

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 09:40:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет энергетический
Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Декан энергетического
факультета

« 31 » мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02.04 «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) «Технические системы в агробизнесе»

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
1-2 курс, 1,2,3 семестр / 1-2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Дисциплина изучается в 1-3 семестрах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и не-	знать: - вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации; уметь: - применять вербальные и не-

	сийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	вербальные средства взаимодействия с партнерами.	вербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\неофициальное); владеть: - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.
		ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	знать: - источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; уметь: - отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности; владеть: - способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.
		ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	знать: - основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки. уметь: - оформлять различные виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме. владеть: - способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).
		ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:	знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка; уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе; - выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		ИД-5 _{УК.4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию в объёме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1-3, вид отчетности – зачет (1 семестр), зачёт (2 семестр), зачёт (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	72/2	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	84	30	30	14
в том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	84	30	30	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	132	42	42	58
Курсовой проект (КП)	-	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	132	42	42	58
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	зачет	зачет	зачет	Зачет

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет, курс - 2, вид отчетности 2 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц

	всего	1 курс	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	144/4	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	14	6
в том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	20	14	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	196	130	66
Курсовой проект (КП) ¹	-	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	196	130	66
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	зачет	зачет	Зачет

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1.	Student, Ausbildung und Forschung.		16		20	
1.1	Ich bin Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного.		8		10	Составление глоссария по теме
1.2	Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen. Ausbildung und Forschung. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.		8		10	Презентация
2.	Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland.		14		22	
2.1	Allgemeines über Deutschland. Грамматика: смысловое членение немецкого предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; плюсквамперфект; сложноподчиненное предложение.		8		10	Доклад - презентация
2.2	Arbeit und Leben der Landwirte. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов.		6		12	Тест

	Итого за 1 семестр		30		42	зачёт
2 семестр						
3.	Bedeutung der Landwirtschaft.		16		16	
3.1	Boden als Grundlage der landwirtschaftlichen Produktion. Grammatika: пассивный залог; причастие I; словообразовательные суффиксы и приставки.		8		8	Диктант
3.2	Bedeutung der Viehhaltung. Landwirtschaft und Naturschutz. Grammatika: будущее время; распространенное определение; суффиксы прилагательных и наречий; модальные конструкции с инфинитивом.		8		8	Составление таблицы
4.	Allgemeines über die Landwirtschaft,		24		16	
4.1	Allgemeines über die Landwirtschaft, Grammatika: результативный пассив, модальные глаголы, предлоги с дат.и вин. падежами, разделительный генитив, суффиксы -los,-bar, префикс un- .		8		6	Презентация
4.2	Landwirtschaftliche Arbeitsmaschinen und Geräte. Grammatika: конструкции haben...zu + Infinitiv, sein...zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv, инфинитивные группы, обороты, сложноподчинённое предложение, сложные существительные, прилагательные с суффиксом -lich.		8		6	Тест
4.3	Verwendungszweck und Bauart der Landmaschinen und -geräte, Vorteile und Nachteile eines Elektromotors. Grammatika: модальные конструкции, причастия, придаточные определительные, обособленные обороты, склонение прилагательных, суффиксы -ig, -sam.		8		4	Письменный перевод текста
	ИТОГО за 2 семестр		40		32	Зачёт
3 семестр						
5.	Betriebsorganisation		14		58	
5.1	die Verteilung nach der Arbeitsleistung, die Betriebsorganisation. Grammatika: конъюнктив, конструкция Partizip I + zu, указательные местоимения как заместители существительного, глаголы с префиксом ab-.		8		30	Презентация- доклад
5.2	Kraft- und Arbeitsmaschinen, Verbrennungsmotoren, der Traktor und Mechanik		6		28	Тест

	sierung der Rinderhaltung. Грамматика: управление глаголов, распространённое определение, глаголы с префиксами ein-, aus-, um-.					
	ИТОГО за 3 семестр		14		58	
	Итого по дисциплине		84		132	
					216	

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
1.	Student, Ausbildung und Forschung.		8		60	Выполнение контрольной работы Зачет
1.1	Ich bin Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного.		4		30	
1.2	Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen. Ausbildung und Forschung. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.		4		30	
2.	Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland.		6		70	
2.1	Allgemeines über Deutschland. Грамматика: смысловое членение немецкого предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; плюс-		4		40	

	квамперфект; сложноподчиненное предложение.					
2.2	Arbeit und Leben der Landwirte. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов.		2		30	
	Зачёт					
	ИТОГО за 1 курс		14		130	
2 курс						
1.	Betriebsorganisation		6		66	
1.1	die Verteilung nach der Arbeitsleistung, die Betriebsorganisation. Грамматика: конъюнктив, конструкция Partizip I + zu, указательные местоимения как заменители существительного, глаголы с префиксом ab-.		4		34	Выполнение контрольной работы
1.2	Kraft- und Arbeitsmaschinen, Verbrennungsmotoren, der Traktor und Mechanisierung der Rinderhaltung. Грамматика: управление глаголов, распространённое определение, глаголы с префиксами ein-, aus-, um-.		2		32	Выполнение контрольной работы
	Зачёт					
	Итого за 2 курс		6		66	
	Итого по дисциплине		20		196	
					216	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³:

7.1.1. Основная литература:

1. Кравченко А. П. Немецкий язык для инженеров: учебное пособие / А. П. Кравченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 542 с.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Миронец Л.Н. Немецкий язык. Грамматический справочник для студентов неязыковых вузов. – Иркутск: ИрГСХА, 2007.

³В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

I. Демонстрационные материалы:

1. Видеофильм «Города Германии».
2. Видеокурс по немецкому языку «Alles Gute».
3. Видеокурс по немецкому языку «Einblicke».
4. Аудиокурс по немецкому языку «Deutsch einfach»; Werner und Alice Beile, Inter Nationes, 1997.
5. Аудиокурс по немецкому языку «Alltag Deutschland»; Werner und Alice Beile, Inter Nationes, 1998.
6. DVD – фильм «Fachpraktika im oekologisches Landbau». Stefan Neudeck, Audiovisuelle Medien, www.am-neudeck.de.

II. Обучающие интернет-сайты:

1. <http://www.goethe.de>
2. <http://www.deutsch-lernen.com>
3. <http://www.aufgaben.schubert-verlag.de>
4. <http://www.deutsch-online-lernen.com>
5. <http://www.mein-deutschbuch.de>
6. <http://www.deutsch-perfekt.com>
7. <http://dict.leo.org/>

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	№ 431	Специализированная мебель и технические средства обучения (доска маркерная магнитная, мультимедийное оборудование – проектор,	Демонстрация презентаций, учебное видео

		ноутбук, экран для проектора).	
2.	№ 125, 126, 145, 261, 432, 445, 446, 447	Специализированная мебель и технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия).	Проведение ПЗ

Определение итоговой оценки по дисциплине


По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 – 70	удовлетворительно
71 – 90	хорошо
91 – 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Технические системы в агробизнесе».

Программу составил:  Зими́на С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
 Протокол № 9 от «31» мая 2019 г.


 Заведующий кафедрой _____ Анненкова А.В.

Согласовано:

Директор центра информационных технологий
 _____ Б.П. Гусев
 «31» мая 2019 г.

Директор библиотеки
 _____ М.З. Ерохина
 «31» мая 2019 г.