

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 09:40:50
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет энергетический
Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Декан: Иванов Д.А.



«24» июля __2020г.

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальность) **35.03.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
1-2 курс, 1-3 семестр / 1-2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Дисциплина изучается в 1-3 семестрах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|-------------------------------|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую | ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и ино- | знать: - вербальные и невербальные |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>странном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> | <p>средства осуществления межкультурной коммуникации; уметь: - применять вербальные и невербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\неофициальное); владеть: - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.</p> |
| | | <p>ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> | <p>знать: - источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; уметь: - отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности; владеть: - способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.</p> |
| | | <p>ИД-3_{УК.4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>знать: - основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки. уметь: - оформлять различные виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме. владеть: - способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).</p> |
| | | <p>ИД-4_{УК.4} Демонстрирует интегративные умения ис-</p> | <p>знать: - социальные, этнические,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>пользовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | <p>конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе; - выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| | | <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию в объёме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1-3, вид отчетности – зачет (1 семестр), зачёт (2 семестр), зачёт (3 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов | Объем часов | Объем часов | Объем часов |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | / зачетных единиц | / зачетных единиц | / зачетных единиц | / зачетных единиц |
| | всего | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216/6 | 72/2 | 72/2 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 84 | 30 | 40 | 14 |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | - | - | - | - |
| Семинарские занятия (СЗ) | 84 | 30 | 40 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа: | 132 | 42 | 32 | 58 |
| Курсовой проект (КП) ¹ | - | - | - | - |
| Курсовая работа (КР) ² | - | - | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - | - |
| Контрольная работа | - | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | - | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 132 | 42 | 32 | 58 |
| Подготовка и сдача экзамена ² | - | - | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | - | - | - | - |

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет, курс - 2, вид отчетности 2 курс – зачет

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных еди- ниц | Объем часов / зачетных еди- ниц |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | всего | 1 курс | 2 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216/6 | 144/4 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 20 | 14 | 6 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | - | - | - |
| Семинарские занятия (СЗ) | 20 | 14 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Самостоятельная работа: | 196 | 130 | 66 |
| Курсовой проект (КП) ³ | - | - | - |
| Курсовая работа (КР) ⁴ | - | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 196 | 130 | 66 |
| Подготовка и сдача экзамена ² | - | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | - | - | - |

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 семестр | | | | | | |
| 1. | | | 30 | | 42 | |
| 1.1 | Automobile Production. History of Russian Automobile Production; Henry Ford; UAZ Plant; kinds of cars | | 10 | | 14 | Составление глоссария по теме Подготовка доклада |
| 1.2 | Components of the Automobile. Basic parts of the car; types of bodies; characteristics. | | 10 | | 14 | Тест |
| 1.3 | Principle of the Operation of the Four-stroke Engine. Diesel Engine. The principle of the diesel engine Operation; differences of petrol and diesel engine | | 10 | | 14 | Составление описания – инструкции. Презентация |
| | Итого за 1 семестр | | 30 | | 42 | зачёт |
| 2 семестр | | | | | | |
| 2. | | | 40 | | 32 | |
| 2.1 | Chassis. Clutch. Four-wheel drive option vs. front wheel option; tires; amortization and its types | | 8 | | 8 | Составление инструкции Составление таблицы |
| 2.2 | Gearbox. Brakes. Automatic gearbox vs. mechanic one; types of brakes | | 8 | | 8 | Диктант |
| 2.3 | Steering System. | | 8 | | 6 | Перевод текста. Работа с вокабуляром |
| | ИТОГО за 2 семестр | | 40 | | 32 | Зачёт |
| 3 семестр | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|-----------|--|------------|---------------------------|
| 3. | | | 14 | | 58 | |
| 3.1 | Types of agricultural Machinery Tractor; Harvester; Loader; | | 8 | | 30 | Письменный перевод теста |
| 3.2 | Ecological Issues. Fertilizers; fuel; purification of soil and water. | | 6 | | 28 | Работа с текстом. Тест |
| | ИТОГО за 3 семестр | | 14 | | 58 | |
| | Итого по дисциплине | | 84 | | 132 | |
| | | | | | 216 | |

6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п | Раздел, тема, содержание дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|---------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 курс | | | | | | |
| 1. | | | 14 | | 130 | Выполнение контрольной работы Зачет |
| 1.1 | Components of the Automobile. Basic parts of the car; types of bodies; characteristics. | | 4 | | 30 | |
| 1.2 | Principle of the Operation of the Four-stroke Engine. Diesel Engine. The principle of the diesel engine Operation; differences of petrol and diesel engine | | 4 | | 30 | |
| 2.1 | Chassis. Clutch. Four-wheel drive option vs. front wheel option; tires; amortization and its types | | 2 | | 20 | |
| 2.2 | Gearbox. Brakes. Automatic gearbox vs. mechanic one; types of brakes | | 2 | | 30 | |
| 2.3 | Steering System. | | 2 | | 20 | |
| | Зачёт | | | | | |
| | ИТОГО за 1 курс | | 14 | | 130 | |

| 2 курс | | | | | | |
|-----------|---|--|-----------|--|------------|-------------------------------|
| 1. | | | 6 | | 66 | |
| 1.1 | Types of agricultural Machinery Tractor; Harvester; Loader; | | 4 | | 34 | Выполнение контрольной работы |
| 1.2 | Ecological Issues. Fertilizers; fuel; purification of soil and water. | | 2 | | 32 | Выполнение контрольной работы |
| | Зачёт | | | | | |
| | Итого за 2 курс | | 6 | | 66 | |
| | Итого по дисциплине | | 20 | | 196 | |
| | | | | | 216 | |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1.1. Основная литература:

1. Английский язык для технических вузов. / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Изд. 14-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 347 с. – (Высшее образование).

2. Английский язык для инженеров. / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Изд. 9-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317 с. – (Высшее образование).

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Английский язык. Учебное пособие для студентов 2 курса инженерного факультета / В.И. Осмоловская. – Иркутск: Издательство ИрГСХА, 2012. – 88 с.

2. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов 2 курса инж. фак. / Иркут.гос. с.-х. акад., 2012. - 1 эл. опт. диск

3. Англо-русский словарь / под ред. С. В. Тюленева, Л. П. Поповой, 2012. - 480 с.

4. Материалы для самостоятельной работы по английскому языку : метод.указ. для студентов бакалавриата 1 и 2 курсов всех направлений подгот. / Иркут.гос. с.-х. акад., 2013. - 30 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Английский [Электронный ресурс] = English. - М.: Новый диск, 1999. (EuroTalkinteractive) (WordTalk).

2. EnglishGold™ 2000 [Электронный ресурс] = Самоучитель английского языка: мультимедийный учебник английского языка - М.: Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение, 2003.

Обучающие интернет-сайты

<http://www.education.com/>

<http://www.englishforeveryone.org/>

<http://www.teachingideas.co.uk>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.literactive.com/Home/index.asp>

<http://www.tryengineering.com>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |
| 6 | Dr.Web LiveDisk | |
| 7 | Яндекс.Браузер | |
| 8 | Яндекс Диск | |
| 9 | Zoom (видеоконференции) | |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Учебная аудитория 125 | Специализированная мебель: столы ученические | Для проведения практических и семинарских заня- |

| | | | |
|---|-----------------------|---|---|
| | | <p>- 8 шт, стулья - 17 шт, стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, телевизор).</p> | <p>тий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> |
| 2 | Учебная аудитория 431 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт, стулья - 27шт. , стол преподавателя. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, мультимедийное оборудование – проектор - Optoma, ноутбук samsung, экран для проектора).</p> | <p>Для проведения занятий лекционного типа</p> |
| 3 | Учебная аудитория 432 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 4 шт, стулья - 5 шт., стол преподавателя - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения (доска учебная, ноутбук samsung, учебно-наглядные пособия).</p> | <p>Для проведения консультаций для магистрантов и аспирантов</p> |
| 4 | Учебная аудитория 126 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья – 17 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения (доска магнитная, учебно-наглядные пособия).</p> | <p>Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> |
| 5 | Учебная аудитория 145 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья - 9 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).</p> | <p>Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> |
| 6 | Учебная аудитория 261 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 24 шт., стулья - 25 шт., стол преподавателя - 1шт.</p> | <p>Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежу-</p> |

| | | | |
|----|-----------------------|--|--|
| | | Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия). | точной аттестации |
| 7 | Учебная аудитория 445 | Специализированная мебель: столы ученические – 8 шт., стулья - 17 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия). | Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 8 | Учебная аудитория 446 | Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стулья – 19 шт, стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия). | Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 9 | Учебная аудитория 447 | Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья - 13 шт., стол преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия). | Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 10 | Аудитория 303 | Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. | Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технические системы в агробизнесе.

Программу составил:



Анненкова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 9 от « 24 » _____ июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Анненкова А.В.