


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 05:40:15
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Инженерный факультет
Кафедра «Технический сервис и общеинженерные дисциплины»

Утверждаю
Декан факультета 
«24» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
Тип: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАВОДСКАЯ

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль подготовки Технический сервис в АПК

Уровень Бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная
Курс (семестр): II курс (4 семестр) – очно
III курс – заочно

Молодёжный 2020

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель технологической заводской практики: закрепление и расширение теоретических знаний студентами по технологии конструкционных материалов и материаловедению; усовершенствование навыков практической работы; ознакомление студентов с современной технологией и организацией машиностроительного производства.

Студент в результате проведения технологической практики должен решать следующие **задачи**:

- знакомство со структурой, материально-технической базой предприятия;
- изучение основ производственных технологических процессов;
- изучение технологического оборудования основного производства;
- изучение нормативной документации, регламентирующей технологические процессы и требования к качеству сырья, материалов и готовой продукции;
- сборка, монтаж, обкатка, а так же наладка и регулировка технологического оборудования на заданные режимы работы;
- анализ причин возникновения отказов и неисправностей;
- изучение системы технического обслуживания, диагностирования машин;
- ознакомление с технологической документацией, оборудованием, приспособлениями, инструментом для технического обслуживания машин, применяемым на предприятии;
- усовершенствовать (получить) навыки практической работы на рабочих местах в цехах: станочника, термиста, инструментальщика и др.;
- ознакомиться с оборудованием, инструментом, приспособлениями, организацией работ на предприятии.
- знакомство с технико-экономическими показателями работы предприятия;
- сбор материалов по совершенствованию и модернизации технологических процессов, оборудования для курсового и дипломного проектирования.
- применять современные технологии технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования;
- осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, контроля качества продукции и оказываемых услуг технического сервиса;
- обеспечение высокой работоспособности и сохранности машин, механизмов и технологического оборудования;
- управление работой коллективов исполнителей и обеспечение безопасности труда.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата, технологическая заводская, по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – Технологическая заводская.

Базой проведения практики является предприятия тракторного, автомобильного, сельскохозяйственного машиностроения или специализированные ремонтные, перерабатывающие предприятия, крупные КФХ имеющие базу металлорежущих станков.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учётом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Технологическая заводская практика проводится в следующей форме: дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p>знать: базовые знания в области естественнонаучных дисциплин, естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; применять для их разрешения основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования</p> <p>владеть: навыками работы с информацией, необходимой для прохождения производственной (технологической заводской) практики.</p>
	ИД-2 _{УК-1} Находит и	знать: базовые знания в области естественно-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<p>научных дисциплин, естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; применять для их разрешения основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования</p> <p>владеть: способами решения системного подхода, исходя из поставленных задач</p>
	ИД-3 _{ук-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>знать: базовые знания в области естественнонаучных дисциплин, естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; применять для их разрешения основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования</p> <p>владеть: способами решения системного подхода, исходя из поставленных задач</p>
	ИД-4 _{ук-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>знать: базовые знания в области естественнонаучных дисциплин, естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; применять для их разрешения основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования</p> <p>владеть: способами решения системного подхода, исходя из поставленных задач</p>
	ИД-5 _{ук-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p>знать: базовые знания в области естественнонаучных дисциплин, естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; основные зако-</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>ны естествознания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; применять для их разрешения основные законы естествознания, методы математического анализа и моделирования</p> <p>владеть: способами решения системного подхода, исходя из поставленных задач</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>знать: методики сбора, хранения и учета, а также анализа и оценки информации о технологическом процессе производства</p> <p>уметь: анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ</p> <p>владеть: навыками решения конкретных задач при выполнении программы практики.</p>
	<p>ИД-2_{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>знать: методики сбора, хранения и учета, а также анализа и оценки информации о технологическом процессе производства</p> <p>уметь: анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ</p> <p>владеть: способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p>
	<p>ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>знать: методики сбора, хранения и учета, а также анализа и оценки информации о технологическом процессе производства</p> <p>уметь: анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ</p> <p>владеть: навыками решения конкретных задач при выполнении программы практики.</p>
	<p>ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>знать: методики сбора, хранения и учета, а также анализа и оценки информации о технологическом процессе производства</p> <p>уметь: анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ</p> <p>владеть: навыками решения конкретных задач</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		при выполнении программы практики.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>знать: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	<p>знать: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>владеть: навыками общения с людьми, принадлежащих к разным группам по возрастному, этническому или религиозному признаку, с социально-незащищенными слоями населения и т.п</p>
	ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<p>знать: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>владеть: основными навыками социального взаимодействия и реализовать свою роль в команде</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>знать: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>владеть: основными навыками социального взаимодействия и реализовать свою роль в команде</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>знать: методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь: разясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: навыками деловой коммуникации при выполнении производственных задач.</p>
	ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>знать: методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь: разясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: навыками деловой коммуникации при выполнении производственных задач.</p>
	ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>знать: методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь: разясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: навыками деловой коммуникации при выполнении производственных задач.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	<p>ИД-4_{ук-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>знать: методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь: разъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: навыками деловой коммуникации при выполнении производственных задач.</p>
	<p>ИД-5_{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>знать: методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>уметь: разъясняться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеть: навыками деловой коммуникации при выполнении производственных задач.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычай-</p>	<p>ИД-1_{ук-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>знать: методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>владеть: навыками оказания первой помощи в условиях возникновения чрезвычайных ситуа-</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ных ситуаций	ИД-2 _{ук-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	ций. знать: методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. владеть: выявляет и устраняет проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	ИД-3 _{ук-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	знать: методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. владеть: навыками оказания первой помощи в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.
	ИД-4 _{ук-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	знать: методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. владеть: навыками оказания первой помощи в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 _{ОПК-1} Использует основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	<p>знать: основные законы естественнонаучных дисциплин</p> <p>уметь: решать типовые задачи, с использованием основных законов естественнонаучных дисциплин</p> <p>владеть: способностью к использованию в профессиональной деятельности основных законов естественнонаучных дисциплин</p> <p>владеть: навыками использования типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	ИД-2 _{ОПК-1} Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии	<p>знать: основные законы естественнонаучных дисциплин</p> <p>уметь: решать типовые задачи, с использованием основных законов естественнонаучных дисциплин</p> <p>владеть: навыками использования типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	ИД-3 _{ОПК-1} Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии	<p>знать: основные законы естественнонаучных дисциплин</p> <p>уметь: решать типовые задачи, с использованием основных законов естественнонаучных дисциплин</p> <p>владеть: навыками использования типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	ИД-4 _{ОПК-1} Применяет информационно-коммуникационные тех-	<p>знать: основные законы естественнонаучных дисциплин</p> <p>уметь: решать типовые задачи, с использованием основных законов естественнонаучных дисциплин</p> <p>владеть: навыками использования типовых</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	<p>нологии в решении типовых задач в области агроинженерии</p>	<p>задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ИД-5_{опк-1} Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве</p>	<p>знать: основные законы естественнонаучных дисциплин уметь: решать типовые задачи, с использованием основных законов естественнонаучных дисциплин владеть: навыками использования типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{опк-2} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p>	<p>знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владеть: способностью проектировать, участвовать в разработке и осуществлять мероприятия по проектированию технологий и средств механизации</p>
	<p>ИД-2_{опк-2} Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием</p>	<p>знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владеть: навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; способностью к работе в малых инженерных группах</p>
	<p>ИД-3_{опк-2} Использует нормативные правовые документы,</p>	<p>знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	владеть: навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; способностью к работе в малых инженерных группах
	ИД-4 _{ОПК-2} Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владеть: навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; способностью к работе в малых инженерных группах
	ИД-5 _{ОПК-2} Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде	знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владеть: навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; способностью к работе в малых инженерных группах
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 _{ОПК-3} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	знать: законодательство РФ о правилах техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ уметь: искать, анализировать нормативно-правовую информацию в области техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве; разрабатывать локальные инструкции по технике безопасности; про-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>водить инструктажи по ОТ</p> <p>владеть: навыками поиска, анализа и использования законодательных документов системы безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2_{опк-3} Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производств</p>	<p>знать: законодательство РФ о правилах техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ</p> <p>уметь: искать, анализировать нормативно-правовую информацию в области техники безопасности, охраны труда и природы, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении механизированных работ в сельском хозяйстве; разрабатывать локальные инструкции по технике безопасности; проводить инструктажи по ОТ</p> <p>владеть: навыками поиска, анализа и использования законодательных документов системы безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{опк-4} Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства</p>	<p>знать: техническую эксплуатацию машин и технологического оборудования в сельском хозяйстве</p> <p>уметь: высокоэффективно использовать машины и технологическое оборудование в сельском хозяйстве</p> <p>владеть: навыками использования современных технологий и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИД-2_{опк-4} Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки</p>	<p>знать: техническую эксплуатацию машин и технологического оборудования в сельском хозяйстве</p> <p>уметь: высокоэффективно использовать машины и технологическое оборудование в сельском хозяйстве</p> <p>владеть: навыками использования современных технологий и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	продукции животноводства и растениеводства	
ОПК – 5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии	<p>знать: научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований</p> <p>уметь: искать, собирать, хранить, изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований</p> <p>владеть: навыками выполнения расчётов и анализа результатов экспериментальных данных в профессиональной деятельности</p>
	ИД-2 _{ОПК-5} Использует классические и современные методы исследования в агроинженерии	<p>знать: научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований</p> <p>уметь: искать, собирать, хранить, изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований</p> <p>владеть: навыками использования использовать классические и современные методы исследования в агроинженерии</p>

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЁМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАВОДСКОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость в часах
Устройство на работу, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия, вводный инструктаж по технике безопасности	8

Экскурсия по производственным цехам предприятия с целью изучения технологии производства, организации и управления производством, технико-экономических показателей работы предприятия. Распределение студентов непосредственно по рабочим местам, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	8
Работа студентов на закреплённых рабочих местах предприятия и выполнение работ	176
Самостоятельная работа по сбору необходимого материала для подготовки отчета о прохождении производственной практики	24
Итого	216
Вид промежуточной аттестации – зачёт	

Вид аттестации: зачёт с оценкой.

Конкретное содержание технологической заводской практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обязанности обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов проводится на предприятиях: тракторного, автомобильного, сельскохозяйственного машиностроения или специализированных ремонтных предприятиях, на перерабатывающих предприятиях и на крупных КФХ, имеющих базу металлорежущих станков, где на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия и организации обязаны предоставлять места для прохождения практики.

В договоре между вузом и организацией утверждаются обязательства каждой из сторон, касающиеся организации проведения практики. Договор предусматривает совместное руководство практикой преподавателями вуза и руководителями от предприятия из числа высококвалифицированных специалистов.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных или студенческих отрядов.

Студенты, заключившие контракты с будущими работодателями (обучающиеся на целевой основе), производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена производственная практика.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 ч в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 ч в неделю. При замене студентом работника организации, студент должен полностью выполнять требования предприятия в соответствии с должностной инструкцией.

Перед проведением практики в вузе, в обязательном порядке, проводится инструктаж студентов по технике безопасности, санитарии, с оформлением соответствующих документов. Студенты не прошедшие инструктаж к прохождению практики не допускаются.

На предприятии проводятся вводный инструктаж по технике безопасности, инструктаж на рабочем месте, с соответствующим оформлением документов. Студенты не прошедшие инструктаж к работе не допускаются. С момента зачисления на работу на студентов распространяются правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

В период производственной практики каждый студент должен вести дневник (см. приложение), ежедневно записывая в нём отчёт о проделанной

работе. В дневнике указывается точное и полное содержание работ выполненных за рабочий день. Запрещается применение формальных описаний.

Заполнение дневника необходимо вести каждый день после окончания рабочей смены. Полностью заполненный дневник заверяется подписью непосредственного руководителя практики (мастера, инженера, технолога и др.) и руководителя предприятия, а так же печатью организации.

Оценка по практике (зачёт) приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично – в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчёт о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

Порядок оформления отчёта и дневника определён в программе производственной практики, которая выдаётся каждому студенту на организационном собрании.

В отчёте студент обязан представить развернутую производственную характеристику с указанием рабочего места, объёма выполненной работы, а также поощрения и премии, если таковые имели место, и индивидуальное задание. Отчёт в объёме 10 – 15 страниц.

Текстовое изложение материала можно иллюстрировать графиками, схемами, фотографиями.

Представляет результаты выполнения индивидуального задания, полученного на кафедре, руководящей практикой. В отчёте следует указать тему задания, методику исследования, изложить результаты, сделать выводы.

Дневник и характеристика должны быть заверены подписями руководителей хозяйств с печатью. В дневнике студент приводит перечень выполненных работ и их краткое описание.

По приезду в вуз в течение десяти дней дневник, отчёт с характеристикой сдаются на кафедру. После проверки представленных материалов кафедра назначает срок защиты отчёта, по которому выставляется дифференцированный зачёт.

При оценке работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, оформление отчёта, качество доклада, ответы студента на вопросы, деятельность его в период практики (выполнение программы, овладение основными профессиональными навыками и техникой, вопросами организации и управления производством и др.).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул на те же предприятия. В отдельных случаях деканат факультета может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесённых с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

а) основная литература:

1 Оськин В.А. Материаловедение. Технология конструкционных материалов: учеб. для вузов. – М. : КолосС, 2008. – Кн. 1. – 447 с.

2 Практикум по материаловедению и технологии конструкционных материалов: учеб. пособие для вузов/ В.А. Оськин [и др.]; под ред. В.А. Оськина, В.Н. Байкаловой. – М. : 2007. – 318 с.

3 Колесов С.Н. Материаловедение и технология конструкционных материалов: учеб. для вузов/ С.Н. Колесов, И.С. Колесов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2008. – 535 с.

4 Материаловедение и технология металлов: учеб. для вузов/ Г.П. Фетисов [и др.]; под ред. Г.П. Фетисова. – 6-е изд., доп. – М. : Высш. шк., 2008. – 877 с.

5 Монтаж, эксплуатация технологического оборудования / А.Н. Батисhev, И.Г. Голубев, В.В. Курчаткин и др. - М.: КолосС, 2007. - 423 с.

6 Технологическое оборудование для переработки продукции растениеводства / С.В. Байкин, А.А. Курочкин, Г.В. Шабурова, А.С. Афанасьев; под ред. А.А. Курочкина — М.: КолосС, 2007. - 445 с.

7 Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств / А.А. Курочкин, Г.В. Шабурова, А.С. Гордеев, А.И. Завражнов. - М.: КолосС, 2007.- 591с.

8 Курочкин А.А. Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства. - М.: КолосС, 2007. - 521 с.

9 Хромеенков В.М. Технологическое оборудование хлебозаводов и макаронных фабрик. Технологическое оборудование отрасли. 4.1. - СПб.: ГИОРД, 2008. - 480 с.

б) дополнительная литература:

1 Волков Г.М. Материаловедение: учеб. для вузов/ Г.М. Волков, В.М. Зуев. – М.: Академия, 2008. – 398 с.

2 Заводские инструкции по технической эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции.

3 Техническая документация по применению средств монтажа, обкатки и методов технического обслуживания, диагностирования технологического оборудования.

4 Нормативная, технологическая документация предприятия.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Информационная система «Единое окно доступа в образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru

11.3. Перечень информационных технологий:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
-------	---------------------------------------	------------------------------

Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАВОДСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 50 «Слесарное отделение»	<p>Специализированная мебель: Комплект учебной мебели для преподавателя.</p> <p>Технические средства обучения: верстак слесарный, пеналы для слесарного инструмента -20 шт., тисы слесарные, сейф для хранения слесарного инструмента, эстакада для слесарных напильников, тумбочка для слесарного инструмента, сверлильный станок А125 -1 шт., сверлильный станок Н125 -1 шт., настольный сверлильный станок НС-12 -1 шт., разметочная плита.</p>	Для проведения лабораторных и практических занятий
2.	Учебная аудитория 52 «Слесарное отделение»	<p>Специализированная мебель: Комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 24 места.</p> <p>Технические средства обучения: настольный станок 2М112 -1 шт., сверлильный станок 2Н118 -1шт., верстак слесарный, тисы слесарные, шкаф металлический.</p>	Для проведения лабораторных и практических занятий
3	Аудитории 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персон	Для проведения консультационных и самостоятельных за

	<p>нальных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт</p>	<p>ятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>
--	--	--

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технические системы в агробизнесе.

Программу составил:  С.В. Агафонов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис и общепромышленные дисциплины»
Протокол № 10 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  М.К. Бураев

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План
Технологической заводской практики**

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет (институт) _____

Молодёжный 20 _____

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с ____ . ____ 20 ____ г. по ____ . ____ 20 ____ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____

4. Отзыв

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчёта о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 *Характеристика с места практики*

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАВОДСКАЯ

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра «Технический сервис и общепрофессиональные дисциплины»

ОТЧЁТ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАВОДСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф.И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчёта: « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Молодёжный 20__

Структура отчёта (образец)

ОТЧЁТ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАВОДСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____