

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет им А.А. Ежевского
Институт управления природными ресурсами – факультет охотоведения им
В.Н. Скалона
Кафедра охотоведения и биоэкологии

Методические указания
по подготовке рефератов
по дисциплине «Законодательство по водным биоресурсам и аквакультуре»
для студентов факультета охотоведения
Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Профиль – «Рыбоохрана и рыбоводство»
Уровень подготовки - бакалавр
(очная, очно-заочная, заочная)

Молодежный, 2020

УДК 349.6

Печатается по решению научно-методической комиссии ИУПР – факультета охотоведения имени проф. В.Н. Скалона (протокол №__ от ____2012 г.)

Составители:

доцент кафедры охотоведения и биоэкологии Кондратов А.В..

ассистент кафедры охотоведения и биоэкологии Терешкина Ю.Д.

Рецензенты:

Музыка С.М. к.б.н., доцент кафедры охотоведения и биоэкологии

Демидович А.П., к.б.н., заведующий кафедрой общей экологии и биологии

В методических указаниях даётся примерная тематика рефератов по дисциплине «Законодательство по водным биоресурсам и аквакультуре», разъясняется порядок выполнения, правила оформления письменной работы

Издание предназначено для студентов по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура.

© Кондратов А.В., Терешкина Ю.Д.. 2020

© Издательство ИрГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Выбор темы и работа с литературой, источниками информации.....	4
2. Структура и содержание реферата.....	5
3. Оформление реферата.....	18
4. Защита реферата.....	21
5. Список используемой литературы.....	22
 Приложения.	

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины «Законодательство по водным биоресурсам и аквакультуре» – изучение юридических основ в области регулирования использования водных биологических ресурсов и реализации программ аквакультуры.

Задачи дисциплины:

1. способствовать развитию знаний общебиологического экологического характера при изучении законодательной базы в области регулирования водных биоресурсов и реализации программ аквакультуры.
2. сформировать навыки для проведения работ по охране водных биоресурсов.

Научный реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – это краткое устное или письменное изложение научной темы (вопроса), составленное на основании проведенного исследования, обзора одного или нескольких литературных и других источников. Цель реферативной работы – систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины «Законодательство по водным биоресурсам и аквакультуре», развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, научной литературой, справочниками, атласами и другими источниками, закрепление навыков оформления научного исследования.

Реферативные работы выполняются студентом самостоятельно в течение семестра, окончательно оформленная работа сдаётся преподавателю и защищается в назначенные преподавателем сроки.

Написание реферативной работы производится в соответствии с программой дисциплины и является обязательным для слушателей дисциплины «Законодательство по водным биоресурсам и аквакультуре».

1. ВЫБОР ТЕМЫ И РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ, ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Выбор темы реферата определяется личным интересом студента, наличием исходных материалов и литературы. Студент должен в начале курса назвать преподавателю темы выбранных им рефератов. Составление плана, знакомство с литературой, обработка материалов, оформление курсовой работы выполняется самостоятельно. При возникновении вопросов, студент должен решить их с преподавателем.

1.2. Исследование начинается с ознакомления с имеющейся по данной теме литературой, фактическим материалом, выясняется их наличие и доступность. Студенту следует выписывать полные названия всех источников, в том числе Интернет-источников, которые будут использованы при написании курсовой работы.

1.3. Списки основной литературы приведены в данном методическом пособии и учебной программе курса «Законодательство по водным

биоресурсам и аквакультуре». Студент может обращаться к преподавателю за рекомендациями по выбору источников для написания рефератов.

1.4. Следует пользоваться библиографическими указаниями и списками, содержащимися в научных трудах, использовать специальные библиографии, каталоги научной библиотеки Иркутского ГАУ, а также пользоваться научными библиотеками институтов СО РАН, библиотеками общественных экологических организаций.

1.5. Необходимо обращаться к периодическим изданиям, сборникам статей, материалам конференций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТОВ

2.1. План реферата

План составляется по результатам анализа и оценки имеющихся материалов и литературных источников.

Структура реферата:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть, состоящая из нескольких глав

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В работе должны быть отражены следующие основные моменты:

2.1.1. **Введение** содержит: актуальность темы, цель, задачи исследования, объект и предмет исследования, территориальные рамки исследования, практическую значимость работы, обзор исходных материалов, основные методы работы (*библиографический, статистический, картографический и др.*). Объем введения - 1-2 страницы.

2.1.2. В **первой главе** даются:

1) краткий обзор изучения вопроса, его современное состояние, отражаются теоретические положения, даются определения основных понятий, используемых в работе;

2.1.3. Во **второй главе** раскрываются:

1) объект и предмет исследования

2) особенности объекта исследования;

1) проблемы и перспективы развития объекта исследования, если таковые имеются.

2.1.4 В **заключении** формулируются основные выводы, сделанные по результатам проведенного исследования.

2.1.5. **Список использованных источников** содержит научную, учебную литературу, монографии, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, статьи из периодических изданий, статьи из сборников материалов конференций, интернет-источники и т.д.

2.1.6. Студент может при необходимости дополнить свою работу **Приложениями**. В приложениях можно представить какие-либо исходные материалы и результаты их анализа в виде таблиц, которые из-за большого объёма не входят в основной текст.

Обязательным условием при выполнении работы является сопровождение текста иллюстративными материалами – картами, схемами, графиками, диаграммами, фотоснимками и т.п.

Защита работы производится путем представления доклада в сопровождении мультимедийной презентации. Требования к презентации смотри ниже в п. 4.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТОВ

3.1. *Общие требования.* Работа должна быть выполнена в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4. Объём работы должен составлять 25-35 страниц основного текста (без приложения). Образец оформления титульного листа находится в Приложении 1. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – 1,5. Нумерация страниц должна быть сквозной, она начинается с титульного листа, причём на самом титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся арабскими цифрами и располагаются внизу листа по центру, начиная со второй страницы, на которой печатается оглавление реферата.

3.2. *Оформление оглавления.* Оглавление включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов раздела (главы), подраздела, пункта. Введение, заключение и приложения не нумеруются, номера страниц для них указываются.

3.3. *Оформление заголовков глав (разделов), подразделов, пунктов.* Заголовки глав (разделов) печатаются прописными буквами по центру листа. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с абзаца (отступ 1,25 см) строчными буквами, первая буква – прописная. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Заголовки не подчёркиваются. Каждую главу (раздел) следует начинать с новой страницы. Подразделы и пункты внутри главы (раздела) отделяются друг от друга 2 интервалами.

3.4. *Оформление ссылок на источники внутри текста.* Ссылки на источники должны быть точными. Дословное описание использованных источников недопустимо. Существует несколько способов оформления ссылок. Студент может использовать один из них.

1) Ссылка на источник указывается в квадратных скобках арабскими цифрами и через запятую ставится точная страница, откуда взята информация. Вид ссылки по тексту: [15]. Номер источника должен соответствовать номеру источника в списке использованных источников

(Список литературы), который приводится в конце работы. Ссылки ставят после абзаца, отдельного предложения или цитаты.

2) Ссылка на источник указывается в круглых скобках с фамилией автора, годом издания используемого источника и через запятую ставится точная страница, откуда взята информация. Например: (Зорин, 2003, с. 55). Ссылки ставят непосредственно после фамилии автора, на труды которого ссылаются, или непосредственно после абзаца, предложения, цитаты. Ссылки на интернет-источники оформляются следующим образом: (<http://www.rsl.ru/ru/vs/>), т.е. в скобках ставится адрес страницы, откуда получена информация.

3.5. *Оформление иллюстративного материала.* Иллюстрации (графики, картосхемы, фотографии и пр.) должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом рукописи по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Ссылаться на рисунки в тексте следует в круглых скобках и сокращением, например, (рис. 1). Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» (12 кегль, обычный шрифт). Их заголовки печатаются под рисунком, в центре страницы, полужирным шрифтом, строчными буквами 12-го размера.

Размещённые в работе рисунки, не являющиеся авторскими, в том числе и фотографии, после названия должны иметь указания на авторство или ссылку на источник, из которого данная иллюстрация была заимствована.

Ниже приводится образец оформления рисунка.



Рисунок 1– Добыча водных биологических ресурсов с 1960 по 2018 гг. [12]

Категорически запрещается использовать в работе карты, другие иллюстрации, вырезанные из атласов, книг, других изданий, а также ксерокопии. Если в работе приведена одна иллюстрация, то её не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

Под фотографиями следует писать слово «Фото» и ставить номер арабскими цифрами последовательно в работе. Обязательно указывать авторство.

При построении графиков и диаграмм рекомендуется использовать программу MicrosoftOffice Excel(версии 2003 и выше).Графики и диаграммы подписываются как рисунки.

*Таблицы.*Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте так, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица 7* – Развитие законодательства о рыболовстве

№ п / п	ЗАКОН	Годы							
		2004	2007	2008	2013	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1	Федеральный закон № 116 - ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»	*							
2	Федеральный закон № 333 – ФЗ		*						
3	Федеральный закон № 250 – ФЗ			*					
	Федеральный закон № 148 – ФЗ				*				
4	Федеральный закон № 208 – ФЗ					*			
5	Федеральный закон № 250 – ФЗ						*		
	Федеральный закон № 250 – ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»								*

**Примечание:*слово «Таблица», и текст внутри таблицы выполняются шрифтом размером 12 кегль.

В таблице не следует выделять отдельный столбец под единицы измерения. Их можно указывать либо в названии (если у всех показателей они одинаковы), либо после наименования показателя. Все таблицы в рукописи имеют сквозную нумерацию за исключением таблиц в приложении, где перед номером таблицы ставится буква «П», например, Таблица П1. Если в работе содержится единственная таблица, ее не нумеруют.

Таблица размещается в тексте после первого на неё упоминания. Ссылаться на таблицы в тексте следует в круглых скобках и сокращением, например, (табл. 1).

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают только один раз над первой частью таблицы; над

другими частями пишут слово «Продолжение таблицы». Все столбцы в этом случае должны быть сверху пронумерованы.

3.6. Оформление списка использованных источников (Список литературы). Список литературы приводится в конце работы (перед Приложением в случае наличия) в порядке сквозной нумерации и согласно русского алфавита. При наличии иностранных источников, их помещают в конце списка в порядке латинского алфавита. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении 3.

Список использованных литературных источников рекомендуется оформить в соответствии с примерами, указанными ниже по тексту:

Книги с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2003. – 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. – 319 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2002. – 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2000. – 252 с.

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. - 486 p.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2000. – 575 с.

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. – М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург.: Деловая книга, 1998. – 232 с.

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. – Саратов: ПАГС, 2001. – 135 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.]. – Минск: УП «Технопринт», 2002. – 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. – СПб.: Энергоатомиздад, 2000. – 143 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2003. – С. 51-91.

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2001. – № 2. – С. 136-150.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) – pp. 47-50.

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газ. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N 451 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 31. – Ст. 3150.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

Электронные ресурсы удаленного доступа (Интернет)

Кашицин В.П. Дистанционное обучение в высшей школе: модели и технологии [Электронный ресурс] / В.П.Кашицин. 1999. Режим доступа: http://www.bspu.secna.ru/journal/pi/pi_cash.html (дата обращения 10.08.2010).

Электронные ресурсы локального доступа

История Тамбовского края [Электронный ресурс]: Культурные традиции / ТГТУ. – Электрон. дан. – Тамбов: ТГТУ, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.7. Оформление приложений. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих её страницах или в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое

приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Если в работе более одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д. Ссылка на приложения обязательна по тексту в основной части реферата. Обычно в приложения выносятся таблицы, которые не помещаются на одной странице, фотографии, карты.

4. ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Каждый студент обязан защитить выполненный реферат и разместить электронный вариант работы в электронной образовательной среде (ЭОИС) Иркутского ГАУ для окончательной проверки и оценки преподавателем.

Защита работы проходит на одном практическом занятии по курсу «Заповедное дело». Студенту необходимо подготовить доклад по теме работы, в котором излагаются основные вопросы, результаты исследования. Студент также должен подготовить презентацию своего доклада в электронном виде в формате MSOfficePowerPoint.

4.1. Требования к презентации:

4.1.1. Презентация строится на основании структуры реферата;

4.1.2. Она должна содержать титульный лист, на котором указывается название учебного заведения, тема работы, ФИО студента, выполнившего работу, шифр и расшифровку специальности, на которой обучается студент, ФИО и должность преподавателя, проверившего работу, год выполнения работы.

4.1.3. В презентации должны быть отражены цели, задачи, актуальность, объект и предмет исследования.

4.1.4. Презентация должна включать тезисно раскрытое содержание глав реферата;

4.1.5. Обязательно присутствие иллюстративного материала (графиков, схем, рисунков, карт и т.п.)

4.1.6. Обязательно наличие заключения, оформленного в виде тезисных выводов.

4.1.7. Объем презентации – от 20 слайдов. Регламент выступления – 10-15 минут. После доклада студенту могут быть заданы вопросы, касающиеся изложенной темы.

Оценка работы выставляется после доклада и проверки содержания и оформления реферата.

Оценка «отлично» выставляется, если студент в процессе написания работы полностью раскрыл тему реферата в соответствии с поставленными целями и задачами, правильно подготовил презентацию и рассказал доклад, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо»выставляется, если тема реферата раскрыта частично, слабо проработаны литературные и иные источники, есть незначительные недочеты в докладе, презентации и оформлении работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если тема реферата раскрыта не в полном объеме, также присутствуют замечания к докладу, презентации либо оформлению работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если тема реферата не раскрыта, присутствуют серьезные замечания к оформлению работы либо студент не представил доклад и презентацию для защиты реферата.

5. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гехт В.Б. Административная ответственность за правонарушения в области охраны и использования лесного фонда и объектов животного мира [Текст]: (практ. пособие) / авт.-сост. В. Р. Гехт, В. Б. Степаницкий, П. В. Фоменко, 2004. - 107 с.

2. Бекашев К. А. Мировое рыболовство : вопросы международного сотрудничества / К. А. Бекашев, В. Д. Сапронов, 1990. - 288 с.

3. Бекашев К.А. Морское рыболовное право [Текст]:учеб. для вузов/К. А. Бекашев. - М.: Колос, 2001. - 463 с

4. Рыбохозяйственное законодательство [Электронный ресурс] :метод. указ. и задания к контр. работе для студентов заочн. формы обучения и с применением дистанц. форм обучения по направлению 35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура/Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 12 с.
. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_002907.pdf. - Загл. с титул. экрана.

5. Современное состояние и перспективы развития аквакультуры в России : [сборник] / под ред. Ю. П. Мамонтова, Д. И. Иванова ; отв. за вып. Г. П. Шаляпин, 2008. - 270 с.

Список рекомендуемых тем для реферата по дисциплине
«Законодательство по водным биоресурсам и аквакультуре»

Темы рефератов

1. Положение об охране рыбных запасов в водоемах России.
Положение о регулировании рыболовства в водоемах России.
2. Порядок выдачи разрешений на лов рыбы и других объектов водного промысла.
3. Порядок использования разрешений на лов рыбы и других объектов водного промысла.
4. Порядок предоставления водоемов обществам охотников и рыболовов для организации промыслового лова рыбы.
5. Порядок регулирования рыболовства в открытом море.
6. Правила рыболовства для Байкальского рыбохозяйственного бассейна.
7. Разрешенные орудия промышленного рыболовства и их краткая характеристика.
8. Организация и регулирование любительского рыболовства.
9. Организация и регулирование спортивного рыболовства

САЙТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – <http://ckbib.ru/>
4. ЭБС «AgriLib» – <http://www.ebs.rgazu.ru>
5. ЭБС издательства Лань – www.e.lanbook.com
6. ЭБС издательства Лань – www.e.lanbook.com

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. ЕЖЕВСКОГО
ИУПР - факультет охотоведения им. В.Н. Скалона
Кафедра охотоведения и биоэкологии

Реферат на тему:
Организация и регулирование любительского рыболовства

Выполнил: студент 4 курса направления
35.03.08–Водные биоресурсы и
аквакультура
Профиль «Рыбоохрана и рыбоводство»

Проверил:

Работа защищена: «__» _____ 20__ г.
С оценкой _____

Молодёжный, 20__

Кондратов А.В.
Терешкина Ю.Д.

Методические указания
по подготовке рефератов
по дисциплине «Законодательство по водным биоресурсам и аквакультуре»
для студентов факультета охотоведения
Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Профиль –«Рыбоохрана и рыбоводство»
Уровень подготовки - бакалавр
(очная, очно-заочная, заочная)

Лицензия на издательскую деятельность
ЛР № 070444 от 11.03.1998 г.
Подписано в печать _____ 2020 г.
Тираж 30 экз.

Издательство Иркутского государственного аграрного университета
имени А.А. Ежевского
664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодёжный