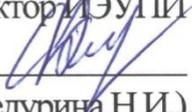


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 05:56:30
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)
«24» июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В. 12 Организация и управление производством

Направление подготовки (специальность) 35.03.06–Агроинженерия

Профиль Технический сервис в АПК

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 7/4 курс

Молодежный 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: изучение действий и проявлений экономических законов применительно к конкретным формам хозяйственной деятельности на предприятии сельского хозяйства, овладение студентами теорией и практическими навыками по эффективной организации сельскохозяйственного производства в условиях развития рыночных отношений.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучение научных основ организации с.-х. производства, организационно-экономических основ с.-х. предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств, основных принципов и методов внутрихозяйственного планирования, организации использования ресурсного потенциала, основ рациональной организации производства, организации отраслей, производственно – экономических связей с.-х. предприятий с предприятиями других сфер АПК;
- познание научных основ управления на предприятиях АПК и их подразделениях с учетом биологических, технических, технологических, социально-экономических и других факторов.

Результатом освоения дисциплины «Организация и управление производством» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 35.03.06 – агроинженерия следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация и управление производством» находится в Вариативной части учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: экономическая теория, правоведение, экономика сельского хозяйства.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Организация и управление производством», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация (защита выпускных квалификационных работ).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
	ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	В области знания и понимания (А) Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности В области практических умений (С) Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	В области знания и понимания (А) Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности В области практических умений (С) Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция² В/02.6 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники		
Трудовая функция³		
Трудовое действие – Назначение ответственного лица и	ПК-12 – способностью организовывать работу исполнителей, находить и	В области знания и понимания (А) Знать: методики организации работ исполнителей и их нормирование В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: организовывать работу

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае их соответствия.

² Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

³ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

закрепление за ним сельскохозяйственной техники	принимать решения в области организации и нормирования труда	исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
		В области практических умений (С)
		Владеть: навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия решения в области организации и нормирования труда
Обобщенная трудовая функция – Планирование, организация и контроль эксплуатации сельскохозяйственной техники Приказ Минтруда России от 21.05.2014 N 340н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области механизации сельского хозяйства" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2014 N 32609)		
Трудовая функция – В/01.6 Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники		
Трудовое действие – Разработка стратегии организации и перспективных планов ее технического развития	ПК- 15 –способностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	В области знания и понимания (А)
		Знать: инженерные профильные дисциплины
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия
		В области практических умений (С)
		Владеть: навыками систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа –2з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет (7 семестр)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	36
в том числе:	-	-

Лекции (Л)	18	18
Семинарские занятия (СЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП) ⁴	-	-
Курсовая работа (КР) ⁵	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

⁴На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁵На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предмет, метод и задачи науки «Организация и управление производством». Основы организации производства в с.-х. предприятии	7	1	2	2		3	
2.	Организационно-экономические основы с.-х. организаций	7	2	2	2		3	
3.	Формирование и организация использования средств производства	7	3	2	2		3	Контрольная работа
4.	Организация материального стимулирования работников с.-х. организаций	7	4	2	2		3	

5	Организация материально-технического обеспечения с.-х. организаций. Организация производственного обслуживания с.-х. организаций.	7	5	2	2		3	
6	Организация ремонта с.-х. техники. Организация использования автотранспорта в сельском хозяйстве	7	6	2	2		3	
7	Функции управления. Методы управления	7	7	2	2		4	Контрольная работа
8	Структуры управления	7	8	2	2		4	
9	Управление технической службой предприятия. Управление трудовым коллективом	7	9	2	2		4	
	ИТОГО			18	18		36	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студента, трудоемкость (в часах)		
			Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборатор. работы (ЛР)
1	2	4	5	6	7
1	Предмет, метод и задачи науки «Организация и управление производством». Основы организации производства в с.-х. предприятии				
2	Организационно-экономические основы с.-х. организаций				
3	Организация использования земли в сельскохозяйственных организациях. Формирование и организация использования				

	средств производства				
4	Организация материального стимулирования работников с.-х. организаций		2	2	
5	Организация материально-технического обеспечения с.-х. организаций. Организация производственного обслуживания с.-х. организаций.				
6	Организация ремонта с.-х. техники. Организация использования автотранспорта в сельском хозяйстве		2		
7	Функции управления. Методы управления				
8	Структуры управления			2	
9	Управление технической службой предприятия				
10	Управление трудовым коллективом				
	ИТОГО		4	4	

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Организация и управление производством» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Дискуссия «Организация ремонтного хозяйства на с.-х. предприятиях»	2
	ПР	Деловая игра «Структуры управления»	2
	ПР	Кейс-задача «Организация производственной деятельности с.-х. предприятий»	2
	ПР	Кейс-задача «Управление трудовым коллективом»	2
Итого:			8

5.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Дискуссия «Организация ремонтного хозяйства на с.-х. предприятиях»	2
	ПР	Деловая игра «Структуры управления»	2
Итого:			4

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей

лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов и определений. Задания для зачета составляются на основании тех заданий, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

«Организация и управление производством»

Направление подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Профиль подготовки Технический сервис в АПК 4 курс, 7 семестр

Вид занятий	Итого часов на вид занятий		Сессия															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
Лекции (2 час)	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
Кол-во часов самостоятельной работы	3	3	3	3	3	3	3	3	4									
Практические(2 час)	2	2	2	2	2	2	2	2										
Кол-во часов самостоятельной работы	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
Итого самостоятельной работы:	7	7	7	7	7	7	7	7	8									

-  Чтение лекций и ведение лабораторных занятий
-  Сроки контрольной работы
-  Сроки выполнения реферата
-  Интерактивные занятия

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Организация и управление производством, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация и управление производством» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁶:

8.1.1. Основная литература:

1. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Татьяна Максимовна Василькова [и др.]. - М. : Колос-с, 2018. - 551 с. : нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334>. - ISBN 978-5-00129-002-5

2. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях : учеб. для вузов по спец. 030500 "Профессиональное обучение (Агроинженерия)", 311300 "Механизация сел. хоз-ва", 311400 "Электрификация и автоматизация сел. хоз-ва" / В. Т. Водяников [и др.] ; под ред. В. Т. Водяникова, 2006. - 503 с.

3. Экономика сельского хозяйства : учеб. пособие для вузов по направлению 110300 "Агроинженерия" / В. Т. Водяников [и др.] ; под ред. В. Т. Водяникова, 2007. - 390 с.

4. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент [Электронный учебник]: [учебник], 2008. - 608 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227320>

5. Практикум по экономике и организации сельскохозяйственного производства [Электронный учебник] : [учеб. пособие], 2008. - 336 с. - Режим

⁶В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

доступа: <http://rucont.ru/efd/227355>

8.1.2 Дополнительная литература

1. Леонова Л. А. Организация сельскохозяйственного производства: учеб.пособие [Электронный учебник] / Л. А. Леонова, 2007. - 317 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=225

2. Водяников, Владимир Тимофеевич. Экономическая оценка инвестиций в агропромышленном комплексе : учеб.-метод. пособие для вузов по спец. "Агроинженерия" / В. Т. Водяников, Д. Ю. Судник, 2004. - 198 с.

3. Организация и управление агропромышленным производством : учеб.пособие в схемах, таблицах и определениях : допущено УМО / В. И. Нечаев [и др.], 2012. - 475 с.

4. Организация производства и предпринимательство в АПК : практикум : учеб. пособие для подгот. бакалавров, обучающихся по направлению 110400 "Агрономия" : допущено Учеб.-метод. об-нием / Г. А. Логинов [и др.], 2013. - 191 с.

5. Экономика агротехсервиса / В. М. Баутин [и др.]; под ред. В. М. Баутина, 2004. - 403 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине.

2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.

3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.

4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.

5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект	Учебная аудитория для

	(ауд 318);	учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	проведения занятий лекционного типа
3.	учебная аудитория (104 ауд);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест, Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доска маркерная;	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5.	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ,ЭК,ЭБС,ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10. Рейтинг план дисциплины

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (7 семестр)	Баллы
1.	Формирование и организация средств производства	Контрольная работа	3 неделя	0-30
2.	Функции управления. Методы управления.	Контрольная работа	7 неделя	0-30
ИТОГО:				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премиальные баллы	Штрафные баллы
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-8	0-7
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня	одно участие	0-14	
ИТОГО:			0-40	0-20
Сумма баллов за работу в семестре			0-60	
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену			0-40	
11. Зачет			20-40	
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине			20 - 100	

Распределение баллов по дисциплине Б1.В.12 «Организация и управление производством»

(направление подготовки 35.03.06 – Агроинженерия (профиль – Технический сервис в АПК)
4 курс, 7 семестр)

Лекций – 18 ч., практических занятий – 18 ч. Зачет.
Промежуточные аттестации: 2 контрольные работы.

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, профиль – Технический сервис в АПК

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры
менеджмента, предпринимательства
и экономической безопасности в
АПК



И.А. Савченко

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
протокол №12 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



И.В. Попова