

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 09:40:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cddf54d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Факультет инженерный

Кафедра технического обеспечения АПК

Утверждаю  
Декан факультета  
Ильин С.Н.



«24» июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид: производственная**

**Тип: Преддипломная**

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) «Технические системы в агробизнесе»

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная

4 курс, 8 семестр / 5 курс

Молодежный 2020

## **1. Цель и задачи практики**

*Цель практики:* выполнение выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

*Задачи практики:*

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР вопросов;
- выявление уровня готовности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки и техники.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», профиль «Технические системы в агробизнесе»

Практика проводится в 8 семестре 4 курса при очной форме обучения и на 5 курсе при заочной форме обучения.

## **3. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Базой проведения практики являются передовые сельскохозяйственные организации различной формы собственности, организации, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции, с использованием механизации и т.п., которые могут выступать в качестве базы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Технологическая практика проводится в следующей форме:

дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
---------------------------------------	---	--

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы анализа информации;  <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие;  <b>Владеть:</b> навыками анализа поставленной задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи</p>
	<p>ИД-2<sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы поиска и критического анализа информации;  <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации;  <b>Владеть:</b> навыками поиска и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.</p>
	<p>ИД-3<sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы решения поставленных задач;  <b>Уметь:</b> осуществлять оценку возможных путей решения поставленных задач;  <b>Владеть:</b> навыками поиска и критического анализа возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
	<p>ИД-4<sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы логичного и грамотного формирования собственных суждений и оценок;  <b>Уметь:</b> осуществлять собственные суждения и оценки;  <b>Владеть:</b> навыками поиска и критического анализа собственных суждений и оценок, оценивать рассуждения других участников деятельности</p>
	<p>ИД-5<sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы определения и оценки последствий возможных решений задач;  <b>Уметь:</b> осуществлять оценку последствий возможных решений задач;  <b>Владеть:</b> навыками опреде-</p>

		ления и оценки последствий возможных решений задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<b>Знать:</b> знать способы формирования задач; <b>Уметь:</b> формулировать задачи для достижения поставленной цели; <b>Владеть:</b> способностью определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> знать оптимальные способы проектирования конкретных задач; <b>Уметь:</b> определять и ставить задачи для достижения поставленной цели, решать их, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеть:</b> способностью проектировать конкретные задачи проекта
	ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<b>Знать:</b> знать способы решения конкретных задач; <b>Уметь:</b> решать задачи заявленного качества и за установленное время; <b>Владеть:</b> способностью решать конкретные задачи
	ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<b>Знать:</b> знать способы публичного представления результатов решения задач; <b>Уметь:</b> публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта <b>Владеть:</b> способностью решать и публично представлять решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>знать:</b> стратегию сотрудничества при выполнении производственных задач в трудовом коллективе; <b>уметь:</b> эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения заданного результата при выполнении производственных задач; <b>владеть:</b> методиками

		<p>эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
ИД-2 <sub>ук-3</sub>	<p>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p><b>Знать:</b> особенности шаблонного поведения отдельных групп людей, с которыми работает / взаимодействует;</p> <p><b>Уметь:</b> понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы и взаимодействия с выделенными группами людей, с учетом особенностей их поведения.</p>
ИД-3 <sub>ук-3</sub>	<p>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p><b>Знать:</b> возможные результаты личных действий;</p> <p><b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата</p>
ИД-4 <sub>ук-3</sub>	<p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><b>Знать:</b> методики эффективного взаимодействия с членами коллектива;</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и</p>

		опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	<b>Знать:</b> основные требования и нормативные акты по ОТ и обеспечению безопасности работы; <b>Уметь:</b> обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; <b>Владеть:</b> методикой и навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	ИД-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<b>Знать:</b> основы ОТ, основные нарушения ТБ на рабочем месте; <b>Уметь:</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; <b>Владеть:</b> навыками определения и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
	ИД-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	<b>Знать:</b> основы безопасности при ЧС; <b>Уметь:</b> осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; <b>Владеть:</b> навыками действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения	<b>Знать:</b> основные законы естественнонаучных дисциплин, необходимые для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения



<p>обще профессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>сельскохозяйственной продукции</p>	<p>сельскохозяйственной продукции;  <b>уметь:</b> использовать основные законы естественно-научных дисциплин, необходимые для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;  <b>владеть:</b> навыками использования основных законов естественно-научных дисциплин, необходимые для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.</p>
	<p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует знание основных законов математических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии</p>	<p><b>знать:</b> основные законы математических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии;  <b>уметь:</b> демонстрировать знание основных законов математических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии;  <b>владеть:</b> навыками использования основных законов естественно-научных дисциплин, необходимых для работы в области агроинженерии</p>
	<p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии</p>	<p><b>Знать:</b> основные законы математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии;  <b>Уметь:</b> использо-</p>

		<p>вать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования знаний основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии.</p>
	<p>ИД-4<sub>опк-1</sub> Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые информационно-коммуникационные технологии;</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агроинженерии.</p>
	<p>ИД-5<sub>опк-1</sub> Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p>	<p><b>Знать:</b> специальные программы и базы данных, которые при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования специальных</p>

		программам и баз данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве.
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-2</sub> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	<p><b>знать:</b> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;</p> <p><b>уметь:</b> производить поиск и анализ нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.</p>
	ИД-2 <sub>опк-2</sub> Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием	<p><b>Знать:</b> основные требования природоохранного законодательства РФ при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием;</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками соблюдения требований природоохранного</p>

		<p>законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием.</p>
	<p>ИД-3<sub>опк-2</sub> Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать и соблюдать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>
	<p>ИД-4<sub>опк-2</sub> Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p><b>Знать:</b> требования к оформлению специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта</p>

		<p>сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>
	<p>ИД-5<sub>опк-2</sub> Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды учетно-отчетной документации по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p><b>Уметь:</b> заполнять и вести учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения учетно-отчетной документации по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде.</p>
<p>ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов</p>	<p>ИД-1<sub>опк-3</sub> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p>	<p><b>знать:</b> законодательство РФ о правилах техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности в сельском хозяйстве;</p> <p><b>уметь:</b> искать, анализировать нормативно-правовую информацию в области тех-</p>

		<p>ники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности в сельском хозяйстве;</p> <p><b>владеть:</b> навыками соблюдения безопасных условий при выполнении производственных процессов в сельском хозяйстве.</p>
	<p>ИД-2<sub>опк-3</sub> Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производств</p>	<p><b>Знать:</b> основные проблемы, нарушающие безопасность;</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производств;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производств.</p>
<p>ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>опк-4</sub> Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства</p>	<p><b>знать:</b> материалы современных научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации в сельскохозяйственном производстве;</p> <p><b>уметь:</b> использовать основные результаты и рекомендации современных научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения результатов и рекомендаций современных научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства</p>
	<p>ИД-2<sub>опк-4</sub> Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственного производства,</p>	<p><b>знать:</b> современные технологии сельскохозяйственного производства, средства механизации для</p>

	<p>средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства</p>	<p>производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства;</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства</p> <p><b>владеть:</b> навыками технологического расчета обоснованного применения современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства.</p>
<p>ОПК – 5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии</p>	<p><b>знать:</b> научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, методику экспериментальных исследований;</p> <p><b>уметь:</b> производить статистический анализ экспериментальных данных;</p> <p><b>владеть:</b> навыками проведения экспериментальных исследований в области агроинженерии.</p>
	<p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Использует классические и современные методы исследования в агроинженерии</p>	<p><b>знать:</b> классические и современные методы исследования в агроинженерии;</p> <p><b>уметь:</b> использовать классические и современные методы исследования в агроинженерии;</p> <p><b>владеть:</b> навыками проведения исследований с использованием классических и современных методик в аг-</p>

		роинженерии.
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-6</sub> Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	<b>знать:</b> основы экономики в сфере сельскохозяйственного производства; <b>уметь:</b> производить расчеты экономического анализа деятельности сельскохозяйственного производства; <b>владеть:</b> навыками расчета и анализа экономической деятельности сельскохозяйственного производства;
	ИД-2 <sub>опк-6</sub> Определяет экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	<b>знать:</b> методики расчета экономической эффективности применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства; <b>уметь:</b> производить экономические расчеты применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства; <b>владеть:</b> навыками определения эффективности применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства.

## 6. Содержание, объем технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часа, продолжительность - 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость в часах
Оформление документации на прохождение практики, оформление на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия	8
Экскурсия по предприятию с одновременным чтением лекций специалистами предприятия по технологии производства, организации и управлению производством, технико-экономическими показателями работы цехов	8



Выполнение работ согласно заданию на выполнение выпускной квалификационной работы	76
Написание отчета	16
Итого	108
Вид промежуточной аттестации – зачёт с оценкой	

Вид аттестации: зачет с оценкой.

*Конкретное содержание преддипломной практики* определяется руководителем практики, заданием на выполнение выпускной квалификационной работы, и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

### **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **8. Организация и структура практики**

Содержание преддипломной практики должно соответствовать плану проведения практики, который согласован с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. В соответствии с планом и заданием

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

студент подбирает теоретический и практический материал необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты знакомятся с видом финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его организационной структурой, основными финансовыми показателями, и перспективами развития.

Согласно общему плану производственной практики *студент должен:*

- отразить в отчете сведения о месторасположении хозяйства, историю его возникновения и развития, дать анализ транспортных сообщений с районным и областным центром, дать агроклиматическую характеристику предприятию;

- провести анализ производственной деятельности предприятия: организационная структура предприятия; состав и штатная численность подразделений; общая площадь и виды возделываемых культур, их урожайность; структуру товарной продукции; специализацию хозяйства и др.;

- провести анализ животноводства: структуру стада, основные показатели продуктивности и др.;

- дать полный перечень тракторов, сельскохозяйственных машин и орудий, а также перечень оборудования, применяемого для выполнения технических обслуживаний и ремонта;

- при необходимости дать эскиз территории предприятия, животноводческих объектов, ремонтных мастерских и т.п.;

- провести анализ состояния БЖД и охраны труда на предприятии, описать мероприятия по предотвращению загрязнения окружающей среды (нефтепродуктами, удобрениями);

- описать мероприятия, выполняемые с точки зрения техники безопасности при обращении с нефтепродуктами и специальными жидкостями;

- сделать конкретные выводы и предложения, в которых показать перспективу развития хозяйства на ближайшие 5-7 лет на базе комплексной механизации и автоматизации производства.

Объем необходимых теоретических и экспериментальных исследований и перечень решаемых вопросов определяется руководителем дипломной работы.

*Студент при прохождении практик должен:*

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики применительно к конкретным условиям и объектам;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательной работе по заданию руководителя практики от кафедры;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результатами наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики;
- представить на кафедру письменный отчет по практике.

*Индивидуальное задание.* Выполнение индивидуального задания осуществляется в соответствии с темой ВКР. Научный руководитель разрабатывает индивидуальное задание студенту на период прохождения практики, в котором отражается целевая установка на сбор практического материала для написания ВКР. Собранный материал должен быть представлен в отчете по практике в виде результатов анализа состояния предмета исследования выпускной квалификационной работы. Необходимость его осуществления связана с подбором информации для выполнения дипломной работы.

При выполнении программы преддипломной практики следует учитывать, что период анализа деятельности предприятия (организации) должен быть не менее трех последних лет.

## **9. Формы отчетности по практике**

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план технологической практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

### **Требования к оформлению и структуре отчета**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент, сдает зачет ответственному преподавателю – руководителю практики от университета.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

К защите отчетов допускается законченная, проверенная и подписанная на титульном листе преподавателем пояснительная записка.

При оценке работы учитывается качество ее оформления и знания, показанные студентом в ходе сообщения и ответов на вопросы.

Отчет является итогом самостоятельной работы студента, отражает конкретно выполненную работу согласно программе и работу по индивидуальному заданию, и должен содержать примерные следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на производственную практику.
3. Содержание.
4. Основная часть в соответствии с планом (заданием).
5. Индивидуальное задание.
6. Использованная литература.

В течение всей практики студенты заполняют календарный план (дневник) прохождения практики, который затем включают в отчет. В конце отчета даются общие выводы о результатах практики и предложения по улучшению организации практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Пояснительная записка к отчету является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

### **Требования к оформлению пояснительной записки**

Поля	слева – 30 мм, снизу и сверху – 20 мм, справа – 15 мм
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пт
Размер шрифта текста таблиц	10-12 пт
Цвет шрифта	черный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	12,5 мм
Автоматическая расстановка переносов	включена

Форматирование текста	по ширине
Формулы	в редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	по тексту
Ссылки на формулу	(n)
Ссылки на литературу	[n], ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297).

## **10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1 Кленин Н.И.. Сельскохозяйственные машины : учеб. для вузов / Н. И. Кленин, С. Н. Киселев, А. Г. Левшин. - М.: КолосС, 2008. - 816 с..-

(Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)

2 Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства : учеб. пособие для вузов / А. П. Тарасенко [и др.]. - М.: КолосС, 2004. - 552 с..- (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)

3 Халанский В.М.. Сельскохозяйственные машины : учеб. пособие для вузов / В. М. Халанский, И. В. Горбачев. - М.: КолосС, 2003. - 624 с..- (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)

4 Кленин Н. И.. Сельскохозяйственные машины [Электронный учебник] : [учебник] / Н. И. Кленин, С. Н. Киселев, А. Г. Левшин. - Москва: КолосС, 2008. - 816 с..- (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений)

5 Максимов И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный учебник] / Максимов И.И.. - Москва: Лань", 2015

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=60046](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60046)

6 Тарасенко А. П. Роторные зерноуборочные комбайны [Электронный учебник] / А. П. Тарасенко. - Москва: Лань, 2013

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=10256](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=10256)

7 Цепляев А. Н. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : учебное пособие / Цепляев А. Н., Седов А. В., Скрипкин Д. В., Харлашин А. В., Ульянов М. В., - : Волгоградский ГАУ, 2017. - 188 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107858>

8 Щукин С. Г. Машины для возделывания сельскохозяйственных культур [Электронный учебник] / Щукин С.Г., Головатюк В.А., Луцик В.Г., Демидов В.П.. - Москва: НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2011

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=4589](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4589)

б) дополнительная литература:

1 Дорофеев В.Н.. Сельскохозяйственные машины : толковый словарь основных терминов дисциплины / В. Н. Дорофеев, В. М. Перевалов, М. В. Синько. - Иркутск: ИрГСХА, 2008. - 26 с.

2 Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства : учеб. пособие для вузов / А. П. Тарасенко [и др.]. - М.: КолосС, 2004. - 552 с.- (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)

3 Сельскохозяйственные машины. Зерноуборочные комбайны семейства "Енисей" (жатки, подборщики, копнителы и измельчители) [Электронный ресурс] : метод. указ. / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2010. - 1 эл. опт. диск

4 Сельскохозяйственные машины. Машины для уборки зерновых колосовых культур и послеуборочной обработки зерна : учеб.-метод. пособие для студентов инж. фак. профилей подгот. "Техн. системы в агробизнесе" и "Техн. сервис в агропром. комплексе" (направление подгот. 110800 - Агроинженерия) / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2014. - 79 с.

5 Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 35.03.06 - Агроинженерия (уровень бакалавриата), 35.04.06 - Агроинженерия (уровень магистратуры), 35.03.04 - Агрономия (уровень бакалавриата), 35.04.04 - Агрономия (уровень магистратуры) и для слушателей курсов повышения квалификации / А. А. Бричагина [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. Ч. 1 : (Современная техника "Ростсельмаш". Конструктивные особенности. Почвообрабатывающая и посевная техника Versatile) . - 2016. - 127 с.- (Электронная библиотека ИрГАУ)

Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/Palvinskiy\\_selskohozyaistvenie\\_mashini.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/Palvinskiy_selskohozyaistvenie_mashini.pdf)

6 Сельскохозяйственные машины. Кормоуборочный комбайн Дон-680 : пособие для студентов фак. механизации, слушателей ФПК и механизаторов / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2007. - 49 с.

7 Сельскохозяйственные машины. Зерноуборочные комбайны семейства "Енисей" (ходовая часть комбайнов) : метод. указ. / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2008. - 27 с.

8 Современные технологии и средства механизации обработки почвы, посева, посадки, внесения удобрений и защиты растений / А. Ф. Кондратов [и др.] ; ред. А. Д. Логин. - Новосибирск: НГАУ, 2001. - 247 с.

9 Тарасенко А.П.. Роторные зерноуборочные комбайны : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по инж. спец. : допущено М-вом сел. хоз-ва РФ / А. П. Тарасенко. - СПб.: Лань, 2013. - 188 с.- (Учебники для вузов. Специальная литература)

10 Технологический анализ работы режущего аппарата уборочных машин [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения расчетно-графической работы по дисциплинам "С.-х. машины" и "Машины и оборудование в растениеводстве" : для студентов инж. фак. очн. и заочн. форм обучения / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2012. - 1 эл. опт. диск

11 Технологический анализ работы режущего аппарата уборочных машин : метод. указ. для выполнения расчетно-графической работы по дисциплинам "С.-х. машины" и "Машины и оборудование в растениеводстве" : для студентов инж. фак. очн. и заочн. форм обучения / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2012. - 35 с.

12 Сельскохозяйственные машины (раздел "Зерноуборочные комбайны"). [Электронный учебник] . - Пенза: РИО ПГСХА, 2011. - 252 с.

Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/205724>

## **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. РОСТСЕЛЬМАШ / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostselmash.com/>

2. AMAZONE / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amazone.ru/default2009.asp>

3. GRIMME / Картофельная техника [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.grimme.com/de/producttypes/erntetechnik-kartoffel/se-140>

4. JOHN DEERE / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.deere.ru/ru/>

5. LEMKEN / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lemken.com/ru/>

6. CLAAS / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.claas.ru/>

### 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
4	КОМПАС-3D V19. Проектирование и конструирование в машиностроении (учебная лицензия)	Лицензионное соглашение № Ец-20-00088 2020 год
	ГИС Panorama 11	Лицензионный сертификат Профессиональная «ГИС Карта 2011» версия 11 Комплекс геодезических расчетов Комплекс агрономических задач Комплекс 3D анализа Панорама АГРО версия 3 № 25445-25454 от 02 сентября 2013года, Лицензионный сертификат GIS WebServer AGRO 3 № 25456
5	1С: Университет Проф	Программная лицензия на основную поставку регистрационный номер 9985650, Договор б/н от 27.04.2015, Заяв. Обновление до редакции «Университет 2.2» 12.02.2021 Регистрационный номер 17690189
	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
	1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус», рег. номер 9985650. Продление подписки б.н. 20.10.2020 г.
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	



## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Материально-техническое оснащение сельскохозяйственных предприятий на базе, которых проводится практика		
2	Учебная аудитория 168	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стулья - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., стеллаж - 1 шт., комбинированный со стеклом - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., Ноутбук Asus - 1 шт.; Проектор BenQ - 1 шт.; Экран для проектора Digis Electra с эл.приводом - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование по изучению сельскохозяйственных машин; Тренажер Forward комбайна Вектор-410 (кабина) - 1 шт.; ПУ-142-02 Пульт управления комбайна - 1 шт.; Датчик положения ЮГИШ - 1 шт; Клапан - 1 шт.; Датчик оборотов - 1 шт.; Металлодетектор - 1 шт.; Блок распределителей - 1 шт.; Нанос шестеренный НШ-28Д+10Д+10Д-3 - 1 шт; 0055 111.1 Блок копирования с клапаном - 1 шт; Гидроклапан КЭС1,6-2,5 -16-2 - 1 шт.; КН 50 6,3 клапан напорный - 1 шт.; KVC2-3/2-4-47В Гидро-распределитель - 1 шт.; 9644007564 GR 63x2524V – ДС Мотор-редуктор - 1 шт.; SNV2/11Д 196+F Гид-ромотор - 1 шт.; 1000139863 Компрессор - 1 шт.; ЕДЦГ 118000-06 Гидроцилиндр - 1 шт.; Гидромотор планетарный - 1 шт.; 90M075NCON8 N0C7 WOONNN</p>	<p>Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

		0000 F3 Мотор - 1 шт.; OSPC 125 ON 150 W2243 Насос дозатор - 1 шт.; TM-14A Компрессор ZEXEL - 1 шт.	
3	Аудитория 123 библиотека, читальные залы	Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал 1 - 22 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110; Ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях; Мебель: столы, стулья. Зал 2 - Телевизор - Samsung - 1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья. Зал 3 - 14 шт.; Принтер HP Laser Jet P2055; книги, мебель: столы, стулья.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», профиль «Технические системы в агробизнесе».

Программу составил:



Васильев Филипп Александрович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК»

Протокол № 11 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Васильев Филипп Александрович

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
кафедры технического обеспечения АПК  
протокол № 11 от "24" июля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии:  
Филипп Александрович



Васильев

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.  
Ежевского»

План \_\_\_\_\_ практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Молодежный 20\_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: по РУП с \_\_. \_\_. 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_. \_\_. 20\_\_ г.;

фактически: \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

### 2. Индивидуальные задания на период учебной практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

## **Приложение 2** *Характеристика с места практики*

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

#### **руководителя практики от организации**

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты*  
.....

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.



### Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.  
Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

в период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (ме-  
сто прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_

ф.и.о.

студент (очной, заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ Дата защи-

ты отчета: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_



Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

**Приложение 4** *Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)*

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*