

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 05:58:10
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4f9e3279110355897ca0f

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Инженерный факультет
Кафедра «Технический сервис и общеинженерные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан инженерного факультета

 Ильин С. Н.
« 24 » июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.П.1 Технологическая заводская

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Профиль «Технические системы в агробизнесе»
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная
Курс 2, семестр 4
Курс 3 з/о

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАВОДСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель технологической заводской практики: закрепление и расширение теоретических знаний студентами по технологии конструкционных материалов и материаловедению; усовершенствование навыков практической работы; ознакомление студентов с современной технологией и организацией машиностроительного производства.

Студент в результате проведения технологической практики должен решать следующие **задачи**:

- знакомство со структурой, материально-технической базой предприятия;
- изучение основ производственных технологических процессов;
- изучение технологического оборудования основного производства;
- изучение нормативной документации, регламентирующей технологические процессы и требования к качеству сырья, материалов и готовой продукции;
- сборка, монтаж, обкатка, а так же наладка и регулировка технологического оборудования на заданные режимы работы;
- анализ причин возникновения отказов и неисправностей;
- изучение системы технического обслуживания, диагностирования машин;
- ознакомление с технологической документацией, оборудованием, приспособлениями, инструментом для технического обслуживания машин, применяемым на предприятии;
- усовершенствовать (получить) навыки практической работы на рабочих местах в цехах: станочника, термиста, инструментальщика и др.;
- ознакомиться с оборудованием, инструментом, приспособлениями, организацией работ на предприятии.
- знакомство с технико-экономическими показателями работы предприятия;
- сбор материалов по совершенствованию и модернизации технологических процессов, оборудования для курсового и дипломного проектирования.
- применять современные технологии технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования;
- осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, контроля качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса;
- обеспечение высокой работоспособности и сохранности машин, механизмов и технологического оборудования;
- управление работой коллективов исполнителей и обеспечение безопасности труда.

Результатом освоения программы практики «Технологическая заводская» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
 - проектная;
 - производственно-технологическая;
 - организационно-управленческая,
- в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа практики «Технологическая заводская» находится в Базовой части блока 2 учебного плана. Технологическая заводская практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Разделы основной образовательной программы, которые являются предшествующими для прохождения данной производственной практики:

- общетехнические дисциплины;

- материаловедение и технология конструкционных материалов;
- тракторы и автомобили, сельскохозяйственные машины.

Разделы основной образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: теория рабочих органов почвообрабатывающих машин; теория уборочных машин, сервис топливной аппаратуры, транспорт в сельскохозяйственном производстве, метрология, стандартизация и сертификация, технология машиностроения, эксплуатация машинно-тракторного парка, надежность и ремонт машин, итоговая государственная аттестация.

Дисциплина изучается очно на 2 курсе в 4 семестре, заочно на 3 курсе.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
	ОК-6	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: работать с методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
		В области практических умений (С)
		Владеть: методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
	ОПК-3	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: работать с методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
		В области практических умений (С)

		Владеть: методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
	ОПК-8	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: работать с методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
		В области практических умений (С)
		Владеть: методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности
Профессиональные компетенции		
Трудовая функция¹		
	ПК-8 – готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	В области знания и понимания (А)
		Знать: техническую эксплуатацию машин и технологического оборудования в сельском хозяйстве
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: высокоэффективно использовать машины и технологическое оборудование в сельском хозяйстве
		В области практических умений (С)
		Владеть: навыками по технической эксплуатации машин, технологического оборудования и электроустановок в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 з.е.

Формы текущего контроля успеваемости студентов очного обучения: зачет с оценкой на 2 курсе в 4 семестре, заочного обучения: на 3 курсе. Вид аттестации: зачет с оценкой.

Очная форма обучения 2 курс 4 семестр

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
	1 Анализ технологического процесса изготовления деталей для ремонта машин на предприятии. Обоснование	

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

информации, литературы, условий и методов решения задач.	45
2 Выбор технологических процессов и технических средств для условий конкретного производства;	30
3 Проведение мероприятий по изготовлению деталей для технического сервиса машин на предприятии	50
4 Сбор и анализ данных в соответствии с заданием на практику	41
5 Обработка данных, получение результатов и их анализ. Подготовка отчета и его защита	50
Итого:	216

Заочная форма обучения 3 курс

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
	1 Анализ технологического процесса изготовления деталей для ремонта машин на предприятии. Обоснование информации, литературы, условий и методов решения задач.	45
	2 Выбор технологических процессов и технических средств для условий конкретного производства;	30
	3 Проведение мероприятий по изготовлению деталей для технического сервиса машин на предприятии	50
	4 Сбор и анализ данных в соответствии с заданием на практику	41
	5 Обработка данных, получение результатов и их анализ. Подготовка отчета и его защита	50
	Итого:	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы работ	Перечень работ
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности при эксплуатации машин и их агрегатов. а) предварительный анализ имеющейся информации, литературы, условий и методов решения задач данного класса. б) определить значимость проблемы и необходимость ее решения, то есть обосновать актуальность предстоящего исследования. в) анализ технологического процесса изготовления деталей для ремонта машин на предприятии. Обоснование информации, литературы, условий и методов решения задач.
2	а) постановка, обсуждение и уточнение задачи практики; б) поиск и изучение научной литературы по методам решения поставленной задачи с составлением библиографического списка; в) составление аналитического обзора известных методов изготовления деталей; г) выбор метода решения задачи изготовления деталей; д) выбор технологических процессов изготовления деталей и технических средств для условий конкретного производства;
	а) поиск инновационных решений технологического обеспечения изготовления деталей с учетом требований качества и стоимости, а также сроков исполнения,

безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты; б) работы по совершенствованию машинных технологий изготовления деталей при организации технического сервиса машин и оборудования по переработке продукции растениеводства и животноводства; в) организация технологического процесса изготовления деталей для обслуживания, ремонта и хранения машин.
--

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

6. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации²:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Организация и структура практики

По приезду на место практики студент обязан зарегистрировать свое прибытие приказом по предприятию и закрепиться в штате предприятия, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. С момента зачисления на работу студента, на него распространяются положения трудового законодательства. На лиц нарушающих требования внутреннего распорядка положения трудового законодательства налагаются административные взыскания со всеми вытекающими последствиями.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной дея-

² Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

тельности должна быть проведена в соответствии с требованиями предусмотренными программой практики.

Во время прохождения практики практикант ведет ежедневный дневник, в котором ведется описание выполненной работы, технологии, методов и приемов работы. Описание сопровождается обязательным планом рабочих мест, чертежами, схемами или фотоснимками рабочего оборудования или отдельных узлов и механизмов. Студент предъявляет дневник и собранные материалы по практике руководителю от академии (в случае его приезда на место практики) с целью оценки качества, получения практических рекомендаций по дальнейшему прохождению практики и составлению отчетов.

В полном объеме результаты практики отражаются практикантом в отчете, который составляется на основе материалов дневника, технической документации предприятия, литературы, а также материалов собранных во время практики.

После окончания практики студент должен получить отзыв о работе от руководства предприятия. Дневник и отчет заверяются главным инженером предприятия и руководителем практики от академии. Дневники и отчеты по технологической практике представляются в установленные сроки, затем они проходят рецензирование с целью оценки соответствия их установленным требованиям.

8. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по технологической практике предоставляются следующие документы:

- план технологической практики
- характеристика с места практики
- отзыв руководителя практики
- отчет о прохождении заводской технологической практики

Содержание отчета по производственной технологической практике должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

1. Введение
2. Анализ технологического процесса изготовления деталей для ремонта машин на предприятии
3. Организационно-технологические мероприятия технического сервиса машин на предприятии
4. Технико-экономические показатели предприятия
5. Индивидуальное задание

Отчет оформляется аккуратно, на бумаге формата А4 с соблюдением следующих размеров полей левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20мм.

Примерный объем отчета 30 страниц. Текст должен быть выполнен компьютерным способом с размером шрифта 14. Изложение текста должно быть кратким, четким, последовательным исключая субъективное толкование. Текст пишут от третьего лица в изъяснительном наклонении.

Титульный лист оформляется по стандартной форме. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Каждый раздел имеет порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подраздел обозначается арабскими цифрами и включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Каждый раздел завершается выводами, в которых указывают положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия.

Таблицы должны иметь в верхнем правом углу надпись *Таблица* указанием номера и под ней - соответствующее название. Нумерация страниц - сквозная по отчету. Приведенный цифровой материал обязательно сопровождается анализом.

Иллюстрации, графики, схемы, фотографии и пр. должны быть снабжены подписями, помещенными под ними, а также подрисуночным текстом с указанием порядкового номера

иллюстрации (например, Рисунок 1.2). Иллюстрации размещают на следующем листе сразу после ссылки на них тексте.

Дневник и отчет просматривает и заверяет подписью и печатью руководитель практики от предприятия.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. 1 Варнаков В.В. и др. Технический сервис машин сельскохозяйственного назначения / В.В. Варнаков, В.В. Стрельцов, В.Н. Попов, В.Д. Карпенков. -М.: Колос, 2000.-256с.

б) дополнительная литература:

1. Технология ремонта машин: Учебник для вузов / Е.А. Пучин, О.Н. Дидманидзе, В.С. Новиков и др.; Под ред. Е.А. Пучина. - М.: УМЦ «Триада». -4.1.-2006.-348 с.
2. Технология ремонта машин: Учебник для вузов / Е.А. Пучин, О.Н. Дидманидзе, В.С. Новиков и др.; Под ред. Е.А. Пучина. - М.: УМЦ «Триада». - 4.2.-2006.-284 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Электронно- библиотечная система издательства "Лань" (парольный доступ); Электронно-библиотечная система Федерального образовательного порталаEDU.RU (свободный доступ);	
2.		

11.3. Перечень информационных технологий

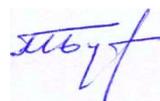
- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Перечень оборудования
1	Оборудование производственно-технологического цеха (ПТЦ) предприятия СХОАО «Белореченское» и других предприятий

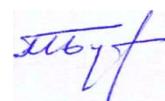
Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, профиль «Технические системы в агробизнесе»

Программу составил д.т.н., профессор

 М.К. Бураев

Программа одобрена на заседании кафедры «Технический сервис и общепромышленные дисциплины» протокол № 10 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор
«24» июля 2020 г.

 М.К. Бураев