

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 09:52:57  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cddf54d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Агрономический факультет  
Кафедра Земледелия и растениеводства

Утверждаю  
Декан агрономического факультета

Зайцев А.М.

«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.В.02 (II) Производственная технологическая практика**

**Вид: производственная**  
**Тип: технологическая**

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 – Агронимия  
Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства

Уровень бакалавриат

**Форма обучения очно/заочная**  
**Курс/семестр: 3 КУРС 6 СЕМЕСТР / 4,5 КУРС**

Молодежный 2020

## 1. Цель и задачи практики

**Цель практики:** углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома.

**Задачи практики:**

закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении технологических задач;

накопление опыта практической работы по специальности;

освоение систем земледелия, знакомство с системой ведения сельского хозяйства для зоны расположения предприятия;

оценка эффективности использования земельных угодий и мелиоративных мероприятий.

анализ системы мероприятий по повышению плодородия почвы;

уточнение и реализация современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства;

обоснование выбора сортов растений для конкретных условиях хозяйства, апробация семеноводческих посевов сельскохозяйственных культур, составление необходимой документации для семенного и сортового контроля;

разработка системы севооборотов, обработки почвы, системы удобрения и защиты растений;

осуществление контроля за качеством продукции полеводства, овощеводства, плодоводства;

определение методов и способов первичной обработки и хранения растениеводческой продукции;

проведение расчета экономической эффективности производства и реализации продукции;

осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования;

участие в проведении научных исследований по влиянию технологических приемов на урожайность сельскохозяйственных культур и плодородие почвы и их внедрение в производство;

консультации по производству конкурентоспособности продукции растениеводства и реализация прогрессивных технологических приемов;

обеспечение безопасности труда в процессе производства;

изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата наименование образовательной программы Направление подготовки (специальность) 35.03.04 – Агрономия Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства

Практика проводится в 6 семестре 3 курса для очной формы/на 4,5 курсе для заочной

### **3. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – производственная, Тип практики: технологическая, способ проведения практики – стационарный (выездная).

Базой проведения практики является опытно-экспериментальный участок агрономического факультета Иркутского ГАУ, расположенного в п. Молодежный, базой проведения практики является СХ ОПО «Белореченское», ФГБНУ Иркутский НИИСХ и другие базовые хозяйства Иркутской области, организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе агрономические службы на основе договоров о прохождении практики между ними и Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

**Производственная технологическая практика** проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

Направления на практику в организации по договорам Иркутского ГАУ выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за прохождение практики.

Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Студенты бакалавриата, обучающиеся по заочной форме и работающие по специальности, могут проходить производственную технологическую практику по месту работы, согласовав место прохождения практики с ответственным за прохождение практики. Если студент заочной формы обучения намеревается проходить практику на индивидуальной основе, то за два месяца до начала прохождения практики он обязан предоставить письмо от организации с подтверждением обеспечения места для прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

### **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

УК-2,УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1,2,3,4,5,6.

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОП</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--

УК-2	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p><b>знать:</b> как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач <b>уметь:</b> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ; решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <b>владеть:</b> навыками публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p><b>знать:</b> Правила ведения электронной базы данных истории полей <b>уметь:</b> Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций</p>

УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	и <b>знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития культуры в этическом и философском контексте; <b>уметь:</b> выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального и культурного, саморазвития; <b>владеть:</b> способностью использовать базовые знания в области философии для саморазвития и эффективного взаимодействия в социуме.
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<b>знать:</b> Основы управления и менеджмента в сельском хозяйстве <b>уметь:</b> Осуществлять критический анализ полученной информации

ОПК-1	<p>ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub>Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии</p>	<p><b>знать:</b> - основные понятия математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий; <b>уметь:</b> - применять основы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики для осуществления профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> <b>владеть:</b> навыками применения базового инструментария математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики для решения теоретических и практических задач</p>
-------	--	--	--

ОПК- 2	ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и	<b>знать:</b> Рекомендованные формы документации по сортоиспытанию <b>уметь:</b> Определять агротехнические требования к выполнению работ соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами
ОПК-3	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	<b>знать:</b> Требования охраны труда в сельском хозяйстве <b>уметь:</b> Требования охраны труда в сельском хозяйстве
ОПК- 4	ОПК- 4.Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Обосновывает и реализует современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур	<b>знать:</b> Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве <b>уметь:</b> Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт



ОПК – 5	<p>Готов к участию в проведении экспериментальных исследований профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> Проводит экспериментальные исследования в области агрономии</p>	<p><b>знать:</b> воздействие приёмов обработки на свойства почвы и фитосанитарное состояние посевов.  <b>уметь:</b> определять набор и последовательность реализации приёмов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами; пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.  <b>владеть:</b> методами определения основных показателей почвенного плодородия.</p>
---------	--	---	---

ОПК-6	<p>ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p><b>знать:</b> - базовые знания определения экономической эффективности применения технологических приемов, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>уметь:</b> - Определять экономическую эффективность применения технологических приемов, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>владеть:</b> методами определения экономической эффективности применения технологических приемов, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>
-------	---	---	--

## **6.Содержание, объем Производственная технологическая практика в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единицы или 648 часов, продолжительность –12 недель.

Производственная технологическая практика осуществляется:  
на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения 648 часа /18 з.е. / 18 недель,

на 4,5 курсе по заочной форме обучения 648 часа /12 з.е./ 12 недель.

### **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Перечень работ Отчетная документация	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап	Проводится до начала календарного срока практики: -оформление договоров с предприятиями на прохождение производственной практики; -проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий, допусков и направлений прохождение практики. Картотека литературных источников	48
2.	Организационный	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Работа по программе практики. Составление индивидуально схемы и программы учебного опыта Описание организации и методики исследования. Интерпретация полученных результатов по теме исследования	60
3.	Производственный этап. Обработка и анализ собранных материалов	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Работа по программе практики. Составление индивидуально схемы и программы учебного опыта Описание организации и методики исследования. Интерпретация полученных результатов по теме исследования	500
4.	Заключительный этап	Анализ и обобщение полученной информации. Оформление отчета. Отзыв научного руководителя	40

Итого:	648
--------	-----

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Перечень работ Отчетная документация	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап	Проводится до начала календарного срока практики: -оформление договоров с предприятиями на прохождение производственной практики; -проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий, допусков и направлений прохождения практики. Картотека литературных источников	32
2.	Организационный	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Работа по программе практики. Составление индивидуально схемы и программы учебного опыта Описание организации и методики исследования. Интерпретация полученных результатов по теме исследования	300
3.	Производственный этап. Обработка и анализ собранных материалов	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Работа по программе практики. Составление индивидуально схемы и программы учебного опыта Описание организации и методики исследования. Интерпретация полученных результатов по теме исследования	60
4.	Заключительный этап	Анализ и обобщение полученной информации. Оформление отчета. Отзыв научного руководителя	40
	Итого:		432

Вид аттестации: зачет с оценкой.

*Конкретное содержание практики* определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- *Руководитель практики – представитель предприятия* должен быть высококвалифицированным специалистом соответствующего структурного подразделения. Руководитель практики – представитель предприятия (организации) распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление обучающимся отчетов о практике. На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает обучающийся. В этом случае за каждым работником – руководителем практикой в подразделении закрепляется не более 4-5 обучающихся.

- Руководитель практики от организации несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики.

- По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят характеристику – отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*  
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);

– проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки. По окончании практики обучающийся обязан представить письменный итоговый отчет.

*Обучающийся имеет право:*

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в деканат, к руководителю практики от вуза и руководителю от организации (предприятия);
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от кафедры, ведущей практику, и деканатом, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии);
- в случае невозможности решения задач практики в данной организации с письменного разрешения декана факультета и по согласованию с руководителем практики от кафедры изменить место прохождения практики.

## **8. Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. Формы отчетности по практике**

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) студент представляет на кафедру следующие материалы:

- дневник учебной практики
- план учебной практики (см. Приложение 1),
- характеристика с места практики (см. Приложение 1),
- отзыв руководителя практики (см. Приложение 2),
- отчет о прохождении практики (см. Приложение 3).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненных заданий. Дневник научно-исследовательской работы заполняется лично студентом. Дневник должен быть оформлен в соответствии с установленными в вузе требованиями. Форма

дневника при прохождении практики при необходимости разрабатывается руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА**

При написании отчета о прохождении производственной практики по научно-исследовательской работе студент должен придерживаться следующей структуры отчета.

### *1. Титульный лист.*

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - базы практики.

### *2. Содержание.*

### *3. Введение.*

Во введении должны быть приведены цели и задачи производственной практики по научно-исследовательской работе в зависимости от темы индивидуального задания.

### *4. Основная часть:*

- а) обоснование темы;
- б) характеристика объекта и методов исследований;
- в) схема и методика проведения исследований;
- г) анализ результатов исследований.

В этом разделе должна быть дана характеристика организации, в которой студент проходил практику, и характеристика проделанной студентом работы.

### *5. Заключение.*

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики и возможности внедрения результатов исследования.

### *6. Список литературы.*

Должен включать не менее 30 источников.

### *7. Приложения.*

В приложениях приводятся исходные данные, расчеты, иллюстрации, таблицы.

Объем отчета должен составлять не менее 20 страниц компьютерного текста без учета приложений.

Текст отчета должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Wordc соблюдением следующих требований: работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) со следующими полями: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм; размер шрифта - 14-й, шрифт TimesNewRoman;- межстрочный

интервал - полуторный;- форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине», цвет шрифта - черный. Отступ красной строки - 1,25 см.

Нумерация страниц и приложений - сквозная. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки.

На титульном листе номер не проставляется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки.

Структурные заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Лифиц, Иосиф Моисеевич. Стандартизация, метрология и сертификация : учеб. для вузов / И. М. Лифиц, 2007. - 399 с.
2. Личко, Нина Михайловна. Стандартизация и сертификация продукции растениеводства : учеб. пособие для вузов / Н. М. Личко, 2004. - 596 с.
3. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : краткий курс лекций, 2010. - 48 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143895>
4. Технология хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : допущено Учеб.-метод. об-нием / В. И. Манжесов [и др.] ; под ред. В. И.



Манжесова. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - СПб. : Троицкий мост, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

5. Земледелие [Текст] : учеб.для вузов по направлениям и спец. агроном. образования / Г. И. Баздырев [и др.] ; под ред. Г. И. Баздырева. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 607 с.

6. Земледелие [Текст] : практикум : учеб.пособие для вузов по агроном. спец. / И. П. Васильев [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 423 с.

7. . Наумкин В. Н. Адаптивное растениеводство / В. Н. Наумкин. - Москва: Лань, 2018 Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102232>

8. . Систематика, морфология полевых культур Предбайкалья [Электронный ресурс] : учеб.пособие для бакалавров, магистров и аспирантов, обучающихся по направлениям агроном. образования / С. П. Бурлов [и др.]. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 163 с.- (Электронная библиотека ИрГАУ) Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004526.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004526.pdf)

9. Коломейченко В. В. Полевые и огородные культуры России. Кормовые [Электронный ресурс] : монография / Коломейченко В. В., - : Лань, 2018. - 500 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110923>

б) дополнительная литература:

1. Баздырев, Г. И. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии [Электронный ресурс] : [учебник] / Сафонов А.Ф.,Баздырев Г.И., 2009. - 416 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227298>.

2. Баздырев, Г. И. Земледелие / Г.И. Баздырев, В.Г. Лошаков, А.Я. Рассадин. – М.: КолосС, 2008.- 608 с.

3. Васильев, И.П. Практикум по земледелию / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев и др.-М.: Колос, 2004 - 424 с.

4. Баздырев, Г.И. Защита сельскохозяйственных культур от сорных растений / Г.И. Баздырев. - М.: КолосС, -2004.

5. Воробьев, С.А. Земледелие / Под ред. С. А. Воробьева. - М.: Агропромиздат, 1991. - 527 с.

6. Доспехов, Б.А. Практикум по земледелию / Б.А. Доспехов, И.П. Васильев, А.М. Туликов. -М.: Агропромиздат, -1987 г. -383 с.

7. Сафонов, А.Ф. и др. Системы земледелия / А.Ф. Сафонов. М.: КолосС, - 2009.-448 с.

8. Сафонов, А.Ф. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Нечерноземной зоны / А.Ф. Сафонов, И.Г. Платонов. – М. Изд-во МСХА, 2001. – 104 с.

9. Солодун, В.И. Адаптивно-ландшафтная система земледелия Иркутской области / В.И. Солодун, В.Т. Мальцев, Н.Н. Дмитриев и др. – Иркутск, 2011. – 191 с.

10. Солодун, В.И. Методика разработки адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья. Учебное пособие / В.И. Солодун, М.С. Горбунова. – Иркутск, изд-во ИрГСХА, 2008. – 77 с.

11. Солодун, В.И. Методология районирования и формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия. – Иркутск, Изд-во ИрГСХА, 2008. – 74 с.

12. Солодун, В.И. Механическая обработка почвы и ее научное обоснование в Предбайкалье / В.И. Солодун. – Иркутск, Изд-во ИрГСХА, 2009. – 200 с.
13. Солодун, В.И. Научные основы формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия Предбайкалья / В.И. Солодун, А.М. Зайцев, А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский. Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2006. – 320 с.
14. Филиппов, А.С. Методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям по агрофизике почв / А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский, А.М. Зайцев. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2002. – 54 с.
15. Филиппов, А.С. Сорные растения Приангарья и меры борьбы с ними / А.С. Филиппов, Ю.А. Доманский, М.С. Горбунова, А.М. Зайцев. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2002. – 180 с.
16. Земледелие [Текст] : учеб. пособие к выполнению курсовой работы : допущено Учеб.-метод. об-нием / А. С. Филиппов, Ю. А. Доманский, А. М. Зайцев, В. И. Солодун, М. С. Горбунова, Т. В. Амакова; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск: ИрГСХА, 2009. - 102 с.
17. . Кормопроизводство. Природные кормовые угодья Иркутской области : учеб.пособие для студентов очн. и заочн. обучения по спец. 310200 (агрономия) / Иркут. гос. с.-х. акад., 2008. - 118 с.
18. Производство грубых кормов : учеб.-практ. руководство по производству грубых кормов: в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.] ; под ред. Д. Шпаара. Кн. 2, 2002. - 373 с.
19. Производство грубых кормов : учеб.-практ. рук. по производству грубых кормов : в 2 кн. / Д. Шпаар [и др.] ; под ред. Д. Шпаара. Кн. 1, 2002. - 360 с.
20. Справочник по кормопроизводству и кормлению сельскохозяйственных животных в Иркутской области / А. В. Полномочнов [и др.], 2005. - 543 с.

## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnsnb.ru>
5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения  
<http://www.agroatlas.ru/>

### 11.3. Перечень информационных технологий

Используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF). Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.	Свободно распространяемое ПО

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной технологической практики (земледелие и растениеводство)

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки Агрономия, организуется на сельскохозяйственных предприятиях, связанных с производством, хранением и стандартизацией растениеводческой продукции, которые используют современные технологии, укомплектованы современными машинами, техническими средствами и оборудованием, и характеризуются высоким уровнем производства.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и других объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Учебно-научное производственное подразделение "Семена" (УНПУ "Молодежное")	Картофелесажалка Л-202; Плуг оборотный навесной PERESVET ПОН-4+1; Плуг ПЛН 3-35 (с предплужником); Плуг ПЛН-4-35; Прицеп тракторный 2ПТС-8; Культиватор КВФ 2.8; Культиватор КОН-2,8А; Культиватор прицепной КПС-4Г; Сеялка С-6ПМЗ; Сеялка селекционная навесная порционная точного высева ССН-7; Сеялка селекционная СС-11; Трактор АТМ 3180 (гос. № 9616 РК 38); Трактор Беларусь 82.1 (гос. № 38 АВ 5127); Трактор МТЗ-1221 (гос. №0006 АА38)	Для проведения практики
2	аудитория 214	Специализированная мебель: столы ученические специализированные - 8 шт., стулья - 30 шт. столы преподавателя - 2 шт., стулья преподавателей - 2 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62, Лабораторное оборудование: сушильный шкаф ШС-80-01, весы AR 5120 (Ohaus США, НПВ 520 гр., цена деления 0.01 гр.), Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	аудитория 217	Специализированная мебель: комплект	Помещения для

		специализированной мебели. Технические средства обучения: вытяжной шкаф, химическая посуда, дистиллятор. Учебно-наглядные пособия: гербарий.	хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Учебно-научное производственное подразделение "Семена" (УНПУ "Оекское")	Автомобиль ГАЗ 53-1201 (гос.№ Н 239 МК) бензовоз; Автомобиль ЗИЛ ММ3554М (гос. № Н518МК 38); Автомобиль Нива 21213 г.н. У 373 СО; Грабли ворошилки валкообразователи ГВВ-6.0 девять колес; Загрузчик сеялок ЗСНР-25-02; Зерновая механическая сеялка 2ВФУ-36; Зерномет ЗМ-60; Зерноочиститель К-531; Зерноочиститель ОВС-25; Зерноуборочный комбайн "Енисей 1200-1М" (гос.№ 5059 РЕ 38); Комбайн зерноуборочный КЗС 812-19 "Полесье"; Комбинированный посевной комплекс КПК-540МБ; Косилка роторная КРН-2,1; Культиватор "Смарагд 9/600"; Плуг тракторный ПЛН-8-40; Погрузчик КУН-0,8; Подборщик зерновой ПЗ-3,4-2; Пресс-подборщик рулонный ПРФ-145; Пресс-подборщик ПРФ-750; Прицеп 1 ПТС-9; Прицеп ММЗ-771; Прицеп тракторный 2ПТС-8; Самосвал ЗИЛ ММЗ-554 (гос.№ К 241 МВ) грузовой; Сепаратор аэродинамический "САД-4" с циклоном; Трактор JOHN DEERE 3350 (гос. № 4961 РО 38); Трактор Беларусь 82.1 (гос. № 38 АВ 5128); Трактор К-700А (гос. № 3549 РО 38); Трактор колесный "Беларус-1221.2" (гос.№ 3546 АВ 38); Трактор колесный "Беларус-1221.2" (гос.№ 3547 АВ 38); Трактор колесный БТЗ-243К (ЯМЗ-53645 - 250 л.с.); Трактор колесный МТЗ-82,1 (гос.№ РО 3534); Трактор колесный МТЗ-82,1 (гос.№ РО 3536); Трактор колесный МТЗ-82,1 (гос.№ РО 3538); Трактор колесный МТЗ-82,1 (гос.№ РО 3539); Трактор Т-4А-С4 гусеничный (гос.№ 1080 РВ 38); Тракторная тележка 2 ПТС-4	Для проведения практики
5	аудитория 303 Научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055, принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110.	Для самостоятельной работы
6	аудитория 123 Библиотека, читальные залы	Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС. Зал № 1 – компьютеры 22 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055; Принтер HP Lazer Jet M	Для самостоятельной работы

		<p>1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110; Ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях; Зал № 2 -Телевизор Samsung - 1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья; Зал № 3 – компьютеры 14 шт.; Принтер HP Laser Jet P2055.</p>	
--	--	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Направление подготовки (специальность) 35.03.04 – Агрономия

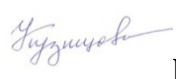
Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства

Программу составил  х.н., доцент С.П. Бурлов

Программа одобрена на заседании кафедры Земледелия и растениеводства протокол № 7 от «22» июня 2020г.

Заведующий кафедрой  Бояркин Е.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии агрономического факультета  
Протокол № 7 от «22» июня 2020 г.

Председатель  
учебно-методической комиссии  Кузнецова Елена Николаевна

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

### План \_\_\_\_\_ практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Молодежный 20 \_\_\_\_\_







#### 4. **ОТЗЫВ**

##### **руководителя практики от кафедры**

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 2 Характеристика с места практики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_  
(должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_



**Приложение 4** *Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)*

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*

