

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:40:16
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddf54d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Факультет инженерный
Кафедра технического обеспечения АПК

Утверждаю
Декан факультета
Ильин С.Н.



«24» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: Технологическая практика (проектно-технологическая)

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 «Агроинженерия»

Направленность (профиль) «Технические системы в агробизнесе»

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная

3 курс, 6 семестр / 4 курс

Молодежный 2020

1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепить, углубить и дополнить знания, полученных на теоретических занятиях по изучению сельскохозяйственной техники, приобретение опыта.

Задачи практики:

- освоить правила техники безопасности при выполнении сельскохозяйственных работ;
- изучить технологии механизированного производства основных для данной зоны культур;
- приобрести практические навыки по подготовке машинно-тракторных агрегатов к работе (оценке технического состояния сельскохозяйственных машин, проведение технических и технологических регулировок сельскохозяйственных машин и трактора);
- приобрести навыки работы на агрегатах в полевых условиях; освоить методику оценки качества выполнения работ.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», профиль «Технические системы в агробизнесе»

Практика проводится в 6 семестре 3 курса при очной форме обучения и на 4 курсе при заочной форме обучения.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Базой проведения практики являются передовые сельскохозяйственные организации различной формы собственности, организации, занимающиеся эксплуатацией сельскохозяйственного оборудования и т.п., которые могут выступать в качестве базы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Технологическая практика проводится в следующей форме: дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p>Знать: методы анализа поставленных задач и их базовых составляющих.</p> <p>Уметь: применять на практике методы анализа информации.</p> <p>Владеть: навыками декомпозиции поставленных задач.</p>
	ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<p>Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для освоения вопросов, связанных с прохождением технологической (проектно-технологической) практики.</p> <p>Уметь: критически анализировать информацию, необходимую для прохождения технологической практики.</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией, необходимой для прохождения технологической (проектно-технологической) практики.</p>
	ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: критерии оценки достоинств и недостатков различных путей решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: оценивать различные варианты решения поставленных производственных задач.</p> <p>Владеть: навыками решения производственных задач с учетом возможных рисков.</p>
	ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать: основные правила культуры речи и делового общения.</p> <p>Уметь: грамотно формулировать свои мысли.</p> <p>Владеть: навыками делового общения.</p>
	ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p>Знать: основные правила планирования производственных операций.</p>

		<p>Уметь: оценивать последствия возможных решений задач.</p> <p>Владеть: основными навыками оценки последствий принятых решений.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>Знать: круг задач, необходимых для выполнения программы технологической (проектно-технологической) практики.</p> <p>Уметь: проектировать и выбирать оптимальные способы достижения задач при прохождении практики.</p> <p>Владеть: навыками решения конкретных задач при выполнении программы практики.</p>
	ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения.</p> <p>Уметь: анализировать действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения.</p> <p>Владеть: навыками проектирования решений конкретных задач с учетом правовых документов.</p>
	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<p>Знать: методы оптимизации времени при решении конкретных производственных задач.</p> <p>Уметь: рационально использовать время при решении задач.</p> <p>Владеть: навыками решения конкретных задач в соответствии с заданным качеством.</p>
	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>Знать: основные правила составления публичного сообщения.</p> <p>Уметь: составлять доклад для публичного сообщения.</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставлен-	Знать: стратегию сотрудничества при выполнении производственных задач в трудовом коллективе.

	<p>ной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата при выполнении производственных задач.</p> <p>Владеть: навыками общения с людьми, принадлежащих к разным группам по возрастному, этническому или религиозному признаку, с социально-незащищенными слоями населения и т.п.</p>
	<p>ИД-2_{ук-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Знать: основные правила работы в трудовых коллективах различных по своему составу (национальному, религиозному и т.д.).</p> <p>Уметь: уважительно общаться с людьми из различных общественных групп.</p> <p>Владеть: навыками уважительного общения в трудовом коллективе.</p>
	<p>ИД-3_{ук-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Знать: основные правила планирования своих действий для достижения результата.</p> <p>Уметь: предвидеть результаты своих действий.</p> <p>Владеть: навыками планирования своих действий при выполнении производственных задач.</p>
	<p>ИД-4_{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать: правила общения с другими членами команды.</p> <p>Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды.</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности,</p>	<p>ИД-1_{ук-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем</p>	<p>Знать: пути создания безопасных условий жизнедеятельности в том числе при</p>

в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь: создавать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. Владеть: навыками оказания первой помощи в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.
	ИД-2 _{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте. Уметь: анализировать степень соблюдения правил техники безопасности на рабочем месте. Владеть: навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
	ИД-3 _{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Знать: меры, необходимые для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. Уметь: предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками использования индивидуальных средств защиты.
	ИД-4 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знать: виды спасательных ситуаций, в которых может принять участие. Уметь: применять свои умения в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками необходимыми в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на	ИД-1 _{ОПК-1} Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для реше-	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, необходимые для

<p>основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ния стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции</p>	<p>работы с сельскохозяйственной техникой. Уметь: использовать знания основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин в профессиональной деятельности. Владеть: навыками решения производственных задач с использованием математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин.</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-1} Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии</p>	<p>Знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин. Уметь: демонстрировать знания основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин. Владеть: навыками решения типовых задач в области агроинженерии.</p>
	<p>ИД-3_{ОПК-1} Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии</p>	<p>Знать: основные законы математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии. Уметь: использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии. Владеть: навыками решения стандартных задач в агроинженерии.</p>
	<p>ИД-4_{ОПК-1} Применяет информационно коммуникационные технологии в решении типовых задач в</p>	<p>Знать: информационно коммуникационные технологии. Уметь: применять информационно</p>

	<p>области агроинженерии</p>	<p>коммуникационные технологии. Владеть: навыками решения типовых задач в области агроинженерии с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ИД-5_{опк-1} Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p>	<p>Знать: специальные программы и базы данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве. Уметь: пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве. Владеть: навыками использования специальных программ и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{опк-2} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. Владеть: навыками эксплуатации сельскохозяйственной техники с соблюдением требований, прописанных в основных нормативно-правовых документах,</p>

		<p>регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.</p>
	<p>ИД-2_{опк-2} Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием</p>	<p>Знать: требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием. Уметь: соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием. Владеть: навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием.</p>
	<p>ИД-3_{опк-2} Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. Владеть: навыками использования нормативных правовых</p>

		документов, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
	ИД-4 _{опк-2} Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	<p>Знать: специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Уметь: оформлять специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>
	ИД-5 _{опк-2} Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде	<p>Знать: учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде.</p> <p>Уметь: правила ведения учетно-отчетной документации по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде.</p> <p>Владеть: навыками ведения учетно-отчетной документации по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том</p>

		числе в электронном виде.
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 _{опк-3} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	<p>Знать: законодательство РФ о правилах техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ.</p> <p>Уметь: искать, анализировать нормативно-правовую информацию в области техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения безопасных условий при выполнении производственных процессов в сельском хозяйстве.</p>
	ИД-2 _{опк-3} Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производств	<p>Знать: возможные проблемы, нарушающие безопасность выполнения производств.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять возможные проблемы, нарушающие безопасность выполнения производств.</p> <p>Владеть: навыками выявления и устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производств.</p>
ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-4} Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	<p>Знать: современные технологии и средства механизации технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.</p> <p>Уметь: использовать современные технологии и средства механизации технологических процессов в сельскохозяйственном производстве.</p>

		<p>Владеть: навыками использования современных технических средств в сельскохозяйственном производстве.</p>
	<p>ИД-2_{опк-4} Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства</p>	<p>Знать: правила применения современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства.</p> <p>Уметь: обосновывать применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства.</p> <p>Владеть: навыками применения современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства.</p>
<p>ОПК – 5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{опк-5} Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии</p>	<p>Знать: научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;</p> <p>Уметь: использовать классические и современные методы исследования в агроинженерии;</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, анализа информации по теме исследований.</p>
	<p>ИД-2_{опк-5} Использует классические и современные методы</p>	<p>Знать: классические и современные методы исследования в агро-</p>

	исследования в агроинженерии	инженерии. Уметь: использовать классические и современные методы исследования в агроинженерии. Владеть: навыками использования классических и современных методов исследования в агроинженерии.
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-6} Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	Знать: основы экономики в сфере сельскохозяйственного производства. Уметь: производить экономические расчеты применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства. Владеть: навыками определения эффективности применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства.
	ИД-2 _{опк-6} Определяет экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	Знать: методику оценки экономической эффективности применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства. Уметь: определять экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства. Владеть: навыками определения экономической эффективности применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства.

6. Содержание, объем технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часа, продолжительность - 6 недель.

Разделы (этапы) практики	Трудоём- кость в часах
Устройство на работу, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия, вводный инструктаж по технике безопасности	8
Экскурсия по предприятию с целью изучения технологии производства, организации и управления производством, технико-экономических показателей работы предприятия. Распределение студентов непосредственно по рабочим местам, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	8
Работа студентов на закреплённых рабочих местах предприятия и выполнение работ	280
Самостоятельная работа по сбору необходимого материала для подготовки отчета о прохождении производственной практики	24
Итого	324
Вид промежуточной аттестации – зачёт с оценкой	

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание технологической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и ответственность ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

- *Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:*
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Содержание практики. После прибытия на объект студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка, общей характеристикой объекта, изучают правила техники безопасности в объеме, необходимом для допуска к работе.

Затем с руководителем практики от производства составляется подробный план практики с учетом специфики конкретного объекта.

При изучении отдельных вопросов программы студенты должны пользоваться специальной литературой, производственными инструкциями по устройству, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственных машин и орудий.

Студент должен принимать участие в сельскохозяйственных работах, изучить основные способы движения при вспашке, бороновании, сплошной культивации, посевах, междурядной обработке, уборке зерновых культур комбайнами и т.д. Знать методы оценки качества выполненных работ в соответствии с агротехническими требованиями.

При работе на агрегате студент может овладеть практическими навыками по:

- проверке технического состояния трактора и СХМ;

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

- устранению неисправностей и нарушений в регулировках;
- выполнению ежесменных операций периодического технического обслуживания;
- заправке машин топливом, и смазочными материалами;
- составлению машинно-тракторных агрегатов, подготовке их к выполнению работ;
- управлению тракторами при проведении сельскохозяйственных работ и переездах.

Для наиболее глубокого усвоения отдельных вопросов программы руководитель практик от университета выдает студентам индивидуальные задания.

Согласно заданию на производственную практику *студент должен:*

- провести анализ производственной деятельности предприятия: состав подразделений; общая площадь и виды возделываемых культур в сравнении со средним по области; организация учета работы механизаторов;
- дать полный перечень тракторов, сельскохозяйственных машин и орудий, а также перечень оборудования, применяемого для выполнения технических обслуживаний;
- описать технологию возделывания культуры, имеющей преобладающее значение в хозяйстве, используемые машины, сроки и способы выполнения отдельных операций, сорт культуры, применяемые удобрения и ядохимикаты, нормы расхода семян, удобрений и ядохимикатов, полученная урожайность, себестоимость;
- описать мероприятия по предотвращению загрязнения окружающей среды (нефтепродуктами, удобрениями, ядохимикатами), привести экологическое обоснование применению химических веществ (удобрений, ядохимикатов, нефтепродуктов);
- описать мероприятия, выполняемые с точки зрения техники безопасности при обращении с нефтепродуктами и специальными жидкостями;
- сделать конкретные выводы и предложения, в которых показать перспективу развития хозяйства ближайшие 5-7 лет на базе комплексной механизации и автоматизации производства.

Объем необходимых теоретических и экспериментальных исследований и перечень решаемых вопросов определяется руководителем выпускной квалификационной работы.

Студент при прохождении практик должен:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики применительно к конкретным условиям и объектам;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательной работе по заданию руководителя практики от кафедры;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результатами наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики;
- представить на кафедру письменный отчет по практике.

Индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики студенту выдается индивидуальное задание руководителем практики от кафедры перед отправлением на практику для разработки специального вопроса выпускной квалификационной работы.

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план технологической практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

Требования к оформлению и структуре отчета

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Если отчет принят комиссией, то это фиксируется в журнале.

К защите отчетов допускается законченная, проверенная и подписанная на титульном листе преподавателем пояснительная записка.

При оценке работы учитывается качество ее оформления и знания, показанные студентом в ходе сообщения и ответов на вопросы.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседании Ученого совета инженерного факультета и на научно-практической конференции кафедры технического обеспечения АПК с участием представителей профильных организаций, на производственных совещаниях профильных организаций.

Отчет является итогом самостоятельной работы студента, отражает конкретно выполненную работу согласно программе и работу по индивидуальному заданию, и должен содержать примерные следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на производственную практику.
3. Содержание.
4. Краткая характеристика производственной деятельности предприятия: состав подразделений; общая площадь и виды возделываемых культур в сравнении со средним по области; организация учета работы механизаторов и т.д.
5. Состав машинно-тракторного парка, перечень оборудования, применяемого для выполнения технических обслуживаний.
6. Технология возделывания культуры, имеющей преобладающее значение в хозяйстве, используемые машины, сроки и способы выполнения отдельных операций, сорт культуры, применяемые удобрения и ядохимикаты, нормы расхода семян, удобрений и ядохимикатов, полученная урожайность, себестоимость. (В приложении можно представить технологическую карту).

7. Индивидуальное задание.

8. Использованная литература.

В течение всей практики студенты заполняют календарный план (дневник) прохождения практики, который затем включают в отчет. В конце отчета даются общие выводы о результатах практики и предложения по улучшению организации практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Пояснительная записка к отчету является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	слева – 30 мм, снизу и сверху – 20 мм, справа – 15 мм
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пт
Размер шрифта текста таблиц	10-12 пт
Цвет шрифта	черный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	12,5 мм
Автоматическая расстановка переносов	включена
Форматирование текста	по ширине
Формулы	в редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	по тексту
Ссылки на формулу	(n)
Ссылки на литературу	[n], ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297).

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

- 1 Кленин Н.И.. Сельскохозяйственные машины : учеб. для вузов / Н. И. Кленин, С. Н. Киселев, А. Г. Левшин. - М.: КолосС, 2008. - 816 с.- (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)
- 2 Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства : учеб. пособие для вузов / А. П. Тарасенко [и др.]. - М.: КолосС, 2004. - 552 с.- (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)
- 3 Халанский В.М.. Сельскохозяйственные машины : учеб. пособие для вузов / В. М. Халанский, И. В. Горбачев. - М.: КолосС, 2003. - 624 с.- (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)
- 4 Кленин Н. И.. Сельскохозяйственные машины [Электронный учебник] : [учебник] / Н. И. Кленин, С. Н. Киселев, А. Г. Левшин. - Москва: КолосС, 2008. - 816 с.- (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений)
- 5 Максимов И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный учебник] / Максимов И.И.. - Москва: Лань", 2015
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60046
- 6 Тарасенко А. П. Роторные зерноуборочные комбайны [Электронный учебник] / А. П. Тарасенко. - Москва: Лань, 2013
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=10256
- 7 Цепляев А. Н. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : учебное пособие / Цепляев А. Н., Седов А. В., Скрипкин Д. В., Харлашин А. В., Ульянов М. В., - : Волгоградский ГАУ, 2017. - 188 с.
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107858>
- 8 Щукин С. Г. Машины для возделывания сельскохозяйственных культур [Электронный учебник] / Щукин С.Г., Головатюк В.А., Луцик В.Г., Демидов В.П.. - Москва: НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2011
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4589

б) дополнительная литература:

- 1 Дорофеев В.Н.. Сельскохозяйственные машины : толковый словарь основных терминов дисциплины / В. Н. Дорофеев, В. М. Перевалов, М. В. Синько. - Иркутск: ИрГСХА, 2008. - 26 с.
- 2 Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства : учеб. пособие для вузов / А. П. Тарасенко [и др.]. - М.: КолосС,

2004. - 552 с.- (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)

3 Сельскохозяйственные машины. Зерноуборочные комбайны семейства "Енисей" (жатки, подборщики, копнителы и измельчители) [Электронный ресурс] : метод. указ. / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2010. - 1 эл. опт. диск

4 Сельскохозяйственные машины. Машины для уборки зерновых колосовых культур и послеуборочной обработки зерна : учеб.-метод. пособие для студентов инж. фак. профилей подгот. "Техн. системы в агробизнесе" и "Техн. сервис в агропром. комплексе" (направление подгот. 110800 - Агроинженерия) / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2014. - 79 с.

5 Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 35.03.06 - Агроинженерия (уровень бакалавриата), 35.04.06 - Агроинженерия (уровень магистратуры), 35.03.04 - Агрономия (уровень бакалавриата), 35.04.04 - Агрономия (уровень магистратуры) и для слушателей курсов повышения квалификации / А. А. Бричагина [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. Ч. 1 : (Современная техника "Ростсельмаш". Конструктивные особенности. Почвообрабатывающая и посевная техника Versatile) . - 2016. - 127 с.- (Электронная библиотека ИрГАУ)

Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/Palvinskiy_selskohozyaistvenie_mashini.pdf

6 Сельскохозяйственные машины. Кормоуборочный комбайн Дон-680 : пособие для студентов фак. механизации, слушателей ФПК и механизаторов / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2007. - 49 с.

7 Сельскохозяйственные машины. Зерноуборочные комбайны семейства "Енисей" (ходовая часть комбайнов) : метод. указ. / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2008. - 27 с.

8 Современные технологии и средства механизации обработки почвы, посева, посадки, внесения удобрений и защиты растений / А. Ф. Кондратов [и др.] ; ред. А. Д. Логин. - Новосибирск: НГАУ, 2001. - 247 с.

9 Тарасенко А.П.. Роторные зерноуборочные комбайны : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по инж. спец. : допущено М-вом сел. хоз-ва РФ / А. П. Тарасенко. - СПб.: Лань, 2013. - 188 с.- (Учебники для вузов. Специальная литература)

10 Технологический анализ работы режущего аппарата уборочных машин [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения расчетно-графической работы по дисциплинам "С.-х. машины" и "Машины и оборудование в растениеводстве" : для студентов инж. фак. очн. и заочн. форм обучения / Иркут. гос. с.-х. акад.. - Иркутск: ИрГСХА, 2012. - 1 эл. опт. диск

11 Технологический анализ работы режущего аппарата уборочных машин : метод. указ. для выполнения расчетно-графической работы по дисциплинам "С.-х. машины" и "Машины и оборудование в растениеводстве" :

для студентов инж. фак. очн. и заочн. форм обучения / Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск: ИрГСХА, 2012. - 35 с.

12 Сельскохозяйственные машины (раздел "Зерноуборочные комбайны"). [Электронный учебник] . - Пенза: РИО ПГСХА, 2011. - 252 с.

Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/205724>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. РОСТСЕЛЬМАШ / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostselmash.com/>

2. AMAZONE / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amazone.ru/default2009.asp>

3. GRIMME / Картофельная техника [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.grimme.com/de/producttypes/erntetechnik-kartoffel/se-140>

4. JOHN DEERE / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.deere.ru/ru/>

5. LEMKEN / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lemken.com/ru/>

6. CLAAS / Продукция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.claas.ru/>

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения технологической практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1.	Машинно-тракторный парк сельскохозяйственных предприятий	
2.	Учебная аудитория 168	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стулья - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., стеллаж комбинированный со стеклом - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., Ноутбук Asus - 1 шт.; Проектор BenQ - 1 шт.; Экран для проектора Digis Electra с эл.приводом - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование по изучению сельскохозяйственных машин; Тренажер Forward комбайна Вектор-410 (кабина) - 1 шт.; ПУ-142-02 Пульт управления комбайна - 1 шт.; Датчик положения ЮГИШ - 1 шт.; Клапан - 1 шт.; Датчик оборотов - 1 шт.; Металлодетектор - 1 шт.; Блок распределителей - 1 шт.; Нанос шестеренный НШ-28Д+10Д+10Д-3 - 1 шт.; 0055 111.1 Блок копирования с клапаном - 1 шт.; Гидроклапан КЭС1,6-2,5 -16-2 - 1 шт.; КН 50 6,3 клапан напорный - 1 шт.; KVC2-3/2-4-47В Гидро-распределитель - 1 шт.; 9644007564 GR 63x2524V – ДС Мотор-редуктор - 1 шт.; SNV2/11Д 196+F Гидромотор - 1 шт.; 1000139863 Компрессор - 1 шт.; ЕДЦГ 118000-06 Гидроцилиндр - 1 шт.; Гидромотор планетарный - 1 шт.; 90M075NCON8 N0C7 WOONNN0000 F3 Мотор - 1 шт.; OSPC 125 ON 150 W2243 Насос дозатор - 1 шт.; ТМ-14А Компрессор ZEXEL - 1 шт.</p>
3	Аудитория 123 библиотека, читальные залы	<p>Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал 1 - 22 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. сканер CanoScan LIDE 110; Ксе-</p> <p>Для проведения лекционных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

	<p>рокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях; Мебель: столы, стулья.</p> <p>Зал 2 - Телевизор - Samsung -1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор (совых работ) Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья.</p> <p>Зал 3 - 14 шт.; Принтер HP Laser Jet P2055; книги, мебель: столы, стулья.</p>	
--	---	--

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», профиль «Технические системы в агробизнесе».

Программу составил:
на



Бричагина Анастасия Александровна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК»

Протокол № 11 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Васильев Филипп Александрович

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.
Ежевского»

План _____ практики

Студент(ка) _____

Направление
подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Молодежный 20 _____

1. Общие сведения о практике

Место
практики: _____

прохождения

Срок прохождения практики: по РУП с __. __ 20__ г. по
__. __ 20__ г.;

фактически: _____

Начало
практики _____

Окончание
практики _____

Руководитель _____ от
кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель _____ от
организации _____

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период учебной практики

3. Записи о работах, выполненных во время практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
------	--------------------------------------	-------------------------------

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; со-

держанию и качеству оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель
кафедры _____

практики

от

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 *Характеристика с места практики*

ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса

(Ф.И.О.)

Название **практики:**

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки **прохождения** **практики:**

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего
характеристику)

_____ (наименование организа-
ции)

_____ (подпись,
Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.
Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____ (ме-
сто прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения группы _____ кур-

са _____ Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 20__ г.

Оценка _____

Молодежный 20__

Структура отчета (образец)

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики)

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

Приложение 4 *Рабочий график (план)
проведения практики (образец)*

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:

