

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 08:19:20  
Университетский центр по суд.  
f7c6227919e4cdd0154d7b68289188557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет  
Земледелие и растениеводство

Утверждаю  
Декан  
факультета  
Зайцев А.М.

---

(Подпись)  
25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: производственная**

**Тип: Б2.О научно исследовательская работа**

---

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 - Агрономия.  
Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства  
(академический бакалавр)



## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач; ¶ накопление опыта практической работы по специальности; ¶ освоение адаптивно-ландшафтных систем земледелия, знакомство с системой ведения сельского хозяйства для зоны расположения предприятия; ¶ оценка эффективности использования земельных угодий и мелиоративных мероприятий. ¶ анализ системы мероприятий по повышению плодородия почвы; ¶ уточнение и реализация современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства; ¶ обоснование выбора сортов растений для конкретных условиях хозяйства, апробация семеноводческих посевов сельскохозяйственных культур, составление необходимой документации для семенного и сортового контроля; ¶ разработка системы севооборотов, обработки почвы, системы удобрения и защиты растений; ¶ осуществление контроля за качеством продукции полеводства, овощеводства, плодоводства; ¶ определение методов и способов первичной обработки и хранения растениеводческой продукции; ¶ проведение расчета экономической эффективности производства и реализации продукции; ¶ осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования; ¶ участие в проведении научных исследований по влиянию технологических приемов на урожайность сельскохозяйственных культур и плодородие почвы и их внедрение в производство; ¶ консультации по производству конкурентоспособности продукции растениеводства и реализация прогрессивных технологических приемов; ¶ обеспечение безопасности труда в процессе производства; ¶ изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки. ¶

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия. Практика проводится в 7 семестре.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
---------------------------------------	---	--

<p>ПК-1 Готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулир...</p>	<p>ИД-1ПК-1 Проводит научные исследования по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы</p>	<p>знать: методики проведения испытаний на отличимость, однородность и стабильность  уметь: организовать закладку полевых опытов в рамках испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность в соответствии с действующими методиками испытаний  владеть: организацией закладки полевых опытов в рамках испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность в соответствии с действующими методиками испытаний и методикой проведения испытаний на отличимость, однородность и стабильность</p>
<p>ПК-12 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства ...</p>	<p>ИД-1ПК-12 Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв</p>	<p>знать: способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений  уметь: пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей  владеть: проведением обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации-</p>
<p>ПК-13 Способен организовать испытания селекционных достижений</p>	<p>ИД-1ПК-13 Организует испытания селекционных достижений</p>	<p>знать: перечень учетов и наблюдений в опытах для каждой культуры в соответствии с методиками государственного испытания с/х культур  уметь: оценивать отличимость, однородность и стабильность сорта в соответствии с действующими методиками испытаний  владеть: организацией испытания селекционных достижений</p>

ПК-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной с...	ИД-1ПК-2 Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот	знать: рекомендованные формы документации по сортоиспытанию уметь: оформлять опыты по сортоиспытанию и поля севооборотов владеть: подготовкой рекомендаций по использованию сортов, допущенных к использованию к конкретным условиям почвенно-климатических зон
--	---	---

## 5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Седьмой семестр		
1	Подготовительный этап	41
2	Организационный этап	
3	Производственный этап	
4	Заключительный	67
	Итого:	108

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Пятый курс		
1	Подготовительный этап	41
2	Организационный этап	
3	Производственный этап	
4	Заключительный	67
	Итого:	108

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Производственная практика (научно-исследовательская работа); 35.03.04 - Агронмия; Технологии производства продукции растениеводства; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## 9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 9.1.1. Основная литература

1. Лифиц, Иосиф Моисеевич. Стандартизация, метрология и сертификация : учеб. для вузов / И. М. Лифиц.
2. Личко, Нина Михайловна. Стандартизация и сертификация продукции растениеводства : учеб. пособие.
3. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : краткий курс лекций, 2010. - 48 с.
4. Технология хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции [Электронный ресурс].
5. Земледелие [Текст] : учеб. для вузов по направлениям и спец. агроном. образования / Г. И. Баздырев [и др.].
6. Земледелие [Текст] : практикум : учеб. пособие для вузов по агроном. спец. / И. П. Васильев [и др.]. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
7. Наумкин В. Н. Адаптивное растениеводство / В. Н. Наумкин. - Москва: Лань, 2018 Режим доступа: [http://www.lan.ru](#)
8. Систематика, морфология полевых культур Предбайкалья [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / И. П. Васильев [и др.]. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
9. Коломейченко В. В. Полевые и огородные культуры России. Кормовые [Электронный ресурс] : монография.

#### 9.1.2. Дополнительная литература

1. Баздырев, Г. И. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии [Электронный ресурс] : [учебник] / Г. И. Баздырев, В. Г. Лошаков, А. Я. Рассадин. – М.: КолосС, 2008. - 608 с.
2. Васильев, И. П. Практикум по земледелию / И. П. Васильев, А. М. Туликов, Г. И. Баздырев и др. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
3. Баздырев, Г. И. Защита сельскохозяйственных культур от сорных растений / Г. И. Баздырев. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
4. Воробьев, С. А. Земледелие / Под ред. С. А. Воробьева. - М.: Агропромиздат, 1991. - 527 с.
5. Доспехов, Б. А. Практикум по земледелию / Б. А. Доспехов, И. П. Васильев, А. М. Туликов. - М.: Агропромиздат, 1991. - 527 с.
6. Сафонов, А. Ф. и др. Системы земледелия / А. Ф. Сафонов. М.: КолосС, -2009. -448 с.
7. Сафонов, А. Ф. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Нечерноземной зоны / А. Ф. Сафонов, В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
8. Солодун, В. И. Адаптивно-ландшафтная система земледелия Иркутской области / В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
9. Солодун, В. И. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное пособие / В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
10. Солодун, В. И. Методология районирования и формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное пособие / В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
11. Солодун, В. И. Механическая обработка почвы и ее научное обоснование в Предбайкалье / В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
12. Солодун, В. И. Научные основы формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное пособие / В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
13. Филиппов, А. С. Методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям по агрофизике почв / А. С. Филиппов, Ю. А. Доманский. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
14. Филиппов, А. С. Сорные растения Приангарья и меры борьбы с ними / А. С. Филиппов, Ю. А. Доманский. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
15. Земледелие [Текст] : учеб. пособие к выполнению курсовой работы : допущено Учеб.-метод. ком. Минобрнауки России. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
16. Кормопроизводство. Природные кормовые угодья Иркутской области : учеб. пособие для студентов / В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
17. Производство грубых кормов : учеб.-практ. руководство по производству грубых кормов : в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.]. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
18. Производство грубых кормов : учеб.-практ. рук. по производству грубых кормов : в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.]. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.
19. Справочник по кормопроизводству и кормлению сельскохозяйственных животных в Иркутской области / В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.

#### 9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.nsl.moscow.ru/>
5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека им. В. И. Ленина <http://www.vilibrary.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования (база данных информационных ресурсов) <http://www.rccs.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их болезни и вредители / В. И. Солодун, В. Т. Мухоморов. - М.: КолосС, 2008. - 608 с.



### 9.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной систем)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
3	ZOOM (видеоконференции)	Свободно распространяемое ПО
4	Avast – антивирусная программа	Свободно распространяемое ПО

### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА); 35.03.04 - АГРОНОМИЯ; ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 214	<p>Специализированная мебель: столы ученические специализированные - 8 шт., стулья - 30 шт., столы преподавателя - 1 шт., стулья преподавателей - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный - 1 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование: сушильный шкаф ШС-80-01 - 1 шт., весы AR 5120 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

2	Молодежный, ауд. 216	<p>Лабораторное оборудование: анализатор инфракрасный "ИнфраЛюм ФТ-12".</p> <p>Технические средства обучения: монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., системный блок Intel Celeron 2.4 HGz/256Mb/40Gb/video/lan - 1 шт., принтер HP LJ-P1102s - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Центр агротехнологий
3	Молодежный, ауд. 217	<p>Лабораторное оборудование: вытяжной шкаф, химическая посуда, дистиллятор.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: гербарий, минералы, горные породы.</p>	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

4	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
---	----------------------	--	---

5	Молодежный, ауд. 303	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образователь ную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
---	----------------------	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия, профиль Технологии производства продукции растениеводства.

Кандидат сельскохозяйственных наук <small>(ученая степень)</small>	Доцент <small>(занимаемая должность)</small>	Земледелие и растениеводство <small>(место работы)</small>	Бурлов С. П. <small>(ФИО)</small>
--	---	--	--------------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры земледелия и растениеводства  
 Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Бояркин Е.В.  
(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии земледелия и растениеводства  
 протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ /  
(Подпись)