

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 09:40:55
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет энергетический
Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Декан энергетического
факультета

« 24 » июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02.04 «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) «Технические системы в агробизнесе»

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
1-2 курс, 1,2,3 семестр / 1-2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Дисциплина изучается в 1-3 семестрах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|---|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Рос- | ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и не- | знать: - вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации; уметь: - применять вербальные и не- |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | сийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | вербальные средства взаимодействия с партнерами. | вербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\неофициальное); владеть: - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения. |
| | | ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | знать: - источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; уметь: - отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности; владеть: - способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации. |
| | | ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. | знать: - основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки. уметь: - оформлять различные виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме. владеть: - способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку). |
| | | ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: | знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка; уметь: |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | <ul style="list-style-type: none"> - - работать в коллективе; - выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| | | <p>ИД-5_{УК.4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию в объёме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1-3, вид отчетности – зачет (1 семестр), зачёт (2 семестр), зачёт (3 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | всего | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216/6 | 72/2 | 72/2 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 84 | 30 | 30 | 14 |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | - | - | - | - |
| Семинарские занятия (СЗ) | 84 | 30 | 30 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа: | 132 | 42 | 42 | 58 |
| Курсовой проект (КП) | - | - | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - | - |
| Контрольная работа | - | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | - | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 132 | 42 | 42 | 58 |
| Подготовка и сдача экзамена | - | - | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | зачет | зачет | зачет | Зачет |

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет, курс - 2, вид отчетности 2 курс – зачет

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | |

| | всего | 1 курс | 2 курс |
|--|--------------|--------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 216/6 | 144/4 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 20 | 14 | 6 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | - | - | - |
| Семинарские занятия (СЗ) | 20 | 14 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Самостоятельная работа: | 196 | 130 | 66 |
| Курсовой проект (КП) ¹ | - | - | - |
| Курсовая работа (КР) ² | - | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 196 | 130 | 66 |
| Подготовка и сдача экзамена ² | - | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | зачет | зачет | Зачет |

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 семестр | | | | | | |
| 1. | Student, Ausbildung und Forschung. | | 16 | | 20 | |
| 1.1 | Ich bin Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного. | | 8 | | 10 | Составление глоссария по теме |
| 1.2 | Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen. Ausbildung und Forschung. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги. | | 8 | | 10 | Презентация |
| 2. | Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland. | | 14 | | 22 | |
| 2.1 | Allgemeines über Deutschland. Грамматика: смысловое членение немецкого предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; плюсквамперфект; сложноподчиненное предложение. | | 8 | | 10 | Доклад - презентация |
| 2.2 | Arbeit und Leben der Landwirte. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов. | | 6 | | 12 | Тест |

| | | | | | | |
|------------------|---|--|-----------|--|-----------|---------------------------|
| | Итого за 1 семестр | | 30 | | 42 | зачёт |
| 2 семестр | | | | | | |
| 3. | Bedeutung der Landwirtschaft. | | 16 | | 16 | |
| 3.1 | Boden als Grundlage der landwirtschaftlichen Produktion. Grammatik: passivный залог; причастие I; словообразовательные суффиксы и приставки. | | 8 | | 8 | Диктант |
| 3.2 | Bedeutung der Viehhaltung. Landwirtschaft und Naturschutz. Grammatik: будущее время; распространенное определение; суффиксы прилагательных и наречий; модальные конструкции с инфинитивом. | | 8 | | 8 | Составление таблицы |
| 4. | Allgemeines über die Landwirtschaft, | | 24 | | 16 | |
| 4.1 | Allgemeines über die Landwirtschaft, Grammatik: результативный пассив, модальные глаголы, предлоги с дат.и вин. падежами, разделительный генитив, суффиксы -los,-bar, префикс un- . | | 8 | | 6 | Презентация |
| 4.2 | Landwirtschaftliche Arbeitsmaschinen und Geräte. Grammatik: конструкции haben...zu + Infinitiv, sein...zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv, инфинитивные группы, обороты, сложноподчинённое предложение, сложные существительные, прилагательные с суффиксом -lich. | | 8 | | 6 | Тест |
| 4.3 | Verwendungszweck und Bauart der Landmaschinen und -geräte, Vorteile und Nachteile eines Elektromotors. Grammatik: модальные конструкции, причастия, придаточные определительные, обособленные обороты, склонение прилагательных, суффиксы -ig, -sam. | | 8 | | 4 | Письменный перевод текста |
| | ИТОГО за 2 семестр | | 40 | | 32 | Зачёт |
| 3 семестр | | | | | | |
| 5. | Betriebsorganisation | | 14 | | 58 | |
| 5.1 | die Verteilung nach der Arbeitsleistung, die Betriebsorganisation. Grammatik: конъюнктив, конструкция Partizip I + zu, указательные местоимения как заместители существительного, глаголы с префиксом ab-. | | 8 | | 30 | Презентация- доклад |
| 5.2 | Kraft- und Arbeitsmaschinen, Verbrennungsmotoren, der Traktor und Mechanik | | 6 | | 28 | Тест |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|------------|--|
| | sierung der Rinderhaltung. Грамматика: управление глаголов, распространённое определение, глаголы с префиксами ein-, aus-, um-. | | | | | |
| | ИТОГО за 3 семестр | | 14 | | 58 | |
| | Итого по дисциплине | | 84 | | 132 | |
| | | | | | 216 | |

6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|---------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 курс | | | | | | |
| 1. | Student, Ausbildung und Forschung. | | 8 | | 60 | Выполнение контрольной работы Зачет |
| 1.1 | Ich bin Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного. | | 4 | | 30 | |
| 1.2 | Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen. Ausbildung und Forschung. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги. | | 4 | | 30 | |
| 2. | Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland. | | 6 | | 70 | |
| 2.1 | Allgemeines über Deutschland. Грамматика: смысловое членение немецкого предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; плюс- | | 4 | | 40 | |

| | | | | | | |
|---------------|---|--|-----------|--|------------|-------------------------------|
| | квамперфект; сложноподчиненное предложение. | | | | | |
| 2.2 | Arbeit und Leben der Landwirte. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов. | | 2 | | 30 | |
| | Зачёт | | | | | |
| | ИТОГО за 1 курс | | 14 | | 130 | |
| 2 курс | | | | | | |
| 1. | Betriebsorganisation | | 6 | | 66 | |
| 1.1 | die Verteilung nach der Arbeitsleistung, die Betriebsorganisation. Грамматика: конъюнктив, конструкция Partizip I + zu, указательные местоимения как заменители существительного, глаголы с префиксом ab-. | | 4 | | 34 | Выполнение контрольной работы |
| 1.2 | Kraft- und Arbeitsmaschinen, Verbrennungsmotoren, der Traktor und Mechanisierung der Rinderhaltung. Грамматика: управление глаголов, распространённое определение, глаголы с префиксами ein-, aus-, um-. | | 2 | | 32 | Выполнение контрольной работы |
| | Зачёт | | | | | |
| | Итого за 2 курс | | 6 | | 66 | |
| | Итого по дисциплине | | 20 | | 196 | |
| | | | | | 216 | |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³:

7.1.1. Основная литература:

1. Кравченко А. П. Немецкий язык для инженеров: учебное пособие / А. П. Кравченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 542 с.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Миронец Л.Н. Немецкий язык. Грамматический справочник для студентов неязыковых вузов. – Иркутск: ИрГСХА, 2007.

³В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

I. Демонстрационные материалы:

1. Видеофильм «Города Германии».
2. Видеокурс по немецкому языку «Alles Gute».
3. Видеокурс по немецкому языку «Einblicke».
4. Аудиокурс по немецкому языку «Deutsch einfach»; Werner und Alice Beile, Inter Nationes, 1997.
5. Аудиокурс по немецкому языку «Alltag Deutschland»; Werner und Alice Beile, Inter Nationes, 1998.
6. DVD – фильм «Fachpraktika im oekologisches Landbau». Stefan Neudeck, Audiovisuelle Medien, www.am-neudeck.de.

II. Обучающие интернет-сайты:

1. <http://www.goethe.de>
2. <http://www.deutsch-lernen.com>
3. <http://www.aufgaben.schubert-verlag.de>
4. <http://www.deutsch-online-lernen.com>
5. <http://www.mein-deutschbuch.de>
6. <http://www.deutsch-perfekt.com>
7. <http://dict.leo.org/>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |
| 6 | Dr.Web LiveDisk | |
| 7 | Яндекс.Браузер | |
| 8 | Яндекс Диск | |
| 9 | Zoom (видеоконференции) | |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудо- ванных учебных кабине- тов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|----------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Учебная аудитория 125 | <p>Специализированная ме- бель: столы ученические - 8 шт, стулья - 17 шт, стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска маркер- ная магнитная, учебно- наглядные пособия, теле- визор).</p> | <p>Для проведения практиче- ских и семинарских заня- тий, групповых и индиви- дуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> |
| 2 | Учебная аудитория 431 | <p>Специализированная ме- бель: столы ученические - 13 шт, стулья - 27шт. , стол преподавателя. Тех- нические средства обуче- ния (доска маркерная магнитная, мульти- медийное оборудование – проектор - Optoma, но- утбук samsung, экран для проектора).</p> | <p>Для проведения занятий лекционного типа</p> |
| 3 | Учебная аудитория 432 | <p>Специализированная ме- бель: столы ученические - 4 шт, стулья - 5 шт., стол преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения (доска учебная, ноутбук samsung, учебно-наглядные по- собия).</p> | <p>Для проведения консульта- ций для магистрантов и аспирантов</p> |
| 4 | Учебная аудитория 126 | <p>Специализированная ме- бель: столы ученические - 8 шт., стулья – 17 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска магнит- ная, учебно-наглядные пособия).</p> | <p>Для проведения практиче- ских, семинарских занятий, групповых и индивидуаль- ных консультаций, теку- щего контроля, промежу- точной аттестации</p> |
| 5 | Учебная аудитория 145 | <p>Специализированная ме- бель: столы ученические</p> | <p>Для проведения практиче- ских, семинарских занятий,</p> |

| | | | |
|----|-----------------------|---|--|
| | | - 8 шт., стулья - 9 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия). | групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 6 | Учебная аудитория 261 | Специализированная мебель: столы ученические - 24 шт., стулья - 25 шт., стол преподавателя - 1шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия). | Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 7 | Учебная аудитория 445 | Специализированная мебель: столы ученические – 8 шт., стулья - 17 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия). | Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 8 | Учебная аудитория 446 | Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стулья – 19 шт, стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия). | Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 9 | Учебная аудитория 447 | Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья - 13 шт., стол преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия). | Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 10 | Аудитория 303 | Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информа- | Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>ционно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> | |
|--|--|--|--|

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Технические системы в агробизнесе».

Программу составил: старший преподаватель  Зими́на С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
 Протокол № 10 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  Анненкова А.В.

Согласовано:

Директор центра информационных технологий
 _____ Б.П. Гусев
 «24» июля 2020 г.

Директор библиотеки
 _____ М.З. Ерохина
 «24» июля 2020 г.