

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 09:28:40  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Агрономический факультет

Кафедра земледелия и растениеводства

Утверждаю



Декан факультета

Зайцев А.М.

«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.9.2 КОНСАЛТИНГ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

---

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 – Агрономия

Профиль Агрономия

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

4 курс, семестр 7 / 4 курс

Молодежный 2021

## **1 Цели освоения дисциплины**

Цель: получение знаний по процессу производства продукта под названием "консультационная услуга". В состав задач изучения дисциплины входят:

- изучить:

-современное состояние, принципы и сущность современной консультационной службы в сельском хозяйстве;

способы управления ИКС;

методы работы консультационной службы;

- освоить:

приёмы делового общения;

основные методы работы консультантов в ИКС сельского хозяйства;

методы и способы организации рабочего времени.

- уметь:

разрабатывать и представлять консультационные услуги;

работать с современными информационными источниками и базами данных.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Консалтинг в сельском хозяйстве» входит в вариативную часть Блока 1 дисциплины по выбору учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по Экономической теории, основам научных исследований в агрономии, менеджменту, маркетингу, экономике АПК

Дисциплина изучается на 4 курсе в седьмом семестре Курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин, включенных в учебный план подготовки бакалавра согласно ФГОС ВО направления 35.04.03 – «Агрономия».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Консалтинг в сельском хозяйстве» являются:

Экономика АПК

Культурология

Земледелие

Основы научных исследований в агрономии

Растениеводство

Данный курс является одним из заключительных в процессе подготовки бакалавров.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3 Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
	(ОК-7)- способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>В области знания и понимания (А)</b> Знать: современные требования к оформлению нормативных документов и ведению документации и документооборота</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> Уметь: составлять технологические схемы возделывания</p> <p><b>В области практических умений (С)</b> Владеть: методикой составления технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур</p>
	(ОПК-1) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p><b>В области знания и понимания (А)</b> Знать: НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВОПРОСАМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> Уметь: контролировать качество работ с помощью оборудования и инструментов</p> <p><b>В области практических умений (С)</b> Владеть: анализом выполнения плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Обобщенная трудовая функция Производство и первичная обработка продукции растениеводства		
Трудовая функция А/01.6 Организация производства продукции растениеводства		
Планирование организации производственных процессов	(ПК-1) -;готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	<p><b>В области знания и понимания (А)</b> Знать: Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> Уметь: Составлять технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>В области практических умений (С)</b> Владеть: навыками организации работ по подготовке семян к посеву</p>
Ведение агрономической документации с использованием современных технологий	(ПК 5) способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	<p><b>В области знания и понимания (А)</b> Знать современные информационные технологии,</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> Уметь: Использовать компьютерную технику и технологии</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p>

		<b>Владеть:</b> Ведение агрономической документацией с использованием современных технологий в том числе баз данных и пакетов программ
Подготовка рабочих планов-графиков выполнения работ, разработка технологических карт	(ПК-10) готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> погодные и климатические факторы, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> размещением сельскохозяйственных культур по территории землепользования с учетом их требований к среде обитания

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4 з.е.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет с оценкой

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
1	2	3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции (Л)	26	26
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)	48	48
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	44	44
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>		
Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой	+	+

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: курс -4 , вид отчетности – зачет с оценкой

Вид учебной работы	Всего часов	4 курс
1	2	3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>136</b>	<b>136</b>
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа	48	48
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	88	88
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>		
Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой	+	+

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции (Л)	практ (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост.- работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве	2	1-8	18	18		62	ДЗ
2	Методы работы консультационных служб	2	9-13	8	8		30	ДЗ, Р
	итого			26	26		92	

#### 5.1.1 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции (Л)	практ (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост.- работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве	2	1-8	2	2		60	ДЗ
2	Методы работы консультационных служб	2	9-13	2	2		76	ДЗ, Р
	итого			4	4		136	

Раздел 1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.

Вводная. История и краткое современное состояние. Основные термины и понятия. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса.

Роль ученых экономистов-аграрников: Столыпин А.С., Кондратьев Н.Д., Першукевич М.П., Чаянов А.В. в воспитании будущих поколений ученых консультантов в области экономики и организации сельского хозяйства.

Сущность информационно-консультационной службы и ее значение для развития сельского хозяйства.

Эффективная передача знаний и информации. Отношения между ИКС в сельском хозяйстве и другими институтами.

Основные модели организации информационно-консультационной службы.

Управление информационно-консультационной службой.

Роль информационно-консультационной службы в распространении знаний.

Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.

Информационные технологии в консультационной деятельности.

Маркетинг информационно-консультационных услуг.

Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями.

Разработка и реализация целевых программ информационно-консультационной службы.

Финансирование деятельности службы.

Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы.

Раздел 2. Методы работы консультационных служб.

Организация и проведение дня поля. Подготовка и проведение презентаций, совещаний и семинаров.

Правила посещения сельскохозяйственных предприятий

Организация и проведение анкетирования, технология подготовки тестовых заданий.

Планирование, организация и проведение производственных и демонстрационных опытов и экспериментов

Стиль делового общения. Тайм-менеджмент - основные понятия и определения. Правила составления интеллектуальных карт

Правила подготовки методических рекомендаций.

Мозговой штурм (понятия и правила проведения).

Оргтехника в помощь консультанту.

Поисковые системы в интернете.

## Лекционный курс

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема и краткое содержание темы	Количество часов
1	1	Понятие, сущность и особенности информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве	2
2	1	Инфраструктура и информационно-консультационные услуги 1. Экономическая роль инфраструктуры 2. Состав инфраструктуры и место ее звеньев в производственном процессе	2
3	1	Специфика информационно-консультационных услуг 1. Сущность информационно-консультационной деятельности 2. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса 3. Особенности отрасли АПК	2
4	1	Специфика формирования информационно-консультационных потребностей крестьянских (фермерских) и подсобных хозяйств 1. Формирование предприятий малых форм. 2. Развитие малого и среднего предпринимательства. 3. Потребность организаций малых форм в информационно-консультационных услугах.	2
5	2	Методические аспекты экономической оценки эффективности. 1. Необходимость и актуальность оценки. 2. Оценка и ее классификации 3. Мониторинг как метод экономической оценки Критерии оценки. Мониторинговая оценка	2
6	3	Рыночная информация в системе ИКС Информационное обеспечение участников рынка 1. Развитие информационно-рыночных систем 2. Методы обработки, анализа и распространения рыночной информации 3. Зарубежные системы информации о рынке	2
7	3	Система информационно-консультационных услуг в АПК Иркутской области 1. Структура рынка информационно-консультационных услуг. Тенденции развития АПК Иркутской области. Анализ рынка ИКУ в области 2. Развитие системы информационно-консультационных услуг. Параметры концепции развития. Задачи и методы работы ИКС 3. Модель информационно-консультационной службы. Организационная структура	2



8	3	Мониторинг рынка информационно-консультационных услуг в АПК Иркутской области. 1. Мониторинг потребностей сельских товаропроизводителей в информационно-консультационных услугах. Механизм мониторинга и критерии оценки 2. Информационные источники и их содержание 3. Приоритетные формы организации ИКС	2
9	3	Мониторинг инфраструктуры рынка информационно-консультационных услуг 1. Мониторинг инфраструктуры рынка информационно-консультационных услуг. Механизм и критерии оценки 2. Эффективность деятельности учреждений инфраструктуры	2
10	3	Методы работы ИКС 1. Групповые, массовые и индивидуальные методы работы: их преимущества и недостатки	2
11	3	Методы работы ИКС 1. Демонстрационные опыты. Механизм проведения опытов 2. Виды опытов и их эффективность 3. основные этапы проведения демонстрационных полевых опытов	2
12	3	Обучение кадров информационно-консультационной службы 1. Кадры в системе информационно-консультационного обслуживания. Значение кадров. 2. Изучение кадрового потенциала	2
13	3	Использование методов ситуационного анализа (кейс-стади) в подготовке консультантов. Практическое решение ситуаций	2

### Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема и краткое содержание темы	Количество часов
1	1	Понятие, сущность и особенности информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве	2
2	1	Инфраструктура и информационно-консультационные услуги 1. Экономическая роль инфраструктуры 2. Состав инфраструктуры и место ее в производственном процессе	2
3	1	Специфика информационно-консультационных услуг 1. Сущность информационно-консультационной деятельности 2. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса 3. Особенности отрасли АПК	2

4	1	<p>Специфика формирования информационно-консультационных потребностей крестьянских (фермерских) и подсобных хозяйств</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование предприятий малых форм.</li> <li>2. Развитие малого и среднего предпринимательства.</li> <li>3. Потребность организаций малых форм в информационно-консультационных услугах.</li> </ol>	2
5	2	<p>Методические аспекты экономической оценки эффективности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость и актуальность оценки.</li> <li>2. Оценка и ее классификации</li> <li>3. Мониторинг как метод экономической оценки Критерии оценки. Мониторинговая оценка</li> </ol>	2
6	2	<p>Рыночная информация в системе ИКС Информационное обеспечение участников рынка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие информационно-рыночных систем</li> <li>2. Методы обработки, анализа и распространения рыночной информации</li> <li>3. Зарубежные системы информации о рынке</li> </ol>	2
7	3	<p>Система информационно-консультационных услуг в АПК Иркутской области</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура рынка информационно-консультационных услуг. Тенденции развития АПК Иркутской области. Анализ рынка ИКУ в области</li> <li>2. Развитие системы информационно-консультационных услуг. Параметры концепции развития. Задачи и методы работы ИКС</li> <li>3. Модель информационно-консультационной службы. Организационная структура</li> </ol>	2
8	3	<p>Мониторинг рынка информационно-консультационных услуг в АПК Иркутской области.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг потребностей сельских товаропроизводителей в информационно-консультационных услугах. Механизм мониторинга и критерии оценки</li> <li>2. Информационные источники и их содержание</li> <li>3. Приоритетные формы организации ИКС</li> </ol>	2
9	3	<p>Мониторинг инфраструктуры рынка информационно-консультационных услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг инфраструктуры рынка информационно-консультационных услуг. Механизм и критерии оценки</li> <li>2. Эффективность деятельности учреждений инфраструктуры</li> </ol>	2
10	3	<p>Методы работы ИКС</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Групповые, массовые и индивидуальные методы работы: их преимущества и недостатки</li> </ol>	2

11	3	Методы работы ИКС 1. Демонстрационные опыты. Механизм проведения опытов 2. Виды опытов и их эффективность 3. основные этапы проведения демонстрационных полевых опытов	2
12	3	Обучение кадров информационно-консультационной службы 1. Кадры в системе информационно-консультационного обслуживания. Значение кадров. 2. Изучение кадрового потенциала	2
13	3	Использование методов ситуационного анализа (кейс-стади) в подготовке консультантов. Практическое решение ситуаций	4

### 5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (практическая работа), является разбор конкретных ситуаций (дискуссия). Рационально проводить такие занятия на регулярной основе, к работе которых привлекаются ведущие специалисты-практики.

Для успешного освоения дисциплины «Ландшафтное земледелие» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

#### 5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПР	<i>Подготовка лекции Подготовка презентации (Практический тренинг)</i>	2
	ПР	Подготовка и проведение дня поля (Разбор конкретных ситуаций)	2
	ПР	Проведение совещаний и дискуссий (Деловая игра)	2
	ПР	Правила составления интеллект карт (Практический тренинг)	2
Итого:			8

#### 5.3.2. Заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	-------------	---	------------------

	(Л, ПР, ЛР)		
7	ПР	<i>Подготовка лекции Подготовка презентации (Практический тренинг)</i>	1
	ПР	Подготовка и проведение дня поля (Разбор конкретных ситуаций)	1
	ПР	Проведение совещаний и дискуссий (Деловая игра)	1
	ПР	Правила составления интеллект карт (Практический тренинг)	1
Итого:			4

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на науч-

ной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля, к сдаче зачёта не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету, экзамену особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета, экзамена составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета, студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

### Темы рефератов

Эффективная передача знаний и информации
Информационные технологии в консультационной деятельности
Методы работы консультационных служб
Организация и проведение дня поля
Тайм-менеджмент - основные понятия и определения.
Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса
Мозговой штурм (понятия и правила проведения)
Планирование, организация и проведение производственных и демонстрационных опытов и экспериментов

## **6.3. График самостоятельной работы студентов по дисциплине Консалтинг в сельском хозяйстве направление **35.04.03** Агрономия**

Виды занятий	Номера недель													Итого часов на вид занятий	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	Зачёт	с

																оценкой
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	
Практические занятия	2	к/р	2	колл	2	к/р	2	2	2	к/р	2	колл2	2	26		
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46		
Итого:														144		

■

- проведение лекций, практических занятий и семинаров

■

- проведение устных опросов, контрольных или тестирования

■

- проведение контрольных работ, коллоквиумов

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Консалтинг в сельском хозяйстве» представлен в приложении к рабочей программе.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 8.1.1. Основная литература:

1. Организация консультационной службы в АПК. Учебник для вузов. Под редакцией В.М. Кошелева. – М.: Изд-во «КолосС», 2007. – 271 с.
2. Ключева, Н. В. Организационное консультирование [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Ключева. - Электрон. текстовые дан. - Ярославль : ЯрГУ, 2008. <http://rucont.ru/efd/207097>
3. Организация и функционирование информационно-консультационной службы для сельских товаропроизводителей (коллектив авторов, под ред. В.М. Кошелева) М.: Издательство МСХА, 2000 <http://www.ftcntr.ru/Distlrng/Book/content.htm>
4. Документирование информационно-консультационной деятельности. Практикум. В.В. Маковецкий, М.А. Сухарникова. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2011. - 98 с.
5. . Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник / Г.Н. Калянов. — 2-е изд. дополн. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — <https://e.lanbook.com/book/>
6. Киреева, О.Ф. Коммуникационный консалтинг как средство обеспечения информационной безопасности в современном обществе : монография / О.Ф. Киреева. — Москва : Дашков И.К, 2018. — 138 с. <https://e.lanbook.com/book/103784>
7. Павлова, М.Б. Управленческий консалтинг в АПК : учебное пособие / М.Б. Павлова, И.В. Самсонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — <https://e.lanbook.com/book/108465>

#### 8.1.2. дополнительная литература:

1. Доспехов Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований). - 5-е изд., доп. и перераб.-М.: Агропромиздат, 1985. - 351 с
2. Бейч Э. Консалтинговый бизнес – основы профессионализма Спб: Питер 2006. – 272 с.
3. Бареев, В.А. Консалтинг в связях с общественностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В.А. Бареев. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 284 с. <https://e.lanbook.com/book/63766>



4. Токмакова, Н.О. Менеджмент-консалтинг : учебно-методическое пособие / Н.О. Токмакова, М.В. Андриянова. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 271 с. <https://e.lanbook.com/book/126408>
5. Кашин, В.К. Международный консалтинг : учебно-методическое пособие / В.К. Кашин. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 82 с. <https://e.lanbook.com/book/126403>
6. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг : учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Москва : ТУСУР, 2015. — 164 с. —<https://e.lanbook.com/book/110306>
7. Васильев, Р.Б. Критические факторы успеха в IT- консалтинге : учебное пособие / Р.Б. Васильев, Г.А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 176 с <https://e.lanbook.com/book/>
8. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2016. — 408 с. <https://e.lanbook.com/book/93302>
9. Управленческий консалтинг : учебно-методическое пособие / составитель А.В. Богомолова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 69 с. —<https://e.lanbook.com/book/111930>
10. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования : учебник / А.М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2017. — 364 <https://e.lanbook.com/book/93503>

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnsnb.ru>
5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения <http://www.agroatlas.ru/>

### 8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Кириленко А.С. Информационно-консультационная деятельность в АПК субъекта Российской Федерации (на примере Иркутской области) / А. С. Кириленко, А.Н. Верницкая. - М., 2008. - 111 с.

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF). Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.	Свободно распространяемое ПО

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудован- ных учебных кабинетов, ла- бораторий и других объек- тов для прове- дения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Аудитория №207	Специализированная мебель: столы учени- ческие - 12шт., стол преподавателя - 1 шт. стулья - 24 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, Экран проекционный, переносное оборудо- вание: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62 Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: учебно- наглядные пособия, наборы демонстраци- онного оборудования и учебно-наглядных	Для проведения занятий лекционного типа, заня- тий семинарского типа, курсового проектирова- ния (выполнения курсо- вых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ- ной аттестации
	Аудитория №205	Специализированная мебель: Технические средства обучения: Молотилка колосковая МК-1М - 1 шт., учебно-наглядные пособия: хранение снопового и семенного матриала сельскохозяйственных культур; гербарий	Помещение для хранения и профилактического об- служивания учебного обо- рудования
3	Аудитория 303 Научно-библиографиче- ский отдел	Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьюте- ры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Ин- тернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; принтер HP LazerJet P 2055, принтер HP LazerJet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110.	Для самостоятельной работы
4	Аудитория 123 Библиотека, читальные залы	Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьюте- ры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интер- нет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС.  Зал № 1 – компьютеры 22 шт.; Принтер HP LazerJet P 2055; Принтер HP LazerJet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE	Для самостоятельной работы

	<p>110; Ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях; Зал № 2 -Телевизор Samsung - 1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья;</p> <p>Зал № 3 – компьютеры 14 шт.; Принтер HP LaserJet P2055.</p>	
--	---	--

**Рейтинг - план дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.9.2 «Консалтинг в сельском хозяйстве»**  
 направление подготовки: 35.03.04 – агрономия

Профиль: агрономия

4 курс, 7 семестр.

Лекций – 26 часов. Практических занятий – 26 часов. Зачет с оценкой  
 Текущие аттестации: (3 контрольных работы)

**Распределение баллов по разделам (модулям)**

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве	30	1-6 недели
Методы работы консультационных служб	30	7-13 неделя
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к зачёту	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	
<b>Распределение баллов по видам работ</b>		
Виды работ	Единица измерения	Премиальные баллы
1. Активность работы на занятиях	Семестр	0-10
2. Посещение занятий	Семестр	0-5
3. Внеаудиторная самостоятельная работа (конспекты, рефераты, контрольные работы)	Семестр	0-25
Итого		До 40
Экзамен		20-40

**Определение итоговой оценки по дисциплине**

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачёт при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он к зачёту не допускается. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно

71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 - Агрономия, профиль агрономия.

Программу составил:

зав. кафедрой земледелия и растениеводства, к.б.н., доцент



Е.В. Бояркин

Программа одобрена на заседании кафедры земледелия и растениеводства протокол № 7 от «07» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой \_



\_Е.В. Бояркин