

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет им А.А. Ежевского
Институт управления природными ресурсами – факультет охотоведения им
В.Н. Скалона
Кафедра охотоведения и биоэкологии

Методические указания
по подготовку рефератов
по дисциплине «Заповедное дело»
для студентов факультета охотоведения
Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Профиль –«Рыбоохрана и рыбоводство»
Уровень подготовки - бакалавр

Молодежный, 2020

УДК 502.4

Печатается по решению научно-методической комиссии Института
управления природными ресурсами – факультета охотоведения им. В.Н.
Скалона Иркутского государственного аграрного университета им. А.А.
Ежевского
(протокол № 3 от 15 декабря 2020)

Составитель: А.И. Поваринцев, А.В. Кондратов
старшие преподаватели;
доцент кафедры охотоведения и биоэкологии ИУПР -
Факультета охотоведения имени В.Н. Скалона

Рецензенты:

Директор ИУПР – факультета охотоведения
им В.Н. Скалона, д. б.н., профессор В.О. Саловаров

Заместитель директора по науке
ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» С.Г. Бабина

В методических указаниях даётся примерная тематика рефератов
позаповедному делу, разъясняется порядок выполнения, правила оформления
письменной работы

Издание предназначено для студентов ИУПР - факультета
охотоведения им. В.Н. Скалона, Направление подготовки 35.03.08 Водные
биоресурсы и аквакультура. Профиль – «Рыбоохрана и рыбоводство».

© Поваринцев А.И., Кондратов А.В. 2020
© Издательство ИрГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Выбор темы и работа с литературой, источниками информации.....	4
2. Структура и содержание реферата.....	5
3. Оформление реферата.....	18
4. Защита реферата.....	21
5. Список используемой литературы	22
 Приложения.	

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины «Заповедное дело» – сформировать представление о видах и особенностях особо охраняемых природных территорий России и мира, их истории, целях создания, деятельности и возможностях развития познавательного туризма в них.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть заповедники и национальные парки и другие ООПТ как основные объекты экологического туризма
2. Познакомить с историей становления и развития заповедников и национальных парков в России и мире.
3. Дать представление заповедниках и национальных парках Иркутской области и других близлежащих регионов.
4. Охарактеризовать развитие познавательного туризма в национальных парках России.
5. Познакомить с особенностями функционирования и опытом развития экологического туризма в национальных парках мира.

Результатом освоения дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Заповедное дело» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-производственная и проектная;
а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

Дисциплина «Заповедное дело» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части цикла Б.1. и служит формированию профессиональных компетенций у выпускников факультета охотоведения по направлению 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, Профиль «Рыбоохрана и рыбоводство». «Заповедное дело» является важным самостоятельным звеном в курсе биологии, который направлен на изучение такой серьезной проблемы, как образование заповедников, национальных парков, заказников и других особо охраняемых природных территорий в России, а также различных природных резерватов на территории других государств мира. Это один из необходимых разделов, связанных с проблемой экологии и охраны природы.

Данная дисциплина даёт обучающемуся представление о роли биологического многообразия как ведущего фактора устойчивости живых систем и биосферы в целом; принципах формирования и функционирования надорганизменных систем различных уровней; о механизмах, определяющих устойчивость биологических систем разных уровней; о механизмах взаимосвязи организма и среды; о круговороте веществ и энергии в биосфере и об основных принципах для экологической экспертизы и экологического прогноза деятельности человека.

Изучение данной дисциплины предполагает знание студентами зоологии, ботаники, экологии, основ рационального природопользования,

зоогеографии, ландшафтоведения, природоохранного законодательства и основ охотхозяйственной деятельности. Дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины – «Байкаловедение». Дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой – «Охотничье хозяйство», «Охрана природы» и др.

Научный реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – это краткое устное или письменное изложение научной темы (вопроса), составленное на основании проведенного исследования, обзора одного или нескольких литературных и других источников. Цель реферативной работы – систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины «Заповедное дело», развитие навыков работы с научной литературой, картами, атласами и другими источниками, закрепление навыков оформления научного исследования.

Реферативные работы выполняются студентом самостоятельно в течение семестра, окончательно оформленная работа сдаётся преподавателю и защищается в назначенные преподавателем сроки.

Написание реферативной работы производится в соответствии с программой дисциплины является обязательным для слушателей дисциплины «Заповедное дело».

1. ВЫБОР ТЕМЫ И РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ, ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Выбор темы реферата определяется личным интересом студента, наличием исходных материалов и литературы. Студент должен в начале курса назвать преподавателю темы выбранных им рефератов. Составление плана, знакомство с литературой, обработка материалов, оформление курсовой работы выполняется самостоятельно. При возникновении вопросов, студент должен решить их с преподавателем.

1.2. Исследование начинается с ознакомления с имеющейся по данной теме литературой, фактическим материалом, выясняется их наличие и доступность. Студенту следует выписывать полные названия всех источников, в том числе Интернет-источников, которые будут использованы при написании курсовой работы.

1.3. Списки основной литературы приведены в данном методическом пособии и учебной программе курса «Заповедное дело». Студент может обращаться к преподавателю за рекомендациями по выбору источников для написания рефератов.

1.4. Следует пользоваться библиографическими указаниями и списками, содержащимися в научных трудах, использовать специальные библиографии, каталоги научной библиотеки Иркутского ГАУ, а также пользоваться научными библиотеками институтов СО РАН, библиотеками общественных экологических организаций.

1.5. Необходимо обращаться к периодическим изданиям, сборникам статей, материалам конференций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТОВ

2.1. План реферата

План составляется по результатам анализа и оценки имеющихся материалов и литературных источников.

Структура реферата:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть, состоящая из нескольких глав

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В работе должны быть отражены следующие основные моменты:

2.1.1. **Введение** содержит: актуальность темы, цель, задачи исследования, объект и предмет исследования, территориальные рамки исследования, практическую значимость работы, обзор исходных материалов, основные методы работы (*библиографический, статистический, картографический и др.*). Объем введения - 1-2 страницы.

2.1.2. В **первой главе** даются:

1) краткий обзор изучения вопроса, его современное состояние, отражаются теоретические положения, даются определения основных понятий, используемых в работе;

2.1.3. Во **второй главе** раскрываются:

1) объект и предмет исследования

2) особенности объекта исследования;

1) проблемы и перспективы развития объекта исследования, если таковые имеются.

2.1.4 В **заключении** формулируются основные выводы, сделанные по результатам проведенного исследования.

2.1.5. **Список использованных источников** содержит научную, учебную литературу, монографии, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, статьи из периодических изданий, статьи из сборников материалов конференций, интернет-источники и т.д.

2.1.6. Студент может при необходимости дополнить свою работу **Приложениями**. В приложениях можно представить какие-либо исходные материалы и результаты их анализа в виде таблиц, которые из-за большого объёма не входят в основной текст.

Обязательным условием при выполнении работы является сопровождение текста иллюстративными материалами – картами, схемами, графиками, диаграммами, фотоснимками и т.п.

Защита работы производится путем представления доклада в сопровождении мультимедийной презентации. Требования к презентации смотри ниже в п. 4.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТОВ

3.1. *Общие требования.* Работа должна быть выполнена в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4. Объём работы должен составлять 25-35 страниц основного текста (без приложения). Образец оформления титульного листа находится в Приложении 1. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – 1,5. Нумерация страниц должна быть сквозной, она начинается с титульного листа, причём на самом титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся арабскими цифрами и располагаются внизу листа по центру, начиная со второй страницы, на которой печатается оглавление реферата.

3.2. *Оформление оглавления.* Оглавление включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов раздела (главы), подраздела, пункта. Введение, заключение и приложения не нумеруются, номера страниц для них указываются.

3.3. *Оформление заголовков глав (разделов), подразделов, пунктов.* Заголовки глав (разделов) печатаются прописными буквами по центру листа. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с абзаца (отступ 1,25 см) строчными буквами, первая буква – прописная. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Заголовки не подчёркиваются. Каждую главу (раздел) следует начинать с новой страницы. Подразделы и пункты внутри главы (раздела) отделяются друг от друга 2 интервалами.

3.4. *Оформление ссылок на источники внутри текста.* Ссылки на источники должны быть точными. Дословное описание использованных источников недопустимо. Существует несколько способов оформления ссылок. Студент может использовать один из них.

1) Ссылка на источник указывается в квадратных скобках арабскими цифрами и через запятую ставится точная страница, откуда взята информация. Вид ссылки по тексту: [15]. Номер источника должен соответствовать номеру источника в списке использованных источников (Список литературы), который приводится в конце работы. Ссылки ставят после абзаца, отдельного предложения или цитаты.

2) Ссылка на источник указывается в круглых скобках с фамилией автора, годом издания используемого источника и через запятую ставится точная страница, откуда взята информация. Например: (Зорин, 2003, с. 55). Ссылки ставят непосредственно после фамилии автора, на труды которого ссылаются, или непосредственно после абзаца, предложения,

цитаты. Ссылки на интернет-источники оформляются следующим образом: (<http://www.rsl.ru/ru/vs/>), т.е. в скобках ставится адрес страницы, откуда получена информация.

3.5. *Оформление иллюстративного материала.* Иллюстрации (графики, картосхемы, фотографии и пр.) должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом рукописи по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Ссылаться на рисунки в тексте следует в круглых скобках и сокращением, например, (рис. 1). Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» (12 кегль, обычный шрифт). Их заголовки печатаются под рисунком, в центре страницы, полужирным шрифтом, строчными буквами 12-го размера.

Размещённые в работе рисунки, не являющиеся авторскими, в том числе и фотографии, после названия должны иметь указания на авторство или ссылку на источник, из которого данная иллюстрация была заимствована.

Ниже приводится образец оформления рисунка.

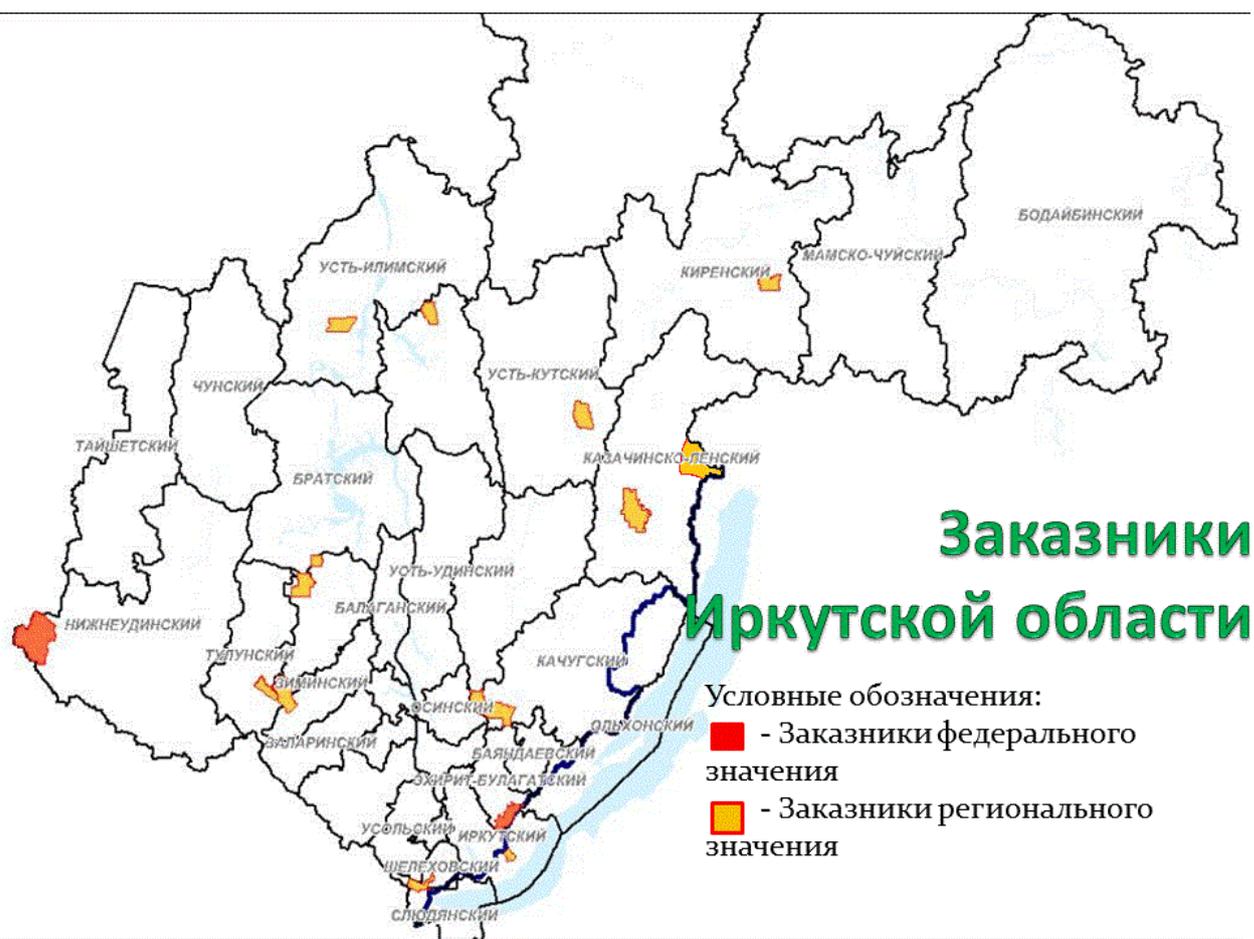


Рисунок 1— Карта-схема расположения заказников на территории Иркутской области[12]

Категорически запрещается использовать в работе карты, другие иллюстрации, вырезанные из атласов, книг, других изданий, а также ксерокопии. Если в работе приведена одна иллюстрация, то её не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

Под фотографиями следует писать слово «Фото» и ставить номер арабскими цифрами последовательно в работе. Обязательно указывать авторство.

При построении графиков и диаграмм рекомендуется использовать программу MicrosoftOffice Excel(версии 2003 и выше).Графики и диаграммы подписываются как рисунки.

*Таблицы.*Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте так, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица 7* – **Динамика численности объектов животного мира с 2013 по 2017 гг.,на территории заказника «Зулумайский»**

№ п/п	Вид	Годы				
		2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
1	Лось					
2	Олень благородный					

*Примечание:слово «таблица», и текст внутри таблицы выполняются шрифтом размером 12 кегль.

В таблице не следует выделять отдельный столбец под единицы измерения. Их можно указывать либо в названии (если у всех показателей они одинаковы), либо после наименования показателя.Все таблицы в рукописи имеют сквозную нумерацию за исключением таблиц в приложении, где перед номером таблицы ставится буква «П», например, Таблица П1. Если в работе содержится единственная таблица, ее не нумеруют.

Таблица размещается в тексте после первого на неё упоминания. Ссылаться на таблицы в тексте следует в круглых скобках и сокращением, например, (табл. 1).

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают только один раз над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы». Все столбцы в этом случае должны быть сверху пронумерованы.

*3.6.Оформление списка использованных источников (Список литературы).*Список литературы приводится в конце работы (перед Приложением в случае наличия) в порядке сквозной нумерации и согласно русского алфавита. При наличии иностранных источников, их помещают в конце списка в порядке латинского алфавита. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении 3.

Список использованных литературных источников рекомендуется оформить в соответствии с примерами, указанными ниже по тексту:

Книги с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2003. – 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. – 319 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2002. – 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2000. – 252 с.

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. - 486 p.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2000. – 575 с.

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. – М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург.: Деловая книга, 1998. – 232 с.

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. – Саратов: ПАГС, 2001. – 135 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.]. – Минск: УП «Технопринт», 2002. – 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. – СПб.: Энергоатомиздад, 2000. – 143 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2003. – С. 51-91.

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2001. – № 2. – С. 136-150.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) – pp. 47-50.

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газ. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N 451 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 31. – Ст. 3150.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

Электронные ресурсы удаленного доступа (Интернет)

Кашицин В.П. Дистанционное обучение в высшей школе: модели и технологии [Электронный ресурс] / В.П.Кашицин. 1999. Режим доступа: http://www.bspu.secna.ru/journal/pi/pi_cash.html (дата обращения 10.08.2010).

Электронные ресурсы локального доступа

История Тамбовского края [Электронный ресурс]: Культурные традиции / ТГТУ. – Электрон. дан. – Тамбов: ТГТУ, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.7. Оформление приложений. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих её страницах или в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Если в работе более одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д. Ссылка на приложения обязательна по тексту в основной части реферата. Обычно в приложения выносят таблицы, которые не помещаются на одной странице, фотографии, карты.

4. ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Каждый студент обязан защитить выполненный реферат и разместить электронный вариант работы в электронной образовательной среде (ЭОИС) Иркутского ГАУ для окончательной проверки и оценки преподавателем.

Защита работы проходит на одном практических занятиях по курсу «Заповедное дело». Студенту необходимо подготовить доклад по теме работы, в котором излагаются основные вопросы, результаты исследования. Студент также должен подготовить презентацию своего доклада в электронном виде в формате MSOfficePowerPoint.

4.1. Требования к презентации:

4.1.1. Презентация строится на основании структуры реферата;

4.1.2. Она должна содержать титульный лист, на котором указывается название учебного заведения, тема работы, ФИО студента, выполнившего работу, шифр и расшифровку специальности, на которой обучается студент, ФИО и должность преподавателя, проверившего работу, год выполнения работы.

4.1.3. В презентации должны быть отражены цели, задачи, актуальность, объект и предмет исследования.

4.1.4. Презентация должна включать тезисно раскрытое содержание глав реферата;

4.1.5. Обязательно присутствие иллюстративного материала (графиков, схем, рисунков, карт и т.п.)

4.1.6. Обязательно наличие заключения, оформленного в виде тезисных выводов.

4.1.7. Объем презентации – от 20 слайдов. Регламент выступления – 10-15 минут. После доклада студенту могут быть заданы вопросы, касающиеся изложенной темы.

Оценка работы выставляется после доклада и проверки содержания и оформления реферата.

Оценка «отлично» выставляется, если студент в процессе написания работы полностью раскрыл тему реферата в соответствии с поставленными целями и задачами, правильно подготовил презентацию и рассказал доклад, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется, если тема реферата раскрыта частично, слабо проработаны литературные и иные источники, есть незначительные недочеты в докладе, презентации и оформлении работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если тема реферата раскрыта не в полном объеме, также присутствуют замечания к докладу, презентации либо оформлению работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если тема реферата не раскрыта, присутствуют серьезные замечания к оформлению работы либо студент не представил доклад и презентацию для защиты реферата.

5. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Банников, А. Г. Основы экологии и охрана окружающей среды [Текст]: учеб. для вузов / А. Г. Банников, А. А. Вакулин, А. К. Рустамов; под ред. А. А. Вакулина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Колос, 1999. - 304 с.
2. Географическое размещение заповедников в РСФСР и организация их деятельности. - М., 1981.-137 с.
3. Дежкин В.В. В мире заповедной природы. - М.: Советская Россия, 1989.-252 с.
4. Заповедники и национальные парки мира. - М.: Наука,1969. - 238 с.
5. Заповедники Сибири. – Т.1. – М., 1999. – 240 с.
6. Заповедники Сибири. – Т 2. – М., 2000. – 256 с.
7. Заповедники Советского Союза. – М.: “Колос”, 1969. - 551 с.
8. Заповедники СССР. - М. 1964.- 74 с.
9. Итоги и перспективы заповедного дела в СССР. - М.: Наука, 1986.-200 с.
10. Историография заповедного дела. - М., 1996.-340 с.
11. Лысенко И.О. Охрана природы и заповедное дело (курс лекций): учеб. пособие / И.О. Лысенко, Д.С. Салпагаров.- Ставрополь: СтГаУ, 2006.- 344 с.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5715 (дата обращения 02.03.2019).
12. Опыт работы и задачи заповедников СССР. - М.: Наука, 1979.- 197 с.
13. Охрана природы [Текст]: прогр. учеб. практики : направление подгот. 020400.62 – «Биология»: уровень подгот. - бакалавр : профиль – «Биоэкология» / Иркут. гос. с.-х. акад.; сост. В. О. Саловаров. - Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2012. - 13 с.
14. Природа заповедников и ее изменения под влиянием естественных и антропогенных факторов. - М., 1982.-118 с.
15. Протасов, В. Ф. Экология. Охрана природы. Законы, кодексы, платежи. Показатели, нормативы, ГОСТы, экологическая доктрина, Киотский протокол, термины и понятия, экологическое право [Текст]: учеб. пособие для вузов, по направлениям подготовки бакалавров и дипломированных специалистов (по отраслям): допущено Учеб.-метод. об-нием / В. Ф. Протасов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 376 с.
16. Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. М. Константинов [и др.]; под ред. В. М. Константинова. - М.: Академия, 2009. - 264 с.
17. Реймерс Н.Ф. Особо охраняемые природные территории /Н. Ф. Реймерс, Ф.Р. Штильмарк - М.: Мысль, 1978. – 259 с.
18. Степаницкий В.Б. История и основные итоги разработки и реализации перспективных планов развития сети государственных

природных заповедников и национальных парков на территории Российской Федерации за последние 90 лет. 2006. Режим доступа: http://www.zapoved.ru/?act=pressa_more&id=63 (дата обращения 10.02.2019).

19. Соболев Н.А. Экологический каркас России. Индикативная схема / Ред. А.А. Тишков / Н.А. Соболев–. М.: Ин-т географии РАН, РГО, 2015. 16 с.

20. Тишков А.А. Формирование регионального природоохранного каркаса / А.А. Тишков // Проблемы региональной экологии. 1996. № 1. С. 138–140.

21. Территории природы. Система особо охраняемых природных территорий России и стратегия ее развития. М.: Экоцентр «Заповедники», 28 с. <http://www.wildnet.ru/images/stories/bibl//TerritoriiPrirody.pdf>.

22. Штильмарк Ф.Р. Историкогеография Российских заповедников (1895 – 1995) / Ф.Р. Штильмарк – М.: ТОО «Логата», 1966. – 338 с.

Список рекомендуемых тем для реферата по дисциплине «Заповедное дело»

Темы рефератов

1. Понятие об особо охраняемых природных территориях, их задачи и роль в природоохранной деятельности.
3. Место заповедного дела в системе наук. Методы заповедного дела.
4. Экологические проблемы и система охраняемых природных территорий.
5. Зонирование территорий особо охраняемых территорий
6. История развития заповедного дела в России. Первые государственные заповедники.
7. История природоохранной деятельности в мире.
8. История природоохранной деятельности в России.
9. Особенности системы ООПТ разных странах мира.
10. Международное сотрудничество и его значение для организации природоохранной деятельности.
11. Территории Всемирного наследия ООН, особенности их организации задачи деятельности.
12. Территории Всемирного наследия ООН, организованные на территории России.
13. Объекты, перспективные к включению в систему территорий Всемирного наследия в России.
14. Биосферные резерваты, их история, задачи и особенности.
15. Региональные сети биосферных резерватов.
16. Биосферные резерваты России и перспективы развития этой системы ООПТ в нашей стране.
17. Водно-болотные угодья, их задачи и особенности.
18. Водно-болотные угодья России и перспективы дальнейшего развития этой сети ООПТ.
19. Строгие природные резерваты, их основные задачи и особенности в разных странах мира
20. Национальные парки, их история, основные задачи и особенности в разных странах мира
21. Природные парки, их основные задачи и особенности.
22. Управляемые природные резерваты, их основные задачи и особенности функционирования.
23. Значение природных парков для природоохранной деятельности.
24. Государственные природные заповедники России. История, принципы создания, задачи, перспективы развития.
25. Национальные парки России. История, принципы создания, задачи, перспективы развития.

26. Природные парки России. История, принципы создания, задачи, перспективы развития.

29. Заказники России. История, принципы создания, задачи, перспективы развития.

30. Памятники природы России. История, принципы создания, задачи, перспективы развития.

31. Дендрологические парки и ботанические сады России, их роль в природоохранной деятельности и системе ООПТ.

32. Научные исследования в ООПТ. Задачи и основные направления.

33. Теория островной зоогеографии и ее применение в заповедном деле.

Интернет-источники

Список действующих федеральных ООПТ можно найти по адресу:
<http://www.vniiecolology.ru/index.php/oopt/505-perechen-dejstvuyushchikh-oopt-federalnogo-znacheniya-rossii>.

Дополнительную картографическую информацию по ООПТ можно получить на сайтах:

<http://www.transparentworld.ru/ru/environment/oopt/oopt-kosmosnimki/>

<http://oopt.aari.ru/map>

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМ.
А.А. ЕЖЕВСКОГО
ИУПР - факультет охотоведения им. В.Н. Скалона

Кафедра охотоведения и биоэкологии

Реферат на тему:
Экологические проблемы и система охраняемых природных территорий.

Выполнил: студент 1 курса направления
35.03.08–Водные биоресурсы и
аквакультура
Профиль «Рыбоохрана и рыбоводство»

Проверил:

Работа защищена: «__» _____ 201_г.
С оценкой _____

Поваринцев А.И.
Кондратов А.В.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКУ РЕФЕРАТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЗАПОВЕДНОЕ ДЕЛО»
для студентов факультета охотоведения
Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Уровень подготовки - бакалавр
(очная, заочная, формы)

Лицензия на издательскую деятельность
ЛР № 070444 от 11.03.1998 г.
Подписано в печать _____ 2020 г.
Тираж 30 экз.

Издательство Иркутского государственного аграрного университета
имени А.А. Ежевского
664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодёжный