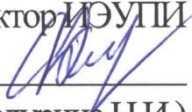


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич Федурин
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 09:28:46
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7066511537300

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК**

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурин Н.И.)
«26» марта 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ОД.17 Менеджмент**

Направление подготовки 35.03.04 – Агрономия

Профиль подготовки – Агрономия

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Очная форма: Курс (семестр): 4 курс, семестр 8

Заочная форма: Курс 4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения по направлению 35.03.04, для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

Задачи:

- Рассмотреть сущность менеджмента, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента;
- рассмотреть сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции менеджмента;
- изучить способы и методы организации предприятий, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления.

Результатом освоения дисциплины «Менеджмент» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 35.03.04 – Агрономия следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» находится в Вариативной части обязательных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: агрометеорология, растениеводство, земледелие, защита растений, агрохимия, интенсивные технологии, агроэкология, технология хранения; экономическая теория, экономика АПК.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Менеджмент», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: Организация производства и предпринимательство в АПК», «Маркетинг», а также при выполнении ими курсовых работ и для организационно-экономического обоснования выпускных квалификационных работ.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
	ПК-8 - способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	<p style="text-align: center;">В области знания и понимания (А)</p> <p style="text-align: center;">Знать: информационную безопасность; интернет-программирование; ИТ кредитных организаций; прогнозирование динамики бизнеса</p> <p style="text-align: center;">В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p style="text-align: center;">Уметь: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия</p> <p style="text-align: center;">В области практических умений (С)</p> <p style="text-align: center;">Владеть: способностью использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия</p>
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция Производство и первичная обработка продукции растениеводства		
Трудовая функция А/01.6 Организация производства продукции растениеводства		
	ПК-6 - способностью анализировать технологический процесс как объект управления	<p style="text-align: center;">В области знания и понимания (А)</p> <p style="text-align: center;">Знать: право; ИС управления производственной компанией; управление разработкой ИС; ИТ в АПК</p> <p style="text-align: center;">В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p style="text-align: center;">Уметь: осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ</p> <p style="text-align: center;">В области</p>

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае их соответствия.

		<p>практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ</p>
	<p>ПК-11 - готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: менеджмент; рынки ИКТ и организации продаж; маркетинг; экономику фирм</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет</p>
		<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: Владеть: способностью позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 8, вид отчетности – зачет (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42	42
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	66	66
Курсовой проект (КП) ²	-	-
Курсовая работа (КР) ³	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

4.1.2. Очная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет (4 курс).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	8
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	2	2
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	100	100
Курсовой проект (КП) ⁴	-	-

² На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

³ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Курсовая работа (КР) ⁵	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

⁴ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁵ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лабораторные работы (ЛР)	Самостоятельная работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность менеджмента.	8	1	2	4		10	
2.	Эволюция управленческой мысли.	8	2	2	4		10	
3.	Внутренняя и внешняя среда организации.	8	3	2	4		10	
4.	Управленческая этика и социальная ответственность организации.	8	4	2	4		10	реферат
5.	Структуры управления.	8	5	2	4		10	
6.	Мотивация персонала в организации.	8	6	2	4		10	тест
7.	Коммуникации в организации.	8	7	2	4		6	
	ИТОГО			14	28		66	

5.1.2 Заочная форма обучения:

	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	По графику учебного процесса	5	6	7	8	9
1	Сущность менеджмента.	4		2	2		10	Контрольная работа
2	Эволюция управленческой мысли.	4			2		15	
3	Внутренняя и внешняя среда организации.	4			2		15	
4	Управленческая этика и социальная ответственность организации.	4					15	
5	Структуры управления.	4					15	
6	Мотивация персонала в организации.	4					15	
7	Коммуникации в организации.	4					15	
	ИТОГО			2	6		100	

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Дискуссия «Разработка управленческих решений»	4
	ПР	Деловая игра «Прием персонала»	4
	ПР	Кейс-задача «Мотивация персонала»	4
	Л	Дискуссия «Адаптация предприятия в рыночных условиях»	2
Итого:			14

5.2.2 Заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Курс 4	ПР	Кейс-задача «Мотивация персонала»	2
Итого:			2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической

информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов и определений. Задания для зачета составляются на основании тех заданий, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

**6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»
направление подготовки 35.03.04 – Агрономия**

Вид занятий	Номера недель								Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7			
Лекции	2	2	2	2	2	2	2		14	зачет
Количество часов самостоятельной работы	5	5	5	5	5	5	3			
Практические	4	4	4	4	4	4	4		28	
Количество часов самостоятельной работы	5	5	5	5	5	5	3			
Количество часов самостоятельной работы	10	10	10	10	10	10	6		66	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» представлен в **приложении к рабочей программе.**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁶:

8.1.1. Основная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>.

2. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>.

3. Юкаева, В.С. Менеджмент [Электронный ресурс] / В. С. Юкаева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 103 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>.

8.1.2 Дополнительная литература

1. Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119253>

⁶В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — М. : ИТК «Дашков и К», 2018. — 333 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689060>.

3. Шеметов П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Электронный ресурс] / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. — М.: Омега-Л, 2012. - 407 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5533.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Аникиенко, Н. Н. Менеджмент : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 35.03.04 – «Агрономия» очного и заочного обучения / Н. Н. Аникиенко, И. А. Савченко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020 – 26 с. Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_032413.pdf

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

		<p>Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;</p>	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>
4.	Аудитория 303;	<p>Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110</p>	<p>аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

10. Рейтинг план дисциплины				
№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (8 семестр)	Баллы
1.	Функции планирования, организации, мотивации и контроля. Методы управления.	реферат	4 неделя	0-30
2.	Принятие управленческих решений	тест	6 неделя	0-30
ИТОГО:				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премияльные баллы	Штрафные баллы
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-8	0-7
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-14	
ИТОГО:			0-40	0-20
Сумма баллов за работу в семестре			0-60	
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену			0-40	
11. Зачет			20-40	
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине			-20 - 100	

Распределение баллов по дисциплине Б1.В.ОД.17 «Менеджмент»
 (направление 35.03.04 «Агрономия» профиль подготовки - Агрономия
 4 курс, восьмой семестр)
 Лекций – 14 ч., практических занятий – 28 ч. Зачет.
 Промежуточные аттестации: 2 контрольных точки.

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению

подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль подготовки – Агрономия

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры
менеджмента, предпринимательства
и экономической безопасности в
АПК



Н.Н. Аникиенко

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



И.В. Попова