

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 08:19:34
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4c4dbfb4d7b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Агрономический факультет
Кафедра Земледелия и растениеводства

Утверждаю
Декан агрономического факультета



Зайцев А.М.

«22» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики Б2.П.2
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
35.03.04 - Агрономия

Профиль подготовки
Агрономия

Уровень бакалавриата
Форма обучения очно/заочно
4 курс 8 семестр / 5 курс

Молодежный, 2020 г

Составитель:



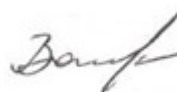
*Зав. кафедрой земледелия и растениеводства
Бояркин Е.В. к.б.н., доцент*

В программе изложена структура и содержание проведения производственной практики (Б2. П.2 Преддипломная практика). Изложена последовательность закрепления полученных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

Рецензенты:

к.с.-х.н., доцент кафедры агроэкологии, агрохимии,

физиологии и защиты растений Замащиков Р.В.



ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Цель производственной (преддипломной) практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 35.03.04 Агрономия состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации, являющейся базой практики.

Руководителем практики назначается сотрудник организации или предприятия практики.

Перед началом практики руководитель производственной (преддипломной) практики проводит инструктаж по оформлению и ведению дневника практики, а также инструктаж по технике безопасности, студенты знакомятся с рабочим местом студента-практиканта.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

является закрепление теоретических знаний студентов по специальным дисциплинам.

Задачи производственной практики (преддипломной практики)

- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;

- приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы дипломного проекта;

- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры;

- проверка профессиональной готовности выпускников университета к самостоятельной трудовой деятельности;

- адаптация к рынку труда по профилю подготовки;

- корректировка и шлифовка деловых качеств, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей.

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также социальной, фундаментальной и периодической литературы,

- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы,

- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых экономических показателей.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика Б.2. П.2. входит в состав раздела Б.2 «Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 «агрономия». Программа производственной (преддипломной) практики предшествует обязательное изучение следующих дисциплин: Ботанике, Почвоведению с основами геологии, Философии, Физике, Математике, Микробиологии, Основам научных исследований в агрономии, Землеустройству, Растениеводство, Земледелие, Овощеводство.

Полученные знания и навыки во время прохождения практики необходимы для дальнейших работ по ВКР.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная практика (преддипломная практика), способ проведения практики – выездной.

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базами преддипломной практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению агрономия могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе агрономические службы на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Направления на практику в организации по договорам Иркутского ГАУ выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за прохождение практики. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Студенты бакалавриата, обучающиеся по очной форме и работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы, согласовав место прохождения практики с ответственным за прохождение практики. Если студент заочной формы обучения намеревается проходить практику на индивидуальной основе, то за два месяца до начала прохождения практики он обязан предоставить письмо от организации с подтверждением обеспечения места для прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики (преддипломная практика) направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции		
Планирование организации производственных процессов	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	В области знания и понимания (А)
		Знать: Законы земледелия, факторы жизни растений и методы их регулирования
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Оценивать качество полевых работ
		В области практических умений (С)
		Владеть: навыками планирования организации производственных процессов
Общепрофессиональные компетенции		
Сбор информации по технологиям производства продукции и воспроизводства плодородия почв	ОПК-2 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	В области знания и понимания (А)
		Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур
		В области практических умений (С)
Владеть: навыками сбора информации по технологиям производства продукции и воспроизводства		

		плодородия почв
Профессиональные компетенции		
Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	ПК-2 способностью применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам	В области знания и понимания (А)
		Знать: Законы земледелия, факторы жизни растений и методы их регулирования
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Применять статистические методы анализа
		В области практических умений (С)
		Владеть: методами агрономического обследования сельскохозяйственных угодий
Обобщение и статистическая обработка результатов	ПК-4 способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов	В области знания и понимания (А)
		Знать: Современные требования к оформлению нормативных документов и ведению документации и документооборота
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Обрабатывать результаты анализов и систематизировать материалы агрохимического обследования
		В области практических умений (С)
		Владеть: Применять статистические методы анализа
Сбор информации по технологиям производства продукции и воспроизводства плодородия почв	ПК-1 готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	В области знания и понимания (А)
		Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
		В области практических умений (С)
		Владеть: информацией по технологиям производства продукции и воспроизводства плодородия почв
Определение качества продукции растениеводства	ПК-3 способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства	В области знания и понимания (А)
		Знать: Стандарты на продукцию растениеводства и лесоводства
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять необходимую документацию для семенного и сортового контроля
		В области практических умений (С)
		Владеть: методами определения

5. Объем производственной (преддипломной) практики и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1.	Подготовительный	2
2.	Основной	90
3.	Заключительный (оформление отчёта по практике)	16
	Итого:	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
4.	Подготовительный	2
5.	Основной	90
6.	Заключительный (оформление отчёта по практике)	16
	Итого:	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Подготовительный	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
Основной	Прохождение производственной практики (преддипломной практики) в том числе Ознакомление с организацией финансово-экономической работы по следующим направлениям: а) структурные единицы, занятые данной работой, и характеристика выполняемых ими функций; б) формы финансовой и производственной отчетности, их назначение, способы заполнения и сферы использования; в) финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц. Подбор фактических и плановых данных на базе практики, необходимых для написания отчета по преддипломной практике, и которые могут быть использованы при написании выпускной работы.
Заключительный (оформление)	Подготовка отчета по практике

отчёта по практике)	
---------------------	--

Конкретное содержание производственной (преддипломной) практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. Студенты должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию

деятельности организации / структурного подразделения. Кроме того, должна быть проведена следующая работа: изучено состояние землепользования и структура посевных площадей. Перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности организации (валовые сборы и урожайность с/х культур); изучены основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-2 года; проведен анализ технологий возделывания с/х культур организации или ее структурного подразделения. Для успешного осуществления данного этапа практики студенту может быть рекомендовано использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные документы организации.

На третьем этапе практики студенты выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Во время практики студенты выполняют индивидуальное базовое и самостоятельное задание, которое выдается руководителем выпускной квалификационной работы. Программой преддипломной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

доступность и практическая возможность применения офисных приложений MicrosoftOffice 2010;

потребности организации в специалистах, обладающих необходимыми компетенциями в применении технологий и приложений к ним, получаемых в ходе практики.

Завершающим этапом практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении производственной преддипломной практики (см. **Приложение 3**).

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной бакалавром работы.

Отчёт о прохождении практики должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются (указываются) источники необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Отчёт о прохождении производственной практики (преддипломной практики) включает:

1. Заполненный дневник
2. Титульный лист.
3. Содержание
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики
5. Приложения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практики (преддипломной практики) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практики (преддипломной практики) представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Лифиц, Иосиф Моисеевич. Стандартизация, метрология и сертификация : учеб. для вузов / И. М. Лифиц, 2007. - 399 с.
2. Личко, Нина Михайловна. Стандартизация и сертификация продукции растениеводства : учеб. пособие для вузов / Н. М. Личко, 2004. - 596 с.
3. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : краткий курс лекций, 2010. - 48 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143895>
4. Технология хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : допущено Учеб.-метод. об-нием / В. И. Манжесов [и др.] ; под ред. В. И. Манжесова. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - СПб. : Троицкий мост, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

5. Земледелие [Текст] : учеб.для вузов по направлениям и спец. агроном. образования / Г. И. Баздырев [и др.] ; под ред. Г. И. Баздырева. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 607 с.
6. Земледелие [Текст] : практикум : учеб.пособие для вузов по агроном. спец. / И. П. Васильев [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 423 с.

б) дополнительная литература:

1. Баздырев, Г. И. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии [Электронный ресурс] : [учебник] / Сафонов А.Ф.,Баздырев Г.И., 2009. - 416 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227298>.
2. Баздырев, Г. И. Земледелие / Г.И. Баздырев, В.Г. Лошаков, А.Я. Рассадин. – М.: КолосС, 2008.- 608 с.
3. Васильев, И.П. Практикум по земледелию / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев и др.-М.: Колос, 2004 - 424 с.
4. Баздырев, Г.И. Защита сельскохозяйственных культур от сорных растений / Г.И. Баздырев. - М.: КолосС, -2004.
5. Воробьев, С.А. Земледелие / Под ред. С. А. Воробьева. - М.: Агропромиздат, 1991. - 527 с.
6. Доспехов, Б.А. Практикум по земледелию / Б.А. Доспехов, И.П. Васильев, А.М. Туликов. -М.: Агропромиздат, -1987 г. -383 с.
7. Сафонов, А.Ф. и др. Системы земледелия / А.Ф. Сафонов. М.: КолосС, - 2009.-448 с.
8. Сафонов, А.Ф. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Нечерноземной зоны / А.Ф. Сафонов, И.Г. Платонов. – М. Изд-во МСХА, 2001. – 104 с.
9. Солодун, В.И. Адаптивно-ландшафтная система земледелия Иркутской области / В.И. Солодун, В.Т. Мальцев, Н.Н. Дмитриев и др. – Иркутск, 2011. – 191 с.
10. Солодун, В.И. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное пособие / В.И. Солодун, М.С. Горбунова. – Иркутск, изд-во ИрГСХА, 2008. – 77 с.
11. Солодун, В.И. Методология районирования и формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия. – Иркутск, Изд-во ИрГСХА, 2008. – 74 с.
12. Солодун, В.И. Механическая обработка почвы и ее научное обоснование в Предбайкалье / В.И. Солодун. – Иркутск, Изд-во ИрГСХА, 2009. – 200 с.
13. Солодун, В.И. Научные основы формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья / В.И. Солодун, А.М. Зайцев, А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский. Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2006. – 320 с.
14. Филиппов, А.С. Методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям по агрофизике почв / А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский, А.М. Зайцев. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2002. – 54 с.
15. Филиппов, А.С. Сорные растения Приангарья и меры борьбы с ними / А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский, М.С. Горбунова, А.М. Зайцев. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2002. – 180 с.

16. Земледелие [Текст] : учеб. пособие к выполнению курсовой работы : допущено Учеб.-метод. об-нием / А. С. Филиппов, Ю. А. Доманский, А. М. Зайцев, В. И. Солодун, М. С. Горбунова, Т. В. Амакова; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск: ИрГСХА, 2009. - 102 с.

17. . Кормопроизводство. Природные кормовые угодья Иркутской области : учеб.пособие для студентов очн. и заочн. обучения по спец. 310200 (агрономия) / Иркут. гос. с.-х. акад., 2008. - 118 с.

18. Производство грубых кормов : учеб.-практ. руководство по производству грубых кормов: в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.] ; под ред. Д. Шпаара. Кн. 2, 2002. - 373 с.

19. Производство грубых кормов : учеб.-практ. рук. по производству грубых кормов : в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.] ; под ред. Д. Шпаара. Кн. 1, 2002. - 360 с.

20. Справочник по кормопроизводству и кормлению сельскохозяйственных животных в Иркутской области / А. В. Полномочнов [и др.], 2005. - 543 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Портал Сибирского регионального отделения РАСХН	http://www.sorashn.ru
2	Портал Российской академии сельскохозяйственных наук	http://www.agroacadem.ru
3	Официальный интернет портал МСХ РФ	http://www.mcx.ru/
4	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии)	http://www.cnshb.ru
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук	http://www.spsl.nsc.ru
6	Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов)	http://mcx-consult.ru
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
8	Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения	http://www.agroatlas.ru

11.3. Перечень информационных технологий

В процессе практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы: Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016). Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии:

№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780). Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF). Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики **Преддипломная практика**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и других объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	аудитория 204	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт. стулья - 24 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая переносное оборудование Ноутбук Sony VGN, мультимедиа проектор Optoma X302, Экран проекционный Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: доска 3-х элементная меловая, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Аудитория 203	Специализированная мебель: столы ученические - 12шт., стол преподавателя - 1 шт. стулья - 24 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, Экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62 Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: учебно-наглядные пособия, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	аудитория 205	Специализированная мебель: Технические средства обучения: Молотилка колосковая МК-1М - 1 шт., учебно-наглядные пособия: хранение снопового и семенного материала сельскохозяйственных культур; гербарий	помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	аудитория 207	Специализированная мебель: столы ученические -	учебная аудитория для

		8шт.,стулья - 16 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62, Экран проекционный Шкаф искусственного климата "Биотрон-4", Жалюзи. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: доска 3-х элементная меловая, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	аудитория 303 Научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055, принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
6	664038 Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный	Картофелесажалка Л-202; Зерновая механическая сеялка 2ВФУ-36; Картофелекопалка КТН-2Б; Картофелекопатель полунавесной 2-х рядный КСТ-1.4; Комбайн зерноуборочный TERRION SR2010 (гос. № 2029 РС 38);Комбайн кормоуборочный ПН-400 "Простор"Плуг оборотный навесной PERESVET ПОН-4+1; Плуг ПЛН 3-35 (с предплужником); Плуг ПЛН-4-35; Погрузчик фронтальный "Атлант" МТЗ-1221; Прицеп тракторный 2ПТС-8;Косилка КС-Ф-2,16-4; Косилка роторная КРН-2,1; культиватор КВФ 2.8; Культиватор КОН-2,8А; Культиватор прицепной КПС-4Г Сеялка С-6ПМЗ; Сеялка селекционная навесная порционная точного высева ССН-7; Сеялка селекционная СС-11; Сеялка СЗП-3,6А; сеялка ССНП-16; Трактор "Беларус-320.4" (гос. №9631 РР 38); Трактор АТМ 3180 (гос. № 9616 РК 38); Трактор Беларус 82.1 (гос. № 38 АВ 5127);Трактор МТЗ-1221 (гос.№0006 АА38);Лаборатория по хранению и переработке овощей и картофеля Литера Л	Учебно-научное производственное подразделение "Семена" (УНПУ "Молодежное")
7	аудитория 214	Специализированная мебель: столы ученические специализированные - 8 шт., стулья - 30 шт. столы преподавателя - 2 шт., стулья преподавателей - 2 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62, Лабораторное оборудование: сушильный шкаф	Для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

		ШС-80-01, весы AR 5120 (Ohaus США, НПВ 520 гр., цена деления 0.01 гр.), Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	
8	аудитория 217	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели. Технические средства обучения: вытяжной шкаф, химическая посуда, дистиллятор. Учебно-наглядные пособия: гербарий.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 35.03.04 - агрономия, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным оборудованием.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 – Агрономия профиль Агрономия

Программу составил
Зав. кафедрой земледелия и
растениеводства , к.б.н., доцент
Е.В. Бояркин



Программа одобрена на заседании кафедры земледелия и растениеводства
Протокол № 7 от «22» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой
кандидат биологических
наук, доцент



Бояркин Е.В.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План производственной (преддипломной) практики

Студент(ка)

Направление подготовки 35.03.04 - Агрономия

Профиль агрономия

Группа

Факультет(институт) Агрономический

Иркутск 20_

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 Характеристика с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

_____ (Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра земледелия и растениеводства

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20_ г. по « » _____ 20_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: «_____» _____ 20_ г.

Оценка _____

Иркутск 20_

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____