

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 09:32:05
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет энергетический
Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Декан энергетического
факультета

« 24 » июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02.04 «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) «Электрооборудование и электротехнологии в АПК»

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
1-2 курс, 1,2,3 семестр / 1-2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Дисциплина изучается в 1-3 семестрах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и не-	знать: - вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации; уметь: - применять вербальные и не-

	сийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	вербальные средства взаимодействия с партнерами.	вербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\неофициальное); владеть: - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.
		ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	знать: - источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; уметь: - отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности; владеть: - способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.
		ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	знать: - основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки. уметь: - оформлять различные виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме. владеть: - способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).
		ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:	знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка; уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<ul style="list-style-type: none"> - - работать в коллективе; - выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		ИД-5 _{УК.4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию в объёме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1-3, вид отчетности – зачет (1 семестр), зачёт (2 семестр), зачёт (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	72/2	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	84	30	40	14
в том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	84	30	40	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	132	42	32	58
Курсовой проект (КП)	-	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	132	42	32	58
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	Зачет/зачет	зачет	зачет	зачет

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет, курс - 2, вид отчетности 2 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц

	всего	1 курс	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	144/4	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	14	6
в том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	20	14	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	196	130	66
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	196	130	66
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	Зачет/зачет	зачет	зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1.	Student, Ausbildung und Forschung.		16		20	
1.1	Ich bin Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного.		8		10	Составление глоссария по теме
1.2	Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen. Ausbildung und Forschung. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.		8		10	Презентация
2.	Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland.		14		22	
2.1	Allgemeines über Deutschland. Грамматика: смысловое членение немецкого предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; плюсквамперфект; сложноподчиненное предложение.		8		10	Доклад - презентация
2.2	Arbeit und Leben der Landwirte. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словообразование при помощи приставок и суффиксов.		6		12	Тест

	Итого за 1 семестр		30		42	зачёт
2 семестр						
3.	Bedeutung der Landwirtschaft.		16		16	
3.1	Boden als Grundlage der landwirtschaftlichen Produktion. Грамматика: пассивный залог; причастие I; словообразовательные суффиксы и приставки.		8		8	Диктант
3.2	Bedeutung der Viehhaltung. Landwirtschaft und Naturschutz. Грамматика: будущее время; распространенное определение; суффиксы прилагательных и наречий; модальные конструкции с инфинитивом.		8		8	Составление таблицы
4.	Entdeckungen und Erfindungen.		14		26	
4.1	Entdeckungen und Erfindungen des 20. Jahrhunderts aus Deutschland. Грамматика: результативный пассив, модальные глаголы, предлоги с дат. и вин. падежами, разделительный генитив, суффиксы -los, -bar, префикс un- .		6		10	Презентация
4.2	Nobelpreisträger. Röntgen- der erste Nobelpreisträger. Грамматика: конструкции haben...zu + Infinitiv, sein...zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv, инфинитивные группы, обороты, сложноподчинённое предложение, сложные существительные, прилагательные с суффиксом -lich.		6		10	Тест
4.3	Nobelpreisträger: Albert Einstein- der berühmteste Physiker des XX. Jahrhunderts. Nobelpreisträger: A.D. Sacharow. Грамматика: модальные конструкции, причастия, придаточные определительные, обособленные обороты, склонение прилагательных, суффиксы -ig, -sam.		2		6	Письменный перевод текста
	ИТОГО за 2 семестр		30		42	Зачёт
3 семестр						
5.	Energiewende, Elektrischer Stromkreis, Energie.		14		58	
5.1	Elektrizität in ihren physikalischen Grundlagen. Elektrischer Stromkreis. Rohstoffe für die Industrie : Erdöl – ein vielseitiger Rohstoff. Грамматика: конъюнктив, конструкция Partizip I + zu, указательные местоиме-		8		30	Презентация- доклад

	ния как заменители существительного, глаголы с префиксом ab-.					
5.2	Kraftwerke. Energiewende. Elektrischer Strom, Elektrische Spannung, Widerstand, Messinstrumente. Грамматика: управление глаголов, распространённое определение, глаголы с префиксами ein-, aus-, um-.		6		28	Тест
	ИТОГО за 3 семестр		14		58	
	Итого по дисциплине		84		132	
					216	

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
1.	Student, Ausbildung und Forschung.		8		60	Выполнение контрольной работы Зачет
1.1	Ich bin Student. Грамматика: порядок слов в простом предложении; глаголы sein, haben, werden, презенс; отрицания; инфинитив и прилагательное в роли существительного.		4		30	
1.2	Jeder Fachmann braucht Fremdsprachen. Ausbildung und Forschung. Грамматика: модальные глаголы; глаголы с приставками; императив; местоимения; значение суффиксов; имперфект; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; предлоги.		4		30	
2.	Die landwirtschaftliche Berufsausbildung in Deutschland.		6		70	
2.1	Allgemeines über Deutschland.		4		40	

	Грамматика: смысловое членение немецкого предложения причастие II, причастие в роли сущ.; основные формы гл.; перфект; плюсквамперфект; сложноподчиненное предложение.					
2.2	Arbeit und Leben der Landwirte. Грамматика: сложноподчиненное предложение, основные подчинительные союзы и слова; однозначные и многозначные приставки, словопроизводство при помощи приставок и суффиксов.		2		30	
	Зачёт					
	ИТОГО за 1 курс		14		130	
2 курс						
1.	Energiewende, Elektrischer Stromkreis, Energie.		6		66	
1.1	Elektrizität in ihren physikalischen Grundlagen. Elektrischer Stromkreis. Rohstoffe für die Industrie : Erdöl – ein vielseitiger Rohstoff. Грамматика: конъюнктив, конструкция Partizip I + zu, указательные местоимения как заменители существительного, глаголы с префиксом ab-.		4		34	Выполнение контрольной работы
1.2	Kraftwerke. Energiewende. Elektrischer Strom, Elektrische Spannung, Widerstand, Messinstrumente. Грамматика: управление глаголов, распространённое определение, глаголы с префиксами ein-, aus-, um-.		2		32	Выполнение контрольной работы
	Зачёт					
	Итого за 2 курс		6		66	
	Итого по дисциплине		20		196	
					216	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

7.1.1. Основная литература:

1. Ломакина Н. Н. Немецкий язык для будущих инженеров [Электронный ресурс] :учеб. пособие/Н. Н. Ломакина, Н. Т. Абдрашитова. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010. - 133 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/193186>

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

2. Наличникова Инна Анатольевна Немецкий язык для студентов 1 курса неязыковых факультетов [Электронный ресурс] /Инна Анатольевна Наличникова, 2012. - 100 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/169279>

3. Немецкий язык (средний уровень). Ч. II [Текст]:учебник для студентов бакалавриата/[н/д]. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2016. - 239 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/637356>

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов [Текст]/Г. Я. Аксенова, Ф. В. Корольков, Е. Е. Михелевич. - М.: Корвет, 2005. - 319 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

I. Демонстрационные материалы:

1. Видеофильм «Города Германии».
2. Видеокурс по немецкому языку «Alles Gute».
3. Видеокурс по немецкому языку «Einblicke».
4. Аудиокурс по немецкому языку «Deutsch einfach»; Werner und Alice Beile, Inter Nationes, 1997.
5. Аудиокурс по немецкому языку «Alltag Deutschland»; Werner und Alice Beile, Inter Nationes, 1998.
6. DVD – фильм «Fachpraktika im oekologisches Landbau». Stefan Neudeck, Audiovisuelle Medien, www.am-neudeck.de.

II. Обучающие интернет-сайты:

1. <http://www.goethe.de>
2. <http://www.deutsch-lernen.com>
3. <http://www.aufgaben.schubert-verlag.de>
4. <http://www.deutsch-online-lernen.com>
5. <http://www.mein-deutschbuch.de>
6. <http://www.deutsch-perfekt.com>
7. <http://dict.leo.org/>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория № 431	<p>Специализированная мебель: столы ученические 13 шт, стулья 27 штук, стол преподавателя.</p> <p>Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, мультимедийное оборудование – проектор Optoma, ноутбук samsung, экран для проектора).</p>	Учебная аудитория для проведения лекционного типа занятий
2	Аудитория 125	<p>Специализированная мебель: столы ученические 8 шт, стулья 17 шт, стол преподавателя 1.</p> <p>Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, телевизор).</p>	Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
3	Аудитория 123	<p>Специализированная мебель: столы, стулья</p> <p>Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, Эк, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС Зал № 1 - 22 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110; Ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях; Зал №2 - Телевизор - Samsung -1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.;</p>	Библиотека, читальные залы для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

		Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья. Зал №3 - 14 шт.; Принтер HP Laser Jet P2055; книги,	
4	Аудитория 126	Специализированная мебель: столы ученические 8 шт, стулья 17 шт, стол преподавателя 1шт. Технические средства обучения (доска магнитная, учебно-наглядные пособия)	Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
5	Аудитория 145	Специализированная мебель: столы ученические 8 шт, стулья 9 шт, стол преподавателя 1шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
6	Аудитория 261	Специализированная мебель: столы ученические 24 шт, стулья 25 шт, стол преподавателя 1шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
7	Аудитория 432	Специализированная мебель: столы ученические 4 шт, стулья 5 шт, стол преподавателя 1. Технические средства обучения (доска учебная, ноутбук samsung, учебно-наглядные пособия).	учебная аудитория для проведения консультаций для магистрантов и аспирантов
8	Аудитория 445	Специализированная мебель: столы ученические 8шт, стулья 17 шт, стол преподавателя 1шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия)	учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
9	Аудитория 446	Специализированная мебель: столы ученические 9 шт, стулья 19 шт, стол преподавателя 1 шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
10	Аудитория 447	Специализированная мебель: столы ученические 6 шт, стулья 13 шт, стол преподавателя 1 шт. Технические средства	учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

		обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия).	
--	--	--	--

Определение итоговой оценки по дисциплине


По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль Электрооборудование и электротехнологии в АПК.

Программу составил: старший преподаватель  Зими́на С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
 Протокол № 10 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  Анненкова А.В.

Согласовано:

Директор центра информационных технологий

_____ Б.П. Гусев

«24» июля 2020 г.

Директор библиотеки

_____ М.З. Ерохина

«24» июля 2020

