

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:07:49
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdebf4d7b682991f8553b37cafbdc

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Агрономический факультет
Кафедра Земледелия и растениеводства

Утверждаю

Декан агрономического факультета



Зайцев А.М..

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
Б2.П.1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
35.03.04 - Агрономия

Профиль подготовки
Агрономия

Уровень бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

КУРС/СЕМЕСТР: 3 курс 6 семестр/ 3 курс

Молодежный, 2021 г

Составители:



Зав. кафедрой кафедры земледелия и растениеводства к.б.н., доцент Бояркин Е.В.

к.с/х.н. доцент кафедры земледелия и растениеводства Бурлов С.П.

В программе изложена структура и содержание проведения производственной практики Б.2.П.1. По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Изложена последовательность закрепления полученных знаний.

Рецензент:

Эксперт: к.б.н., доцент кафедры агроэкологии, агрохимии, физиологии и защиты растений Матвеева Наталья Владимировна



Введение

Программа производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является совершенствование теоретических знаний и формирование практических навыков у студентов выпускных курсов по агрономии. Общее руководство практикой осуществляется профилирующей кафедрой факультета (земледелия и растениеводства).

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи практики

Цель практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

Задачи учебной практики:

закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;

накопление опыта практической работы по специальности;

освоение адаптивно-ландшафтных систем земледелия, знакомство с системой ведения сельского хозяйства для зоны расположения предприятия;

оценка эффективности использования земельных угодий и мелиоративных мероприятий.

анализ системы мероприятий по повышению плодородия почвы;

уточнение и реализация современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства;

обоснование выбора сортов растений для конкретных условиях хозяйства, апробация семеноводческих посевов сельскохозяйственных культур, составление необходимой документации для семенного и сортового контроля;

разработка системы севооборотов, обработки почвы, системы удобрения и защиты растений;

осуществление контроля за качеством продукции полеводства, овощеводства, плодоводства;

определение методов и способов первичной обработки и хранения

растениеводческой продукции;
проведение расчета экономической эффективности производства и реализации продукции;
осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования;
участие в проведении научных исследований по влиянию технологических приемов на урожайность сельскохозяйственных культур и плодородие почвы и их внедрение в производство;
консультации по производству конкурентоспособности продукции растениеводства и реализация прогрессивных технологических приемов;
обеспечение безопасности труда в процессе производства;
изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав раздела Б.2 «Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 – Агрономия.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по Ботанике, Почвоведению с основами геологии, Философии, Физике, Математике, Микробиологии, Основам научных исследований в агрономии, Землеустройству.

Полученные знания и навыки во время прохождения практики необходимы для дальнейшего изучения дисциплин: системы земледелия, маркетинг, безопасность жизнедеятельности и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения практики – стационарный (может быть выездная).

Базами преддипломной практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению агрономия могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе агрономические службы на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Направления на практику в организации по договорам Иркутского ГАУ выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за прохождение практики. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Студенты бакалавриата, обучающиеся по очной форме и работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы, согласовав место прохождения практики с ответственным за проведение практики. Если студент заочной формы обучения намеревается проходить практику на индивидуальной основе, то за два месяца до начала прохождения практики он обязан предоставить письмо от организации с подтверждением обеспечения места для прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции		
Планирование организации производственных процессов	(ОК-6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	В области знания и понимания (А)
		Знать: основы организации производства продукции растениеводства
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: организовать работу коллектива
		В области практических умений (С)
		Владеть: навыками управления коллективом
Общепрофессиональные компетенции		
Прогнозирование развития и выявление численности	(ОПК-4) способностью распознавать по морфологическим	В области знания и понимания (А)
		Знать: научные основы защиты растений от сорняков, сельскохозяйственные культуры

сорной растительности	признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции	В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: распознавать сорные и культурные растения
		В области практических умений (С)
		Владеть: методикой учета засоренности посевов и почвы, различать в полевых условиях сорные и культурные растения, оценивать их физиологическое состояние
Сбор информации по технологиям производства продукции и воспроизводства плодородия почв	(ОПК-5) готовностью использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции	В области знания и понимания (А)
		Знать: Биологию микроорганизмов, превращение микроорганизмами различных соединений
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
Разработка, организация и проведение агротехнических мероприятий по повышению плодородия почв	(ОПК-6) способностью распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия	В области практических умений (С)
		Владеть:
		В области знания и понимания (А)
		Знать: методы повышения плодородия почв
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: отбирать пробы и проводить анализ почвенных образцов
В области практических умений (С)		
Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования	(ОПК-7) готовностью установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования	Владеть: методикой разработки, организации и проведения агротехнических мероприятий по повышению плодородия почв
		В области знания и понимания (А)
		Знать: Законы земледелия, факторы жизни растений и методы их регулирования
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
		В области практических умений (С)
		Владеть: размещением сельскохозяйственных культур с учетом их требований по агроландшафтам
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция Производство и первичная обработка продукции растениеводства		
Трудовая функция А/01.6 Организация производства продукции растениеводства		
Анализ выполнения	(ПК-6) способностью анализировать	В области знания и понимания (А)
		Знать: Основы экономики, организации

плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции	технологический процесс как объект управления	труда и управления
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур
		В области практических умений (С)
Организация работ по уборке урожая, первичной обработке продукции и закладке ее на хранение	(ПК-8) способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	В области знания и понимания (А)
		Знать: технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: подбирать сорта для конкретных условий региона и уровня интенсификации
		В области практических умений (С)
		Владеть: подготовкой семян к посеву
Формирование рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью	(ПК-11) готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	В области знания и понимания (А)
		Знать: технологии производства растениеводческой продукции
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: подбирать средства и механизмы для проведения агротехнических мероприятий
		Составлять наиболее эффективные почвообрабатывающие и посевные агрегаты для различных агроландшафтов
		В области практических умений (С)
Организация работ по подготовке семян к посеву	ПК-12 способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву	В области знания и понимания (А)
		Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур
		В области практических умений (С)
		Владеть: навыками организации работ по подготовке семян к посеву
Организация работ по предпосевной обработке почвы	ПК-13 готовностью скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические	В области знания и понимания (А)
		Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения агротехнических мероприятий

	регулировки сельскохозяйственных машин	В области практических умений (С) Владеть: навыками организации работ по предпосевной обработке почвы
Организация подготовки и внесения органических и минеральных удобрений	ПК-14 способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры	В области знания и понимания (А) Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Производить расчет доз удобрений
		В области практических умений (С) Владеть: навыками организации подготовки и внесения органических и минеральных удобрений
Организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей	(ПК-15) готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	В области знания и понимания (А)
		Знать: научные основы севооборотов
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: составлять схемы севооборотов
		В области практических умений (С) Владеть: размещением севооборотов по территории землепользования и проводить нарезку полей
		В области знания и понимания (А) Знать: научные основы обработки почвы
Составление систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод	(ПК-16) готовностью адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин	В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: разрабатывать технологии обработки почвы
		В области практических умений (С) Владеть: выбирать приемы обработки почвы и оценивать их качество
		В области знания и понимания (А) Знать: научные основы обработки почвы
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: разрабатывать технологии обработки почвы
		В области практических умений (С) Владеть: выбирать приемы обработки почвы и оценивать их качество
Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования	(ПК-18) способностью использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции	В области знания и понимания (А) Знать: погодные и климатические факторы, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
		В области практических умений (С) Владеть: размещением сельскохозяйственных культур по территории землепользования с учетом их требований к среде обитания
		В области знания и понимания (А) Знать: погодные и климатические факторы, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
		В области практических умений (С) Владеть: размещением сельскохозяйственных культур по территории землепользования с учетом их требований к среде обитания
Трудовая функция А/02.6 Проведение мероприятий по выращиванию и первичной обработке продукции растениеводства		
Организация работ по посеву и посадке культур и уходу за ними	(ПК-17) готовностью обосновать технологии посева сельскохозяйственных	В области знания и понимания (А) Знать: нормы высева посевного материала и технология высадки посадочного материала, глубина и

	культур и ухода за ними	<p>схема высева и высадки</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p> <p>Уметь: определять посевные качества семян</p> <p>В области практических умений (C)</p> <p>Владеть: технологиями посева и ухода за сельскохозяйственными культурами</p>
Организация работ по уборке урожая, первичной обработке продукции и закладке ее на хранение	(ПК-19) способностью обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение	<p>В области знания и понимания (A)</p> <p>Знать: показатели качества культуры, технологии определения сроков и способов уборки урожая</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p> <p>Уметь: применять эффективные меры борьбы с потерями урожая</p> <p>В области практических умений (C)</p> <p>Владеть: способами уборки урожая сельскохозяйственных культур и первичной обработки растениеводческой продукции</p>
Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	(ПК-20) готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	<p>В области знания и понимания (A)</p> <p>Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p> <p>Уметь: Разбираться в технологиях возделывания культур, технике, работе машин и механизмов, ассортименте пестицидов и агрохимикатов</p> <p>В области практических умений (C)</p> <p>Владеть: технологиями улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов</p>
Контроль работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства	(ПК-21) способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции	<p>В области знания и понимания (A)</p> <p>Знать: Требования охраны труда, индивидуальные средства защиты</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p> <p>Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения агротехнических мероприятий</p> <p>В области практических умений (C)</p> <p>Владеть: навыками по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства</p>
Оценка ресурсов организации	ПК-7 способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов	<p>В области знания и понимания (A)</p> <p>Знать: Требования оценки ресурсов</p> <p>В области интеллектуальных навыков (B)</p>

	сельскохозяйственной организации	Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения оценки ресурсов В области практических умений (С) Владеть: навыками по производству и первичной обработке стоимостной оценке ресурсов
Исследование с/х рынков	ПК-9 способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках	В области знания и понимания (А) Знать: Требования маркетинговых ресурсов В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения маркетинговых мероприятий В области практических умений (С) Владеть: навыками по производству маркетинговых исследований
Обобщение информации ресурсов организации	ПК-10 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	В области знания и понимания (А) Знать: Требования систематизации и обобщения информации по формированию ресурсов организации В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Подбирать средства и механизмы для проведения систематизации и обобщения информации по формированию ресурсов организации В области практических умений (С) Владеть: навыками по систематизации и обобщения информации по формированию ресурсов организации

5. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы или 432 часов, продолжительность - 8 недель. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на 3 курсе 6 семестр по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный	8
2.	Организационный этап	24
3.	Производственный этап	400

	Итого:	432
--	--------	-----

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный	8
2.	Организационный этап	24
3.	Производственный этап	400
4.	Итого:	432

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Подготовительный этап	Проводится до начала календарного срока практики: - оформление договоров с предприятиями на прохождение производственной практики; - проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий, допусков и направлений прохождения практики.
Организационный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Работа по программе практики. Составление индивидуально схемы и программы учебного опыта
Производственный этап	Знакомство со структурой предприятия (учреждения или организации), анализ современного состояния экономики хозяйства за последние 3 года. Приводятся общие требования к оборудованию и требования безопасности. Анализируется состояние отрасли растениеводства (анализ структуры посевных площадей, урожайность и валовые сборы с/х культур)
Заключительный	Анализ и обобщение полученной информации. Оформление отчета.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- *Руководитель практики – представитель предприятия* должен быть высококвалифицированным специалистом соответствующего структурного подразделения. Руководитель практики – представитель предприятия (организации) распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление обучающимся отчетов о практике. На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает обучающийся. В этом случае за каждым работником – руководителем практикой в подразделении закрепляется не более 4-5 обучающихся.
- Руководитель практики от организации несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики.
- По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят характеристику – отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации*¹: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки. По окончании практики обучающийся обязан представить письменный итоговый отчет.

Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в деканат, к руководителю практики от вуза и руководителю от организации (предприятия);
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от кафедры, ведущей практику, и деканатом, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии);
- в случае невозможности решения задач практики в данной организации с письменного разрешения декана факультета и по согласованию с руководителем практики от кафедры изменить место прохождения практики.

8. Организация и структура практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, организуется на сельскохозяйственных предприятиях, связанных с с/х производством и переработкой сельскохозяйственной продукцией. Время проведения практики – на 3 курсе (6 семестр) в соответствии с календарным учебным графиком

Не позже, чем за 10 дней до выезда студентов на практику, проводится организационное собрание для разъяснения цели, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На собрании решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

- а) цель и задачи практики;
- б) содержание программы практики;
- в) назначение календарного плана и порядок его составления;
- г) права и обязанности студента-практиканта;
- д) требования к отчету по практике;
- е) техника безопасности.

2. Организационные:

- а) время практики;
- б) порядок получения необходимой документации;

в) порядок и время защиты отчета и зачет по результатам выполнения программы практики.

До отъезда на практику студент должен получить программу практики и индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации.

По прибытии на предприятие все студенты должны представить в отдел кадров необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующим виду практики и под руководством назначенного от производства специалиста. На время производственных практик, при наличии соответствующих вакансий, студент может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Работа студента по выполнению программы практики и индивидуальных заданий осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики от предприятия. Учет и регистрация фактически выполненной работы ведется студентом в соответствии с утвержденным календарным планом, при этом фиксируется отклонения от него. Календарный план и график его выполнения может периодически пересматриваться, а в конце практики подписывается руководителем.

Во время практики студент должен работать над самостоятельным углублением своих теоретических знаний и приобрести практические представления и навыки не только в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, но и по широкому кругу организационных, экономических, социальных и производственно-технических вопросов деятельности предприятия.

По окончании практики обучающийся обязан представить письменный итоговый отчет.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по практике предоставляются следующие документы:

- план практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. По результатам выполнения задач практики студент составляет отчет, представляет его на выпускающую кафедру, отвечающую за практику.

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной бакалавром работы.

Отчёт о прохождении практики должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются (указываются) источники необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Структурными элементами отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание;
- Оглавление;
- Введение;
- Организационно-экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия
- Экологическая безопасность производства
- Безопасность жизнедеятельности на предприятии
- Выводы;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Лифиц, Иосиф Моисеевич. Стандартизация, метрология и сертификация : учеб. для вузов / И. М. Лифиц, 2007. - 399 с.
2. Личко, Нина Михайловна. Стандартизация и сертификация продукции растениеводства : учеб. пособие для вузов / Н. М. Личко, 2004. - 596 с.
3. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : краткий курс лекций, 2010. - 48 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143895>
4. Технология хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : допущено Учеб.-метод. об-нием / В. И. Манжесов [и др.] ; под ред. В. И. Манжесова. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - СПб. : Троицкий мост, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Земледелие [Текст] : учеб.для вузов по направлениям и спец. агроном. образования / Г. И. Баздырев [и др.] ; под ред. Г. И. Баздырева. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 607 с.
6. Земледелие [Текст] : практикум : учеб.пособие для вузов по агроном. спец. / И. П. Васильев [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 423 с.
7. . Наумкин В. Н. Адаптивное растениеводство / В. Н. Наумкин. - Москва: Лань, 2018 Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102232>
8. . Систематика, морфология полевых культур Предбайкалья [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, магистров и аспирантов, обучающихся по направлениям агроном. образования / С. П. Бурлов [и др.]. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 163 с.- (Электронная библиотека ИрГАУ) Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_004526.pdf
9. Коломейченко В. В. Полевые и огородные культуры России. Кормовые [Электронный ресурс] : монография / Коломейченко В. В., - : Лань, 2018. - 500 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110923>

б) дополнительная литература:

1. Баздырев, Г. И. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии [Электронный ресурс] : [учебник] / Сафонов А.Ф.,Баздырев Г.И., 2009. - 416 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227298>.
2. Баздырев, Г. И. Земледелие / Г.И. Баздырев, В.Г. Лошаков, А.Я. Рассадин. – М.: КолосС, 2008.- 608 с.
3. Васильев, И.П. Практикум по земледелию / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев и др.-М.: Колос, 2004 - 424 с.
4. Баздырев, Г.И. Защита сельскохозяйственных культур от сорных растений / Г.И. Баздырев. - М.: КолосС, -2004.
5. Воробьев, С.А. Земледелие / Под ред. С. А. Воробьева. - М.: Агропромиздат, 1991. - 527 с.
6. Доспехов, Б.А. Практикум по земледелию / Б.А. Доспехов, И.П. Васильев, А.М. Туликов. -М.: Агропромиздат, -1987 г. -383 с.
7. Сафонов, А.Ф. и др. Системы земледелия / А.Ф. Сафонов. М.: КолосС, - 2009.-448 с.
8. Сафонов, А.Ф. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Нечерноземной зоны / А.Ф. Сафонов, И.Г. Платонов. – М. Изд-во

МСХА, 2001. – 104 с.

9. Солодун, В.И. Адаптивно-ландшафтная система земледелия Иркутской области / В.И. Солодун, В.Т. Мальцев, Н.Н. Дмитриев и др. – Иркутск, 2011. – 191 с.
10. Солодун, В.И. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное пособие / В.И. Солодун, М.С. Горбунова. – Иркутск, изд-во ИрГСХА, 2008. – 77 с.
11. Солодун, В.И. Методология районирования и формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия. – Иркутск, Изд-во ИрГСХА, 2008. – 74 с.
12. Солодун, В.И. Механическая обработка почвы и ее научное обоснование в Предбайкалье / В.И. Солодун. – Иркутск, Изд-во ИрГСХА, 2009. – 200 с.
13. Солодун, В.И. Научные основы формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья / В.И. Солодун, А.М. Зайцев, А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский. Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2006. – 320 с.
14. Филиппов, А.С. Методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям по агрофизике почв / А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский, А.М. Зайцев. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2002. – 54 с.
15. Филиппов, А.С. Сорные растения Приангарья и меры борьбы с ними / А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский, М.С. Горбунова, А.М. Зайцев. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2002. – 180 с.
16. Земледелие [Текст] : учеб. пособие к выполнению курсовой работы : допущено Учеб.-метод. об-нием / А. С. Филиппов, Ю. А. Доманский, А. М. Зайцев, В. И. Солодун, М. С. Горбунова, Т. В. Амакова; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск: ИрГСХА, 2009. - 102 с.
17. . Кормопроизводство. Природные кормовые угодья Иркутской области : учеб.пособие для студентов очн. и заочн. обучения по спец. 310200 (агрономия) / Иркут. гос. с.-х. акад., 2008. - 118 с.
18. Производство грубых кормов : учеб.-практ. руководство по производству грубых кормов: в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.] ; под ред. Д. Шпаара. Кн. 2, 2002. - 373 с.
19. Производство грубых кормов : учеб.-практ. рук. по производству грубых кормов : в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.] ; под ред. Д. Шпаара. Кн. 1, 2002. - 360 с.
20. Справочник по кормопроизводству и кормлению сельскохозяйственных животных в Иркутской области / А. В. Полномочнов [и др.], 2005. - 543 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Портал Сибирского регионального отделения РАСХН	http://www.sorashn.ru
2	Портал Российской академии сельскохозяйственных наук	http://www.agroacadem.ru
3	Официальный интернет портал МСХ РФ	http://www.mcx.ru/

4	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии)	http://www.cnshb.ru
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук	http://www.spsl.nsc.ru
6	Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов)	http://mcx-consult.ru
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
8	Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения	http://www.agroatlas.ru

11.3. Перечень информационных технологий

В процессе практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы: Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016). Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780). Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF). Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки Агрономия, организуется на сельскохозяйственных предприятиях, связанных с производством, хранением и стандартизацией растениеводческой продукции, которые используют современные технологии, укомплектованы современными машинами, техническими средствами и оборудованием, и характеризуются высоким уровнем производства.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и	Основное оборудование	Форма использования

	других объектов для проведения учебных занятий		
1	аудитория 204	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт. стулья - 24 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая переносное оборудование Ноутбук Sony VGN, мультимедиа проектор Optoma X302, Экран проекционный Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: доска 3-х элементная меловая, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Аудитория 203	Специализированная мебель: столы ученические - 12шт., стол преподавателя - 1 шт. стулья - 24 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, Экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62 Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: учебно-наглядные пособия, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	аудитория 205	Специализированная мебель: Технические средства обучения: Молотилка колосковая МК-1М - 1 шт., учебно-наглядные пособия: хранение снопового и семенного материала сельскохозяйственных культур; гербарий	помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	аудитория 207	Специализированная мебель: столы ученические - 8шт.,стулья - 16 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62, Экран проекционный Шкаф искусственного климата "Биотрон-4", Жалюзи. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: доска 3-х элементная меловая, наборы	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

		демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	аудитория 303 Научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055, принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
6	664038 Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный	Картофелесажалка Л-202; Зерновая механическая сеялка 2ВФУ-36; Картофелекопалка КТН-2Б; Картофелекопатель полунавесной 2-х рядный КСТ-1.4; Комбайн зерноуборочный TERRION SR2010 (гос. № 2029 РС 38); Комбайн кормоуборочный ПН-400 "Простор" Плуг оборотный навесной PERESVET ПОН-4+1; Плуг ПЛН 3-35 (с предплужником); Плуг ПЛН-4-35; Погрузчик фронтальный "Атлант" МТЗ-1221; Прицеп тракторный 2ПТС-8; Косилка КС-Ф-2,16-4; Косилка роторная КРН-2,1; культиватор КВФ 2.8; Культиватор КОН-2,8А; Культиватор прицепной КПС-4Г Сеялка С-6ПМЗ; Сеялка селекционная навесная порционная точного высева ССН-7; Сеялка селекционная СС-11; Сеялка СЗП-3,6А; сеялка ССНП-16; Трактор "Беларус-320.4" (гос. №9631 РР 38); Трактор АТМ 3180 (гос. № 9616 РК 38); Трактор Беларус 82.1 (гос. № 38 АВ 5127); Трактор МТЗ-1221 (гос. №0006 АА38); Лаборатория по хранению и переработке овощей и картофеля Литера Л	Учебно-научное производственное подразделение "Семена" (УНПУ "Молодежное")
7	аудитория 214	Специализированная мебель: столы ученические специализированные - 8 шт., стулья - 30 шт. столы преподавателя - 2 шт., стулья преподавателей - 2 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62, Лабораторное оборудование: сушильный шкаф ШС-80-01, весы AR 5120 (Ohaus США, НПВ 520 гр., цена деления 0.01 гр.), Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

8	аудитория 217	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели. Технические средства обучения: вытяжной шкаф, химическая посуда, дистиллятор. Учебно-наглядные пособия: гербарий.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
---	---------------	--	---

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 - Агрономия, профиль Агрономия.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия

Программу составили

доцент кафедры земледелия и растениеводства Е.В. Бояркин



доцент кафедры земледелия и растениеводства С.П. Бурлов



Программа одобрена на заседании кафедры
Протокол № 7 от «07» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой
кандидат биологических
наук, доцент



Е.В. Бояркин

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Календарный план производственной практики

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Иркутск 20 ____

1. Общие сведения о практике

2. Отзыв

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 Характеристика с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего
характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЁТ

**По производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

в период с « » _____ 20_ г. по « » _____ 20_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 20_ г.

Оценка _____

Иркутск 20_

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**Совместный (сводный) график проведения практик
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 2019 году
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
I	У	У															Э	Э	К	К																																			
II																	Э	Э	К	К																		Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III																	Э	Э	К	К	К												Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	П	П	П	П			
IV	П	П															Э	Э	К	К																		Э	Э	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация



**Руководитель практики зав. кафедрой земледелия
и растениеводства**