

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2022 09:49:34

Университетский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

f7c6227919e4cdd11417b68299182557b37cafbdc

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пркутекий государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Инженерный факультет
Технический сервис и общеинженерные дисциплины

Утверждаю
Декан факультета
Ильин С.Н.

(Подпись)
25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ

Тип: Б2.О ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАВОДСКАЯ

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 - Агроинженерия.

Направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе
(академический бакалавр)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- технологической заводской практики: закрепление и расширение теоретических знаний студентами по технологии конструкционных материалов и материаловедению; усовершенствование навыков практической работы; ознакомление студентов с современной технологией и организацией машиностроительного производства.

Задачи:

- знакомство со структурой, материально-технической базой предприятия;^- изучение основ производственных технологических процессов; ^- изучение технологического оборудования основного производства;^- изучение нормативной документации, регламентирующей технологические процессы и требования к качеству сырья, материалов и готовой продукции;^- сборка, монтаж, обкатка, а так же наладка и регулировка технологического оборудования на заданные режимы работы;^- анализ причин возникновения отказов и неисправностей;^- изучение системы технического обслуживания, диагностирования машин;^- ознакомление с технологической документацией, оборудованием, приспособлениями, инструментом для технического обслуживания машин, применяемым на предприятии;^- усовершенствовать (получить) навыки практической работы на рабочих местах в цехах: станочника, термиста, инструментальщика и др.;^- ознакомиться с оборудованием, инструментом, приспособлениями, организацией работ на предприятии. ^- знакомство с технико-экономическими показателями работы предприятия;^- сбор материалов по совершенствованию и модернизации технологических процессов, оборудования для курсового и дипломного проектирования.^- применять современные технологии технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования;^- осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, контроля качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса;^- обеспечение высокой работоспособности и сохранности машин, механизмов и технологического оборудования;^- управление работой коллективов исполнителей и обеспечение безопасности труда.^

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательной программы) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Практика проводится в 4 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Базой проведения практики является предприятия тракторного, авто-мобильного, сельскохозяйственного машиностроения или специализированные ремонтные, перерабатывающие предприятия, крупные КФХ имеющие базу металлорежущих станков. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учётом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае). Технологическая заводская практика проводится в следующей форме: дискретно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико - социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Способен применять естественно - научные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-1 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ИД-2ОПК-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии ИД- 3ОПК-1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения	знать: основные законы естественнонаучных дисциплин уметь: решать типовые задачи, с использованием основных законов естественнонаучных дисциплин владеть: навыками использования типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с

	<p>стандартных задач ВИД-4ОПК-1 Применяет информационно коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии ИД-5ОПК-1 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p>	<p>применением информационно коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1ОПК-2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельской ИД- 2ОПК-2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием ого ИД-3ОПК-2 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования ИД-4ОПК-2 Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования ИД-5ОПК-2 Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде</p>	<p>знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владеть: навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; способностью к работе в малых инженерных группах</p>
<p>ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве ИД-2ОПК-3 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производств ИД-1ОПК-4 Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяй</p>	<p>знать: законодательство РФ о правилах техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ уметь: искать, анализировать нормативноправовую информацию в области техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве;</p>

		разрабатывать локальные инструкции по технике безопасности; проводить инструктажи по ОТ владеть: навыками поиска, анализа и использования законодательных документов системы безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ИД-1ОПК-4 Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства ИД-2ОПК-4 Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства	знать: техническую эксплуатацию машин и технологического оборудования в сельском хозяйстве уметь: высокоэффективно использовать машины и технологическое оборудование в сельском хозяйстве владеть: навыками использования современных технологий и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-5 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии ИД-2ОПК-5 Использует классические и современные методы исследования в агроинженерии	знать: научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований уметь: искать, собирать, хранить, изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований владеть: навыками выполнения расчётов и анализа результатов экспериментальных данных в профессиональной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта,	знать: методики сбора, хранения и учета, а также анализа и оценки информации о технологическом процессе производства уметь: анализировать технологический процесс и

	<p>выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3УК-2 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное вре ИД-4УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>оценивать результаты выполнения работ владеть: навыками решения конкретных задач при выполнении программы практики.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) ИД-3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>знать: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) язык...</p>	<p>ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с пар ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.тнер ИД-2УК-4 Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языками. ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4УК-4</p>	<p>знать: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеть: основными навыками социального взаимодействия и реализовать свою роль в команде</p>

	<p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ИД-5УК-4</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1УК-8 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2УК-8 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3УК-8 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4УК-8 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	<p>знать: методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. владеть: выявляет и устраняет проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Четвертый семестр		
1	Экскурсия по производственным цехам предприятия с целью изучения технологии производства, организации и управления производством, технико-экономических показателей работы предприятия. Распределение студентов непосредственно по рабочим местам, ин-структаж по технике безопасности на рабочем месте	8
2	Устройство на работу, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия, вводный ин-структаж по технике безопасности	8
3	Работа студентов на закреплённых рабочих местах предприятия и выполнение работ	135

4	Самостоятельная работа по сбору необходимого материала для подготовки отчета о прохождении производственной практики	24
5		
6	Работа студентов на закреплённых рабочих местах предприятия и выполнение работ	41
	Итого:	216

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Третий курс		
1	Экскурсия по производственным цехам предприятия с целью изучения технологии производства, организации и управления производством, технико-экономических показателей работы предприятия. Распределение студентов непосредственно по рабочим местам, ин-структаж по технике безопасности на рабочем месте	8
2	Устройство на работу, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия, вводный ин-структаж по технике безопасности	8
3	Самостоятельная работа по сбору необходимого материала для подготовки отчета о прохождении производственной практики	24
4	Самостоятельная работа по сбору необходимого материала для подготовки отчета о прохождении производственной практики	24
5		
6	Работа студентов на закреплённых рабочих местах предприятия и выполнение работ	41
7	Работа студентов на закреплённых рабочих местах предприятия и выполнение работ	111
	Итого:	216

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Технологическая заводская; 35.03.06 - Агроинженерия; Технические системы в агробизнесе; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным

правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Порядок оформления отчёта и дневника определён в программе производственной практики, которая выдаётся каждому студенту на организационном собрании.

В отчёте студент обязан представить развернутую производственную характеристику с указанием рабочего места, объёма выполненной работы, а также поощрения и премии, если таковые имели место, и индивидуальное задание. Отчёт в объёме 10 - 15 страниц.

Текстовое изложение материала можно иллюстрировать графиками, схемами, фотографиями.

Представляет результаты выполнения индивидуального задания, полученного на кафедре, руководящей практикой. В отчёте следует указать тему задания, методику исследования, изложить результаты, сделать выводы.

Дневник и характеристика должны быть заверены подписями руководителей хозяйств с печатью. В дневнике студент приводит перечень выполненных работ и их краткое описание.

По приезду в вуз в течение десяти дней дневник, отчёт с характеристикой сдаются на кафедру. После проверки представленных материалов кафедра назначает срок защиты отчёта, по которому выставляется дифференцированный зачёт.

При оценке работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, оформление отчёта, качество доклада, ответы студента на вопросы, деятельность его в период практики (выполнение программы, овладение основными профессиональными навыками и техникой, вопросами организации и управления производством и др.).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

- 1 Оськин В.А. Материаловедение. Технология конструкционных материалов: учеб. для вузов. - М. : КолосС, 2008. - Кн. 1. - 447 с.
- 2 Практикум по материаловедению и технологии конструкционных материалов: учеб. пособие для вузов/ В.А. Оськин [и др.]; под ред. В.А. Оськина, В.Н. Байкаловой. - М. : 2007. - 318 с.
- 3 Колесов С.Н. Материаловедение и технология конструкционных материалов: учеб. для вузов/ С.Н. Колесов, И.С. Колесов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2008. - 535 с.
- 4 Материаловедение и технология металлов: учеб. для вузов/ Г.П. Фетисов [и др.]; под ред. Г.П. Фетисова. - 6-е изд., доп. - М. : Высш. шк., 2008. - 877 с.
- 5 Монтаж, эксплуатация технологического оборудования / А.Н. Ба-тищев, И.Г. Голубев, В.В. Курчаткин и др. - М.: КолосС, 2007. - 423 с.
- 6 Технологическое оборудование для переработки продукции растениеводства / С.В. Байкин, А.А. Курочкин, Г.В. Шабурова, А.С. Афанасьев; под ред. А.А. Курочкина — М.: КолосС, 2007. - 445 с.
- 7 Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств / А.А. Курочкин, Г.В. Шабурова, А.С. Гордеев, А.И. Завражнов. - М.: КолосС, 2007.- 591с.
- 8 Курочкин А.А. Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства. - М.: КолосС, 2007. - 521 с.
- 9 Хромеев В.М. Технологическое оборудование хлебозаводов и макаронных фабрик. Технологическое оборудование отрасли. 4.1. - СПб.: ГИОРД, 2008. - 480 с.

11.1.2. Дополнительная литература

- 1 Волков Г.М. Материаловедение: учеб. для вузов/ Г.М. Волков, В.М. Зуев. - М.: Академия, 2008. - 398 с.
- 2 Заводские инструкции по технической эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции.
- 3 Техническая документация по применению средств монтажа, об-катки и методов технического обслуживания, диагностирования технологи-ческого оборудования.
- 4 Нормативная, технологическая документация предприятия.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Информационная система «Единое окно доступа в образовательным ресурсам»

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАВОДСКАЯ; 35.03.06 - АГРОИНЖЕНЕРИЯ; ТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В АГРОБИЗНЕСЕ; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 48	Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 2 шт., стол ученический - 16 шт., стул ученический - 32 шт., сейф - 1 шт., шкаф книжный - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Epson - 1 шт., экран проекционный Projecta - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий «Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации»

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технические системы в агробизнесе.

Технический сервис и общинженерные

Кандидат технических наук
(ученая степень)

Доцент _____ дисциплины _____
(занимаемая должность) (место работы)

Агафонов С. В.
(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технического сервиса и общинженерных дисциплин Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Бураев М.К. _____

(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии технического сервиса и общеинженерных дисциплин
протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Председатель учебно-методической
комиссии

/Елтошкина Е. В.
(Подпись)