. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
электронно-библиотечная система

Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т. ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Университета на Youtube;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

