

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 05:55:26
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Декан энергетического
факультета

« 2 » сентября 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.2.2 Русский язык и культура речи

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль Технический сервис в АПК

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная/ заочная

Курс (семестр): 1 курс, семестр 2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля. **Цель дисциплины** состоит в формировании и развитии у студентов-нефилологов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенции – с акцентом на коммуникативную компетенцию.

Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность, реализуя успешные деловые контакты, решать профессиональные задачи, грамотно и эффективно используя родной язык, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- углубление и систематизация знаний о нормах и качествах речи на родном языке;
- ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- владение профессионально значимыми устными и письменными жанрами речи.

Результатом освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является овладение бакалаврами по направлению подготовки **35.03.06 «Агроинженерия»** следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;

в том числе компетенциями заданными, ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» находится в вариативной части учебного плана, является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по русскому языку. Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», являются необходимыми для изучения всех последующих дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие ¹ | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|-----------------------------------|---|---|
| Общекультурные компетенции | | |
| | <p>ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать:</p> <p>- современные нормы русского литературного языка; основные правила межличностного общения, факторы, лексику, необходимую для взаимодействия с сотрудниками и клиентами; основы ораторского искусства, правила и нормы оформления деловых документов, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь:</p> <p>начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета; планировать и организовывать различные формы устного и письменного делового взаимодействия в профессиональной среде, в т.ч. публичное выступление, поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками грамотного оформления деловых документов; навыками письменного</p> |

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | <p>аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива; навыками ведения переписки, характеризующей профессиональную деятельность, соблюдать правила речевого этикета, правила эффективного общения.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| | <p>ПК-1 готовностью изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований</p> | <p>В области знания и понимания (А) Знать: - способы и приемы чтения и переработки информации</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета; планировать и организовывать различные формы устного и письменного делового взаимодействия в профессиональной среде, в т.ч. публичное выступление, поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: навыками использования отечественного и зарубежного опыта исследований аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива; навыками ведения переписки.</p> |

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: курс – 1, вид отчетности – зачёт(2 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | всего | 2 семестр | 1 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/2 | 72/2 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 32 | 32 | |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | |
| Семинарские занятия (СЗ) | 16 | 16 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | | |
| Самостоятельная работа: | 40 | 40 | |
| Курсовой проект (КП) ² | - | - | |
| Курсовая работа (КР) ³ | - | - | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | |
| Реферат (Р) | - | - | |
| Эссе (Э) | 2 | 2 | |
| Контрольная работа | 30 | 30 | |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 8 | 8 | |
| Подготовка и сдача экзамена ² | - | - | |
| Подготовка и сдача зачета | - | - | |

4.1.2. Заочная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – зачет (2 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | всего | 1 семестр | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/2 | | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 8 | | 8 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 4 | | 4 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 4 | | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | |

²На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

³На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

| | | | |
|--|----|---|----|
| Самостоятельная работа: | 64 | - | 64 |
| Курсовой проект (КП) | - | - | |
| Курсовая работа (КР) | - | - | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | |
| Реферат (Р) | - | - | |
| Эссе (Э) | - | - | |
| Контрольная работа | 40 | - | 40 |
| Самостоятельное изучение разделов | 10 | - | 10 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 14 | | 14 |
| Подготовка и сдача экзамена | - | - | |
| Подготовка и сдача зачета | - | - | |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| № п.п | Раздел Дисциплины (тема) | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | | Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам). |
|-------|---|---------|-----------------|--|------|----|-------|---|
| | | | | (Л) | (ПЗ) | СЗ | (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Язык и речь. Нормативный аспект культуры речи Русский язык и культура речи. Литературный язык. Нелитературные формы языка. Речь. Виды и формы речи. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). | 1 | 1 | 2 | 2 | | 4 | Письменная КР |
| 2 | Источники и функции норм языка. Виды норм современного русского литературного языка. Орфоэпические, словообразовательные и морфологические нормы. | 1 | 2-3 | 2 | 2 | | 4 | Устная КР |
| 3 | Синтаксические, лексические и фразеологические, стилистические нормы. Словари. Орфографические и пунктуационные нормы. | 1 | 4-5 | 2 | 2 | | 6 | Тест №1 |
| 4 | Коммуникативный и этический аспект культуры речи Коммуникативные качества речи: точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность. | 1 | 6-7 | 2 | 2 | | 6 | Тест №2 |
| 5 | Этические нормы речевой культуры (речевой этикет) Деловой этикет. Коммуникативные нормы. Общение. Виды, формы и функции. | 1 | 8-9 | 2 | 2 | | 4 | Тест |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|----|----|--|----|-----------------------|
| | Приемы, факторы речевого воздействия. | | | | | | | |
| 6 | Функциональные стили русского литературного языка. Речевая ситуация, стилевые черты и языковые особенности стилей, подстили и жанры. | 1 | 10 | 2 | 2 | | 4 | Письменная КР |
| 7 | Научный стиль. Жанры устной и письменной научной речи (доклад, сообщение, аннотация, реферат, отзыв, рецензия, план, конспект, выписки, тезисы). Трансформация несловесного материала в словесный. Официально-деловой стиль. Язык деловых бумаг. | 1 | 11-13 | 2 | 2 | | 6 | Письменная КР |
| 8 | Основы ораторского искусства. Виды и цели публичных выступлений. Подготовка и произнесение речи. Устное публичное выступление, его анализ и самоанализ. | 1 | 14-16 | 2 | 2 | | 6 | публичное выступление |
| | Всего: | | | 16 | 16 | | 40 | 72 ч. |

5.1.2 Заочная форма обучения

| № п.п | Раздел Дисциплины (тема) | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | | | Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам). |
|-------|---|---------|--|------|----|-------|--|
| | | | (Л) | (ПЗ) | СЗ | (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Язык и речь. Нормативный аспект культуры речи Русский язык и культура речи. Литературный язык. Нелитературные формы языка. Речь. Виды и формы речи. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Виды норм современного русского литературного | 1 | 2 | 2 | | 20 | Контрольная работа |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|----|-------------------|
| | языка. | | | | | | |
| 2 | Орфоэпические, словообразовательные и морфологические нормы. Синтаксические, лексические и фразеологические, стилистические нормы. Словари. Орфографические и пунктуационные нормы. | 1 | 2 | | | 20 | Тестовые задания |
| 3 | Коммуникативные качества речи: точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, понятность. Жанры устной и письменной научной речи. Жанры официально-делового стиля (заявление, резюме, доверенность, объяснительная записка, расписка) | 1 | | 2 | | 24 | Написание текстов |
| | Всего: | | 4 | 4 | | 64 | 72 |

5.2. Тематическое содержание дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Тема и краткое содержание темы |
|-------|--|--|
| I | II | III |
| 1 | Язык и речь. Нормативный аспект культуры речи | Русский язык и культура речи. Литературный язык. Нелитературные формы языка. Речь. Виды и формы речи. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Источники и функции норм языка. Виды норм современного русского литературного языка. Орфоэпические, словообразовательные и морфологические нормы. Синтаксические, лексические и фразеологические, стилистические нормы. Словари. Нормы письменной речи. |
| 2 | Коммуникативный и этический аспекты культуры речи | Коммуникативные качества речи: точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Коммуникативные нормы Общение. Виды, формы и функции. Приемы, факторы речевого воздействия. Эффективное и неэффективное общение. |
| 3 | Функциональные стили ЛЯ. | Речевая ситуация, стилевые черты и языковые особенности стилей, подстили и жанры. Научный стиль. Жанры устной и письменной научной речи (доклад, сообщение, аннотация, реферат, отзыв, рецензия, план, конспект, выписки, тезисы). Трансформация несловесного материала в словесный. Официально-деловой стиль. Язык деловых бумаг. |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 4 | Основы ораторского искусства | Виды и цели публичных выступлений. Подготовка и произнесение речи. Устное публичное выступление, его анализ и самоанализ. |
|---|-------------------------------------|---|

5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.3.1. Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|-------------------------|---|------------------|
| 1 | Л | 1. Использование компьютерных программ 2. Презентации (Публичное выступление, Качества речи и др.) | 4 |
| | ПР | 1. Речевые и деловые игры (Общение. Коммуникативные нормы) 2. Дискуссии | 17 |
| Итого: | | | 21 |

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык для магистров» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.3.2. Заочная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------|--|------------------|
| 1 | Л | Презентации (Публичное выступление) | 2 |
| | ПР | Групповые технологии, речевые игры (Коммуникативные нормы) | 2 |
| Итого: | | | 4 |

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

1. Рекомендации по пользованию УМК
Работа по данному УМК предполагает:

- 1) ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2) ознакомление с типовой и рабочей программами, материалом учебников, содержанием СРС;
- 3) выбор базового учебника для конкретной группы студентов в зависимости от уровня обученности;
- 4) ознакомление с содержанием и требованиями к зачётам;
- 5) корректировку зачётных заданий по необходимости.

2. Методические указания по подготовке к различным видам учебных занятий

Типовое занятие по русскому языку и культуре речи должно содержать следующие стандартные этапы:

- цели ПЗ
- организационный момент
- контроль домашнего задания
- повторительные и подготовительные упражнения
- введение нового учебного материала
- тренировочные задания
- домашнее задание и перспектива на следующее занятие.

В зависимости от цели каждого конкретного ПЗ число и порядок следования его компонентов могут меняться, поэтому подготовку к ПЗ следует начинать с 1) формулировки темы занятия и 2) определения его места в изучении данной темы, 3) постановки цели ПЗ и 4) определения учебно-методических задач ПЗ.

Исходя из темы, цели и задач конкретного ПЗ, преподаватель подбирает учебные материалы (тексты, устные темы, упражнения, языковой материал) соответствующего содержания, адекватные методические приёмы и материально-техническое оснащение: ТСО, наглядность, дидактические материалы.

Технология ведения всех практических занятий заключается в следующем: на каждом занятии применяются такие виды работы, как опрос (устный или письменный, групповой или индивидуальный), групповая и индивидуальная работа на занятии и вне занятия, упражнения на закрепление полученных теоретических знаний.

Важное значение в курсе имеют занятия, на которых должны быть созданы условия для обмена мнениями, углубления систематизирования знаний, развития самостоятельности мышления, закрепления навыков и умений по совершенствованию практического владения языком, а также владения нормами современного русского литературного языка.

При этом в качестве источника заданий рекомендованы следующие издания: методическое пособие Тесля В.И., Фурсова А.М. Тренинг профессиональных риторик; учебное пособие Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. Под ред. Е.В.Гананольской, А.В. Хохлова. На практических занятиях выполняются устно и письменно различные упражнения, предложенные в методическом пособии, используются дидактические карточки, проводятся беседы по заранее намеченным и возникающим в ее ходе вопросам, дискуссии, обсуждения докладов, рефератов, а также работа с филологическими словарями.

При обсуждении вопросов следует подвести студентов к выявлению закономерностей развития языка, определению места и значения языка в учебном процессе, сформировать умение наблюдать за языком.

Контрольные работы. В курсе «Русский язык и культура речи» это могут быть экспресс-опросы, проводимые в начале лекции или практического занятия, письменные или аудиторские контрольные работы различной длительности, тестовые задания по темам, разделам, доклады, конспектирование, ораторские выступления, текущие наблюдения, творческие задания.

В методическом пособии «Тренинг профессиональных риторик» (см. дальше) предложено четыре варианта контрольной работы, которая логически завершает изучение

раздела «Нормативные аспекты речи». Выполняя данную работу, студент использует словари. Результаты контрольной работы показывают, насколько хорошо усвоил нормы литературного языка студент и как он умеет пользоваться словарями.

Устные задания направлены на отработку дикции (скороговорки), орфоэпических и акцентологических норм, образование падежных форм существительных, числительных, местоимений, глагола и глагольных форм.

Письменные задания ориентированы на подбор синонимов, паронимов, исправление лексических и синтаксических ошибок, написание документов, аннотаций и отзыва.

Зачёты. Это один из видов контроля знаний студентов. Зачёт может проводиться в виде устных ответов на заранее предоставленные вопросы по разделам курса или в виде письменной работы, которая может быть, например, представлена в виде тестовых заданий. В зависимости от этого студентам придётся по-разному организовать повторение изученного материала: в первом случае - сосредоточиться на конкретных вопросах, во втором - повторить основные положения раздела курса в целом, обращая внимание на важные частности.

6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

В сложившейся традиционной системе обучения возникли новые формы, позволяющие наметить пути совершенствования учебного процесса, обеспечивающие его более высокую эффективность. Учебные занятия, на которых индивидуальная работа преподавателя совмещается с самостоятельной работой студентов (СРС), значительно эффективнее, чем занятия, которые ведутся без такого совмещения.

По форме выполнения разграничивают аудиторную и внеаудиторную СРС.

Аудиторная СРС – это определённые действия студентов (коллективные, групповые, индивидуальные), выполняемые по инструкции, контролируемые непосредственно преподавателями и направленные на закрепление умений и навыков во всех видах речевой деятельности.

Внеаудиторная СРС имеет целью приучить студентов к выполнению определённого комплекса заданий вне наличия непосредственной обратной связи, корректирующих, оценивающих действий преподавателя. Эта форма СРС предусматривает отсроченный контроль 1) во время специально отведённых часов (устная часть), 2) вне занятий (проверка преподавателем письменных заданий).

Внеаудиторная СРС выполняется всеми студентами. Тематика и виды СРС включены в рабочую программу дисциплины.

Внеаудиторная работа в свою очередь подразделяется на два вида:

1) Текущая проработка материала (ТПМ) включает выполнение домашнего задания в рамках учебника, чтение специальной литературы, составление рассказов в рамках и на основе изучаемых тем, конспектирование первоисточников.

2) Учебно-исследовательская работа предполагает самостоятельное выполнение понедельных, месячных, семестровых заданий, нацеленных на понимание и интерпретацию иноязычного текста средней трудности и на развитие навыков устной и письменной речи в рамках коммуникативной деятельности.

Внеаудиторная СРС выполняется всеми студентами. Содержание текстов и заданий рассчитывается на средний уровень обученности студентов. Необязательная СРС, направленная на коррекцию тех или иных навыков студентов, либо на развитие навыков и умений сверх коммуникативной достаточности, может предлагаться отдельным студентам по необходимости.

Важным фактором успешного обучения в высшем учебном заведении способность самостоятельно приобретать знания. Преподавание курса «Культура речи и деловое общение» предусматривает обучение будущих специалистов умению правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с целью говорящего и с ситуацией

общения, а также умению участвовать в диалоге, установить деловой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива.

В учебном плане определён общий объём часов, предусмотренный на изучение курса. Примерно 50% учебного времени отводится на самостоятельную работу студентов (СРС).

Самостоятельная работа студента - это планируемая познавательная, организационно и методически направляемая деятельность, осуществляемая без прямой помощи преподавателя для достижения конкретного результата. Можно выделить несколько форм внеаудиторной работы: написание рефератов, докладов, сообщений, конспектирование обязательной литературы к практическим занятиям, подготовка к зачёту. Составная часть СРС - это работа, выполняемая студентом под руководством и контролем преподавателя во время аудиторных занятий.

Организация СРС начинается на практических занятиях. Лекционный курс рассчитан на то, чтобы представить студентам концептуальные положения дисциплины. Лекция должна помочь студентам в целом сориентироваться в основных разделах курса. Преподаватель не может, да и не ставит целью «вложить в голову студенту» весь объём фактов, сведений, точек зрения. Главное - дать толчок для дальнейшего совершенствования практического владения языком.

В связи с этим представляется целесообразным дифференцированно подойти к изучению различных тем курса. На лекции необходимо вынести наиболее принципиальные, сложные вопросы, подробнее излагая то, что из-за недостатка либо слишком большого объёма литературы трудно изучить самостоятельно. По некоторым темам проводятся только практические занятия, а отдельные вопросы (иногда темы) изучаются самостоятельно.

Полезно в начале курса (или его разделов) провести вводное занятие, на котором преподаватель раскрывает цели, задачи курса, рассказывает и методике самостоятельной работы, даёт рекомендации по написанию конспектов, рефератов, выступлениям с докладами, сообщениями. Для того чтобы студенты смогли правильно организовать свою самостоятельную работу, целесообразно на этом занятии дать все задания к практическим занятиям и самостоятельной работе. Это помогает разумно распределить время, практически исключает возможность невыполнения заданий к сроку, значительно облегчает доступ к литературе.

Выполнение всех заданий, вынесенных для самостоятельной работы, внесение в нее творческой инициативы помогает студенту проявить интерес к той или иной проблеме.

Эффективность самостоятельной работы во многом определяется системой контрольных мероприятий, предусмотренных при изучении курса.

Опыт работы показал, что студенты, добросовестно относящиеся к СРС, имеющие выполненные устные и письменные задания, обычно не испытывают трудностей при ответах на проблемные вопросы во время зачёта.

К каждому практическому занятию студент выполняет домашнее задание, используя материал местных и центральных средств массовой информации (6 часов). В качестве домашней работы предлагаются задания, предусматривающие работу с различными словарями (орфоэпическим, толковым словарями, словарем паронимов, словарем иностранных слов и др.) (6 часов).

Устные задания направлены на отработку дикции (скороговорки), орфоэпических и акцентологических норм, образование падежных форм существительных, числительных, местоимений, глагола и глагольных форм.

Письменные задания ориентированы на подбор синонимов, паронимов, исправление лексических и синтаксических ошибок, написание документов, аннотаций и отзыва.

Зачёты. Это один из видов контроля знаний студентов. Зачёт может проводиться в виде устных ответов на заранее предоставленные вопросы по разделам курса или в виде письменной работы, которая может быть, например, представлена в виде тестовых заданий. В зависимости от этого студентам придётся по-разному организовать повторение изученного материала: в первом случае - сосредоточиться на конкретных вопросах, во втором - повторить основные положения раздела курса в целом, обращая внимание на важные частности.

В методическом пособии «Тренинг профессиональных риторик» на странице 87 предлагается «Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту». Подготовка к зачёту по приведенным вопросам нацелена на повторение по конспектам лекций, практических занятий, рефератам. Это, как правило, репродуктивное воспроизведение пройденного материала.

Выполнение СРС предваряется общей консультацией, где студентам разъясняются цели, задачи, характер, сроки выполнения и формы отчётности по СРС. По необходимости организуются корректирующие и направляющие консультации по разделам СРС.

Студентам предлагается список литературы, которая может быть использована при выполнении СРС с указанием соответствующих тем, глав, параграфов, страниц.

Все студенты должны быть обеспечены необходимыми материалами по СРС (учебники, учебные пособия, методические указания, словари и т. п.).

1) Самостоятельная работа должна быть подготовлена с учётом владения студентами совокупностью знаний, умений и навыков для её выполнения. Если студент не готов к выполнению заданий по каким-либо видам речевой деятельности, то в ходе самостоятельной работы обнаруживаются его пробелы в знаниях, что возвращает студента к предшествующим этапам обучения.

2) Должны быть а) сформулированы общая цель СРС и задачи каждого этапа деятельности, б) разработаны инструкция выполнения и форма исполнения, в) обозначены сроки и форма отчёта.

3) Поскольку в наших условиях основная форма СРС – это работа с книгой (конкретно – с текстом), необходимо отработать систему текстов (от наиболее простых к более сложным в лингвистическом и информативном планах).

4) Для организации систематической работы следует определить разделы (этапы) заданий и указать конкретные сроки их выполнения (в рамках общего графика).

5) Для самостоятельной работы подбираются тексты информативного характера, относительно простые по смысловой и структурной организации. Приёмы работы над текстом, равно как и приёмы работы по каждому типу заданий, должны быть отработаны во время аудиторных занятий.

6) При составлении заданий следует учитывать необходимость постепенного усложнения задач, готовность студента (т. е. обученность) к выполнению данного вида деятельности. Необходимо обеспечить систематичность и системность заданий.

7) Предусматриваются следующие типы самостоятельной работы:

- а) воспроизводящие,
- б) реконструктивные,
- в) эвристические,
- г) исследовательские.

Воспроизводящие работы (т. е. работы по образцу) предполагают действия студентов по алгоритму или инструкции преподавателя. Определённый стереотип самостоятельной работы задаёт преподаватель, организуя познавательную деятельность

студента: определяет объём и характер заданий, пути решения, вопросы и задания для самоконтроля, по необходимости организует консультации.

Реконструктивные работы имеют целью стимулировать самостоятельное решение какой-либо проблемы, основываясь на уже сформированных знаниях (напр., составить рассказ о своём рабочем дне, отдыхе, каникулах и т. д.).

Эвристические работы предполагают нестандартную ситуацию, нетиповые задачи. В основе такой работы – поиск, самостоятельная формулировка правил (напр., воссоздать парадигму временных форм глагола, вычленив их из предложений текста).

Исследовательские работы носят творческий характер. Здесь проявляется самый высокий уровень самостоятельности и познавательной деятельности студента. Сюда входят презентации, аннотации, создание вторичного текста, нового текста на аналогичную тему и т. д.).

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится по графику.

Предусматривается два вида контроля: текущий и итоговый. Текущий контроль проводится регулярно в ходе аудиторных занятий. Формы контроля: устный и письменный опрос, тестовые задания, контрольная работа.

Итоговый контроль проводится в конце семестра в виде зачёта. Примерный перечень вопросов к зачёту находится в фонде оценочных средств.

6.2. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся

| | | |
|-------|--|---|
| 1-5 | Язык и речь. Нормативный аспект культуры речи | Подготовить и проанализировать высказывания о языке и речи. Подобрать и отчитать скороговорку. Подготовить безошибочное чтение орфоэпического и акцентологического минимума. Подготовиться к выполнению теста «Нормы языка» |
| 6-9 | Коммуникативный и этический аспекты культуры речи | Подготовиться к выполнению теста по теме «Коммуникативные качества речи». Подобрать примеры на нарушение коммуникативных и этических норм |
| 10-13 | Функциональные стили РЯ | Составить таблицу «Функциональные стили речи». Написать и проанализировать документы |
| 14-16 | Основы ораторского искусства | Подготовить и проанализировать устное публичное выступление по самостоятельно сформулированной теме. |

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Очная форма обучения

| Вид занятий | Номера недель 1 семестра | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого часов на вид занятий |
|-------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|----|
| Количество часов самостоятельно й работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические занятия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 16 |
| Количество часов самостоятельно й работы | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | | | | | | 40 |
| Лабораторные занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество часов самостоятельно й работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Зачет

Заочная форма обучения

| Вид занятий | Месяцы учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого часов на вид занятий | Сессия | | |
|---|----------------------|-----|----|-----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--------|----|-------|
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекции | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | |
| Количество часов самостоятельной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинарские занятия | КР | КСР | КР | КСР | 6 | 3 | - | | | | | | | | | | | | | | 6 | Зачет |
| Количество часов Самостоятельной работы | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 16 | - | | | | | | | | | | | | | | 66 | |

КР – контрольная работа

З – зачет

КСР – контроль самостоятельной работы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁴:

8.1.1. Основная литература:

1 Введенская Л.А. Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи[Текст]: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов : допущено Минобрнауки РФ в качестве учебного пособия для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 539 с.

2 Русский язык и культура речи[Текст] : учеб. для вузов : допущено Науч.-метод. советом по рус. яз. и культуре речи Минобрнауки РФ / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой, 2012. - 382 с.

3. Русский язык и культура речи[Текст] : учеб. для высш. и сред. спец. учеб. заведений / под ред. В.Д.Черняк. – М., Юрайт, 2012. – 493 с.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Букчина, Б. З. Орфографический словарь русского языка : более 100 000 слов / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова, 2000. - 1292 с.

2. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева, 2002. - 540 с.

3. Ожегов, Сергей Иванович. Толковый словарь русского языка : 80 000 слов и фразеолог. выражений / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова, 1997. - 943 с.

4. Русский язык и культура речи : учеб. для вузов / А. И. Дунев [и др.], 2003. - 509 с.

5. Современный словарь русского языка : 25 000 слов / авт.-сост. Л. Орлова, 2010. - 447 с.

6. Тесля, В.И. Тренинг профессиональных риторик : учеб. пособие для студентов спец. "Профессиональное обучение" / В. И. Тесля, А. М. Фурсова, 2009. - 91 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

<http://russkiy-na-5.ru/>

www.gramota.ru

<http://www.gramma.ru/>

http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html

<http://likbez.spb.ru/tests/>

⁴В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справ-практикум. – М.: Флинта: Наука. – 2002.
2. Львов, М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: Академия. – 2005.
3. Мананникова, Е.Н. Деловое общение: Учебное пособие. – М., 2008. – 208 с.
4. Сопер, П. Основы искусства речи. – Ростов н/Д.: Феникс. – 2006.
5. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. М. – 2009.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| |
|--|
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейдоперационнойсистемы) |
| MicrosoftOffice 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) |
| WindowsXPPProfessional (операционная система) |
| Microsoft Windows Server CAL Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level Device CAL (подключениексерверу) |
| Far Manager v3.0 build (файловыйменеджер) |
| AdobeAcrobatReader (просмотр электронных публикаций в формате PDF) |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № /п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|------|---|--|---|
| 1 | № 431 | оснащена проектором и экраном | Демонстрация презентаций, учебное видео |
| 2 | № 348. | оснащена проектором, экраном, интерактивной доской | Демонстрация презентаций, учебное видео |
| 3 | № 446, 118, 125, 126, 145, 261, 432, 445, 447 | доска | Проведение ПЗ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Рейтинг-план дисциплины «Русский язык и культура речи»

35.03.06 Агроинженерия

Профиль - Технические системы в агробизнесе

1 курс, 2 семестр.

Лекций – 16

Практических занятий – 16 часа\ зачёт

Текущие аттестации: 1 контрольная (аудиторная) работа, 2 тестирования

Распределение баллов по разделам (модулям)

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|--|-------------------|--------------|
| <i>Нормы языка. Орфоэпические и морфологические.</i> | 0 - 10 | 1-2 неделя |
| <i>Нормы языка. Тест по нормам.</i> | 0 - 10 | 3-4 неделя |
| <i>Коммуникативные качества речи</i> | 0 - 10 | 5-7неделя |
| <i>Функциональные стили РЯ</i> | 0 - 10 | 8-12 неделя |
| <i>Основы ораторского искусства</i> | 0 - 10 | 13-16 неделя |
| Итого | 100 | |
| Сумма баллов для допуска к зачёту\ экзамену | от 50 | |
| Итоговый рейтинговый балл | от 0 до 100 | |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии | семестр | 0 - 10 |
| Посещение занятий | семестр | 0 -10 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр | 0 –10 |
| Участие в конференциях, конкурсах | одно участие | 0 - 10 |
| Итого | | до 40 |
| Зачет | | - |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.06Агроинженерия.

Программу составил:



Факторович Т.В.

Программа одобрена на
заседании кафедры Иностранных языков
протокол № 1 от «2» июня 2019 г.



Заведующий кафедрой, к.п.н.

Анненкова

А.В.