

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 09:04:08  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdebf4d7b682991f8553b37cafbdc

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Агрономический факультет  
Кафедра Земледелия и растениеводства

Утверждаю

Декан агрономического факультета

Зайцев А.М..

«28» мая 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**  
**Б2.П.1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**35.03.04 - Агрономия**

Профиль подготовки  
Агрономия

Уровень бакалавриат

**Форма обучения: очная/заочная**

**КУРС/СЕМЕСТР: 3 курс 6 семестр/ 3 курс**

Молодежный, 2019 г

**Составители:**



*к.б.н., доцент кафедры земледелия и растениеводства Бояркин Е.В.*  
*к.с/х.н. доцент кафедры земледелия и растениеводства Бурлов С.П.*

В программе изложена структура и содержание проведения производственной практики Б.2.П.1. По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Изложена последовательность закрепления полученных знаний.

**Рецензент:**

Эксперт: к.б.н., доцент кафедры агроэкологии, агрохимии, физиологии и защиты растений Матвеева Наталья Владимировна



## Введение

Программа производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является совершенствование теоретических знаний и формирование практических навыков у студентов выпускных курсов по агрономии. Общее руководство практикой осуществляется профилирующей кафедрой факультета (земледелия и растениеводства).

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

### 1. Цель и задачи практики

**Цель практики:** углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

**Задачи учебной практики:**

закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;

накопление опыта практической работы по специальности;

освоение адаптивно-ландшафтных систем земледелия, знакомство с системой ведения сельского хозяйства для зоны расположения предприятия;

оценка эффективности использования земельных угодий и мелиоративных мероприятий.

анализ системы мероприятий по повышению плодородия почвы;

уточнение и реализация современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства;

обоснование выбора сортов растений для конкретных условиях хозяйства, апробация семеноводческих посевов сельскохозяйственных культур, составление необходимой документации для семенного и сортового контроля;

разработка системы севооборотов, обработки почвы, системы удобрения и защиты растений;

осуществление контроля за качеством продукции полеводства, овощеводства, плодоводства;

определение методов и способов первичной обработки и хранения

растениеводческой продукции;  
проведение расчета экономической эффективности производства и реализации продукции;  
осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования;  
участие в проведении научных исследований по влиянию технологических приемов на урожайность сельскохозяйственных культур и плодородие почвы и их внедрение в производство;  
консультации по производству конкурентоспособности продукции растениеводства и реализация прогрессивных технологических приемов;  
обеспечение безопасности труда в процессе производства;  
изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав раздела Б.2 «Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 – Агрономия.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по Ботанике, Почвоведению с основами геологии, Философии, Физике, Математике, Микробиологии, Основам научных исследований в агрономии, Землеустройству.

Полученные знания и навыки во время прохождения практики необходимы для дальнейшего изучения дисциплин: системы земледелия, маркетинг, безопасность жизнедеятельности и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

## **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид (тип) практики – производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения практики – стационарный (может быть выездная).

Базами преддипломной практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению агрономия могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе агрономические службы на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Направления на практику в организации по договорам Иркутского ГАУ выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за прохождение практики. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Студенты бакалавриата, обучающиеся по очной форме и работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы, согласовав место прохождения практики с ответственным за проведение практики. Если студент заочной формы обучения намеревается проходить практику на индивидуальной основе, то за два месяца до начала прохождения практики он обязан предоставить письмо от организации с подтверждением обеспечения места для прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>Общекультурные компетенции</b>		
Планирование организации производственных процессов	(ОК-6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> основы организации производства продукции растениеводства
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> организовать работу коллектива
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> навыками управления коллективом
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Прогнозирование развития и выявление численности	(ОПК-4) способностью распознавать по морфологическим	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> научные основы защиты растений от сорняков, сельскохозяйственные культуры

сорной растительности	признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции	В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: распознавать сорные и культурные растения
		В области практических умений (С)
		Владеть: методикой учета засоренности посевов и почвы, различать в полевых условиях сорные и культурные растения, оценивать их физиологическое состояние
Сбор информации по технологиям производства продукции и воспроизводства плодородия почв	(ОПК-5) готовностью использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции	В области знания и понимания (А) Знать: Биологию микроорганизмов, превращение микроорганизмами различных соединений
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
		В области практических умений (С) Владеть:
Разработка, организация и проведение агротехнических мероприятий по повышению плодородия почв	(ОПК-6) способностью распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия	В области знания и понимания (А) Знать: методы повышения плодородия почв
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: отбирать пробы и проводить анализ почвенных образцов
		В области практических умений (С) Владеть: методикой разработки, организации и проведения агротехнических мероприятий по повышению плодородия почв
Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования	(ОПК-7) готовностью установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	В области знания и понимания (А) Знать: Законы земледелия, факторы жизни растений и методы их регулирования
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
		В области практических умений (С) Владеть: размещением сельскохозяйственных культур с учетом их требований по агроландшафтам
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция Производство и первичная обработка продукции растениеводства		
Трудовая функция А/01.6 Организация производства продукции растениеводства		
Анализ выполнения	(ПК-6) способностью анализировать	В области знания и понимания (А) Знать: Основы экономики, организации

плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции	технологический процесс как объект управления	труда и управления
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур
		В области практических умений (С)
Организация работ по уборке урожая, первичной обработке продукции и закладке ее на хранение	(ПК-8) способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	В области знания и понимания (А)
		Знать: технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: подбирать сорта для конкретных условий региона и уровня интенсификации
		В области практических умений (С)
		Владеть: подготовкой семян к посеву
Формирование рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью	(ПК-11) готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	В области знания и понимания (А)
		Знать: технологии производства растениеводческой продукции
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: подбирать средства и механизмы для проведения агротехнических мероприятий
		Составлять наиболее эффективные почвообрабатывающие и посевные агрегаты для различных агроландшафтов
		В области практических умений (С)
Организация работ по подготовке семян к посеву	ПК-12 способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву	В области знания и понимания (А)
		Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур
		В области практических умений (С)
		Владеть: навыками организации работ по подготовке семян к посеву
Организация работ по предпосевной обработке почвы	ПК-13 готовностью скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические	В области знания и понимания (А)
		Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения агротехнических мероприятий

	регулировки сельскохозяйственных машин	В области практических умений (С) Владеть: навыками организации работ по предпосевной обработке почвы
Организация подготовки и внесения органических и минеральных удобрений	ПК-14 способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры	В области знания и понимания (А) Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Производить расчет доз удобрений
		В области практических умений (С) Владеть: навыками организации подготовки и внесения органических и минеральных удобрений
Организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей	(ПК-15) готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	В области знания и понимания (А)
		Знать: научные основы севооборотов
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: составлять схемы севооборотов
		В области практических умений (С) Владеть: размещением севооборотов по территории землепользования и проводить нарезку полей
		В области знания и понимания (А) Знать: научные основы обработки почвы
Составление систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод	(ПК-16) готовностью адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин	В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: разрабатывать технологии обработки почвы
		В области практических умений (С) Владеть: выбирать приемы обработки почвы и оценивать их качество
		В области знания и понимания (А) Знать: погодные и климатические факторы, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
		В области практических умений (С) Владеть: размещением сельскохозяйственных культур по территории землепользования с учетом их требований к среде обитания
Трудовая функция А/02.6 Проведение мероприятий по выращиванию и первичной обработке продукции растениеводства		
Организация работ по посеву и посадке культур и уходу за ними	(ПК-17) готовностью обосновать технологии посева сельскохозяйственных	В области знания и понимания (А) Знать: нормы высева посевного материала и технология высадки посадочного материала, глубина и



	культур и ухода за ними	<p>схема высева и высадки</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p> <p>Уметь: определять посевные качества семян</p> <p>В области практических умений (C)</p> <p>Владеть: технологиями посева и ухода за сельскохозяйственными культурами</p>
Организация работ по уборке урожая, первичной обработке продукции и закладке ее на хранение	(ПК-19) способностью обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение	<p>В области знания и понимания (A)</p> <p>Знать: показатели качества культуры, технологии определения сроков и способов уборки урожая</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p> <p>Уметь: применять эффективные меры борьбы с потерями урожая</p> <p>В области практических умений (C)</p> <p>Владеть: способами уборки урожая сельскохозяйственных культур и первичной обработки растениеводческой продукции</p>
Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	(ПК-20) готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	<p>В области знания и понимания (A)</p> <p>Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p> <p>Уметь: Разбираться в технологиях возделывания культур, технике, работе машин и механизмов, ассортименте пестицидов и агрохимикатов</p> <p>В области практических умений (C)</p> <p>Владеть: технологиями улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов</p>
Контроль работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства	(ПК-21) способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции	<p>В области знания и понимания (A)</p> <p>Знать: Требования охраны труда, индивидуальные средства защиты</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p> <p>Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения агротехнических мероприятий</p> <p>В области практических умений (C)</p> <p>Владеть: навыками по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства</p>
Оценка ресурсов организации	ПК-7 способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов	<p>В области знания и понимания (A)</p> <p>Знать: Требования оценки ресурсов</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p>

	сельскохозяйственной организации	Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения оценки ресурсов В области практических умений (С) Владеть: навыками по производству и первичной обработке стоимостной оценке ресурсов
Исследование с/х рынков	ПК-9 способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках	В области знания и понимания (А) Знать: Требования маркетинговых ресурсов В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения маркетинговых мероприятий В области практических умений (С) Владеть: навыками по производству маркетинговых исследований
Обобщение информации ресурсов организации	ПК-10 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	В области знания и понимания (А) Знать: Требования систематизации и обобщения информации по формированию ресурсов организации В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения систематизации и обобщения информации по формированию ресурсов организации В области практических умений (С) Владеть: навыками по систематизации и обобщения информации по формированию ресурсов организации

**5. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы или 432 часов, продолжительность - 8 недель. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на 3 курсе 6 семестр по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный	8
2.	Организационный этап	24
3.	Производственный этап	400

	Итого:	432
--	--------	-----

Вид аттестации: зачет с оценкой.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный	8
2.	Организационный этап	24
3.	Производственный этап	400
4.	Итого:	432

Вид аттестации: зачет с оценкой.

#### 6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Подготовительный этап	Проводится до начала календарного срока практики: - оформление договоров с предприятиями на прохождение производственной практики; - проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий, допусков и направлений прохождения практики.
Организационный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Работа по программе практики. Составление индивидуально схемы и программы учебного опыта
Производственный этап	Знакомство со структурой предприятия (учреждения или организации), анализ современного состояния экономики хозяйства за последние 3 года. Приводятся общие требования к оборудованию и требования безопасности. Анализируется состояние отрасли растениеводства (анализ структуры посевных площадей, урожайность и валовые сборы с/х культур)
Заключительный	Анализ и обобщение полученной информации. Оформление отчета.

*Конкретное содержание практики* определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- *Руководитель практики – представитель предприятия* должен быть высококвалифицированным специалистом соответствующего структурного подразделения. Руководитель практики – представитель предприятия (организации) распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление обучающимся отчетов о практике. На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает обучающийся. В этом случае за каждым работником – руководителем практикой в подразделении закрепляется не более 4-5 обучающихся.
- Руководитель практики от организации несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики.
- По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят характеристику – отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации*<sup>1</sup>: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

---

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

### *Обучающиеся в период прохождения практики:*

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки. По окончании практики обучающийся обязан представить письменный итоговый отчет.

*Обучающийся имеет право:*

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в деканат, к руководителю практики от вуза и руководителю от организации (предприятия);
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от кафедры, ведущей практику, и деканатом, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии);
- в случае невозможности решения задач практики в данной организации с письменного разрешения декана факультета и по согласованию с руководителем практики от кафедры изменить место прохождения практики.

## **8. Организация и структура практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия, организуется на сельскохозяйственных предприятиях, связанных с с/х производством и переработкой сельскохозяйственной продукцией. Время проведения практики – на 3 курсе (6 семестр) в соответствии с календарным учебным графиком

Не позже, чем за 10 дней до выезда студентов на практику, проводится организационное собрание для разъяснения цели, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На собрании решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

- а) цель и задачи практики;
- б) содержание программы практики;
- в) назначение календарного плана и порядок его составления;
- г) права и обязанности студента-практиканта;
- д) требования к отчету по практике;
- е) техника безопасности.

2. Организационные:

- а) время практики;
- б) порядок получения необходимой документации;

в) порядок и время защиты отчета и зачет по результатам выполнения программы практики.

До отъезда на практику студент должен получить программу практики и индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации.

По прибытии на предприятие все студенты должны представить в отдел кадров необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующим виду практики и под руководством назначенного от производства специалиста. На время производственных практик, при наличии соответствующих вакансий, студент может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Работа студента по выполнению программы практики и индивидуальных заданий осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики от предприятия. Учет и регистрация фактически выполненной работы ведется студентом в соответствие с утвержденным календарным планом, при этом фиксируется отклонения от него. Календарный план и график его выполнения может периодически пересматривается, а в конце практики подписывается руководителем.

Во время практики студент должен работать над самостоятельным углублением своих теоретических знаний и приобрести практические представления и навыки не только в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, но и по широкому кругу организационных, экономических, социальных и производственно-технических вопросов деятельности предприятия.

По окончании практики обучающийся обязан представить письменный итоговый отчет.

### **9. Формы отчетности по практике**

На промежуточную аттестацию по практике предоставляются следующие документы:

- план практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. По результатам выполнения задач практики студент составляет отчет, представляет его на выпускающую кафедру, отвечающую за практику.

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной бакалавром работы.

Отчёт о прохождении практики должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются (указываются) источники необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Структурными элементами отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание;
- Оглавление;
- Введение;
- Организационно-экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия
- Экологическая безопасность производства
- Безопасность жизнедеятельности на предприятии
- Выводы;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Лифиц, Иосиф Моисеевич. Стандартизация, метрология и сертификация : учеб. для вузов / И. М. Лифиц, 2007. - 399 с.
2. Личко, Нина Михайловна. Стандартизация и сертификация продукции растениеводства : учеб. пособие для вузов / Н. М. Личко, 2004. - 596 с.
3. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : краткий курс лекций, 2010. - 48 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143895>
4. Технология хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : допущено Учеб.-метод. об-нием / В. И. Манжесов [и др.] ; под ред. В. И. Манжесова. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - СПб. : Троицкий мост, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Земледелие [Текст] : учеб.для вузов по направлениям и спец. агроном. образования / Г. И. Баздырев [и др.] ; под ред. Г. И. Баздырева. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 607 с.
6. Земледелие [Текст] : практикум : учеб.пособие для вузов по агроном. спец. / И. П. Васильев [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 423 с.
7. . Наумкин В. Н. Адаптивное растениеводство / В. Н. Наумкин. - Москва: Лань, 2018 Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102232>
8. . Систематика, морфология полевых культур Предбайкалья [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, магистров и аспирантов, обучающихся по направлениям агроном. образования / С. П. Бурлов [и др.]. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 163 с.- (Электронная библиотека ИрГАУ) Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004526.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004526.pdf)
9. Коломейченко В. В. Полевые и огородные культуры России. Кормовые [Электронный ресурс] : монография / Коломейченко В. В., - : Лань, 2018. - 500 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110923>

б) дополнительная литература:

1. Баздырев, Г. И. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии [Электронный ресурс] : [учебник] / Сафонов А.Ф.,Баздырев Г.И., 2009. - 416 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227298>.
2. Баздырев, Г. И. Земледелие / Г.И. Баздырев, В.Г. Лошаков, А.Я. Рассадин. – М.: КолосС, 2008.- 608 с.
3. Васильев, И.П. Практикум по земледелию / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев и др.-М.: Колос, 2004 - 424 с.
4. Баздырев, Г.И. Защита сельскохозяйственных культур от сорных растений / Г.И. Баздырев. - М.: КолосС, -2004.
5. Воробьев, С.А. Земледелие / Под ред. С. А. Воробьева. - М.: Агропромиздат, 1991. - 527 с.
6. Доспехов, Б.А. Практикум по земледелию / Б.А. Доспехов, И.П. Васильев, А.М. Туликов. -М.: Агропромиздат, -1987 г. -383 с.
7. Сафонов, А.Ф. и др. Системы земледелия / А.Ф. Сафонов. М.: КолосС, - 2009.-448 с.
8. Сафонов, А.Ф. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Нечерноземной зоны / А.Ф. Сафонов, И.Г. Платонов. – М. Изд-во



МСХА, 2001. – 104 с.

9. Солодун, В.И. Адаптивно-ландшафтная система земледелия Иркутской области / В.И. Солодун, В.Т. Мальцев, Н.Н. Дмитриев и др. – Иркутск, 2011. – 191 с.
10. Солодун, В.И. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное пособие / В.И. Солодун, М.С. Горбунова. – Иркутск, изд-во ИрГСХА, 2008. – 77 с.
11. Солодун, В.И. Методология районирования и формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия. – Иркутск, Изд-во ИрГСХА, 2008. – 74 с.
12. Солодун, В.И. Механическая обработка почвы и ее научное обоснование в Предбайкалье / В.И. Солодун. – Иркутск, Изд-во ИрГСХА, 2009. – 200 с.
13. Солодун, В.И. Научные основы формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья / В.И. Солодун, А.М. Зайцев, А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский. Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2006. – 320 с.
14. Филиппов, А.С. Методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям по агрофизике почв / А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский, А.М. Зайцев. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2002. – 54 с.
15. Филиппов, А.С. Сорные растения Приангарья и меры борьбы с ними / А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский, М.С. Горбунова, А.М. Зайцев. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2002. – 180 с.
16. Земледелие [Текст] : учеб. пособие к выполнению курсовой работы : допущено Учеб.-метод. об-нием / А. С. Филиппов, Ю. А. Доманский, А. М. Зайцев, В. И. Солодун, М. С. Горбунова, Т. В. Амакова; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск: ИрГСХА, 2009. - 102 с.
17. . Кормопроизводство. Природные кормовые угодья Иркутской области : учеб.пособие для студентов очн. и заочн. обучения по спец. 310200 (агрономия) / Иркут. гос. с.-х. акад., 2008. - 118 с.
18. Производство грубых кормов : учеб.-практ. руководство по производству грубых кормов: в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.] ; под ред. Д. Шпаара. Кн. 2, 2002. - 373 с.
19. Производство грубых кормов : учеб.-практ. рук. по производству грубых кормов : в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.] ; под ред. Д. Шпаара. Кн. 1, 2002. - 360 с.
20. Справочник по кормопроизводству и кормлению сельскохозяйственных животных в Иркутской области / А. В. Полномочнов [и др.], 2005. - 543 с.

#### **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnsnb.ru>

5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения <http://www.agroatlas.ru/>

### **11.3. Перечень информационных технологий**

Используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

MicrosoftOffice 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт), Windows XP Professional (операционная система), AdobeAcrobatReader (просмотр электронных публикаций в формате PDF), Avast – антивирусная программа.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки Агрономия, организуется на сельскохозяйственных предприятиях, связанных с производством, хранением и стандартизацией растениеводческой продукции, которые используют современные технологии, укомплектованы современными машинами, техническими средствами и оборудованием, и характеризуются высоким уровнем производства.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия

Программу составили

доцент кафедры земледелия и растениеводства Е.В. Бояркин



доцент кафедры земледелия и растениеводства С.П. Бурлов



Программа одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 6 от «28» мая 2019г.

Заведующий кафедрой  
кандидат биологических  
наук, доцент

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E.В. Бояркин', written in a cursive style.

Е.В. Бояркин

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

### Календарный план производственной практики

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Иркутск 201\_\_

### 1. Общие сведения о практике





## Приложение 2 Характеристика с места практики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего  
характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.



Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**

**По производственной практике  
по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Иркутск 201\_

ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Совместный (сводный) график проведения практик  
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 2019 году  
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

**1. Календарный учебный график**

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь					Февраль				Март					Апрель					Май				Июнь				Июль					Август					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I	У	У																Э	Э	К	К																				Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II																		Э	Э	К	К																		Э	Э	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III																Э	Э	К	К	К														Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	П	П	П	П	
IV	П	П																	Э	Э	К	К															Э	Э	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **П** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

**Руководитель практики зав. кафедрой земледелия  
и растениеводства**