

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 09:27:02
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет агрономический
Кафедра земледелия и растениеводства

Утверждаю
Декан факультета



___ Зайцев А.М

«22» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
«Информационно-консультационная служба в агрономии»

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Технологии производства продукции
растениеводства

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
4 курс, 8 семестр / 4 курс

Молодежный 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- получение знаний по процессу производства продукта под названием "консультационная услуга".

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить современное состояние, принципы и сущность современной консультационной службы в сельском хозяйстве;

- изучить способы управления ИКС, методы работы консультационной службы;

- освоить приёмы делового общения, основные методы работы консультантов в ИКС сельского хозяйства, методы и способы организации рабочего времени.

- уметь разрабатывать и представлять консультационные услуги, работать с современными информационными источниками и базами данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 агрономия. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ПК- 2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1 _{ПК-2} Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот	знать: рекомендованные формы документации по сортоиспытанию уметь: оформлять опыты по сортоиспытанию и поля севооборотов владеть: подготовкой рекомендаций по использованию сортов, допущенных к использованию к конкретным условиям почвенно-климатических зон
ПК-12	Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	ИД-1 _{ПК-12} Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	знать: - ГОСТы, методики и требования к составлению отчётов, написанию рефератов, публикаций, проведения публичных обсуждений. уметь: - составлять отчёты, рефераты, аналитические обзоры. владеть: - способностью представлять результаты в форме отчётов, рефератов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а

также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 8, вид отчетности – зачёт (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / за- четных единиц	Объем часов / за- четных единиц
	всего	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП) ¹	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	31	31
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	25	25
Подготовка и сдача экзамена ²		
Подготовка и сдача зачета	зачёт	зачёт

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности 4 курс – зачёт.

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	98	98
Курсовой проект (КП) ³	-	-
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	12	12
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	зачёт	зачёт

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)	Формы текущей, промежуточной аттестации
-------	-------------------------------------	--	---

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						
1.	Раздел 1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	10	10		40	Контрольная работа
1.1	Вводная. История и краткое современное состояние. Основные термины и понятия. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса. Сущность информационно-консультационной службы и ее значение для развития сельского хозяйства.	2	2		8	контрольная работа
1.2	Эффективная передача знаний и информации. Отношения между ИКС в сельском хозяйстве и другими институтами. Основные модели организации информационно-консультационной службы.	2	2		8	
1.3	Управление информационно-консультационной службой. Роль информационно-консультационной службы в распространении знаний.	2	2		8	
1.4	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе. Информационные технологии в консультационной деятельности. Маркетинг информационно-консультационных услуг.	2	2		8	
1.5	Разработка и реализация целевых программ информационно-консультационной службы. Финансирование деятельности службы. Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы.	2	2		8	
2.	Раздел 2. Методы работы консультационных служб.	6	6		36	Контрольная работа
2.1	Организация и проведение дня поля. Подготовка и проведение презентаций,	2	2		10	контрольная работа

	совещаний и семинаров. Правила посещения сельскохозяйственных предприятий					
2.2	Организация и проведение анкетирования, технология подготовки тестовых заданий. Планирование, организация и проведение производственных и демонстрационных опытов и экспериментов	2	2		10	
2.3	Стиль делового общения. Тайм-менеджмент - основные понятия и определения. Правила составления интеллектуальных карт Правила подготовки методических рекомендаций. Оргтехника в помощь консультанту. Поисковые системы в интернете.	2	2		16	
	Итого за 8 семестр	16	16		76	зачёт

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
4 курс						
1.	Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	2	3		49	Выполнение контрольной работы, реферат
2.	Методы работы консультационных служб.	2	3		49	
	ИТОГО за 4 курс	4	6		98	зачёт

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

1. Организация консультационной службы в АПК. Учебник для вузов. Под редакцией В.М. Кошелева. – М.: Изд-во «КолосС», 2007. – 271 с.
2. Ключева, Н. В. Организационное консультирование [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Ключева. - Электрон. текстовые дан. - Ярославль : ЯрГУ, 2008. <http://librucont.ru/efd/207097>
3. Старцев, А.В. Организация информационно-консультационной службы в АПК. Сборник задач : учебное пособие / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/380>

Дополнительная литература:

1. Организация и функционирование информационно-консультационной службы для сельских товаропроизводителей (коллектив авторов, под ред. В.М. Кошелева) М.: Издательство МСХА, 2000 — 269 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/421>
2. Документирование информационно-консультационной деятельности. Практикум. В.В. Маковецкий, М.А. Сухарникова. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. - 98 с.
3. Доспехов Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований). - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Агропромиздат, 1985. - 351 с
4. Бейч Э. Консалтинговый бизнес – основы профессионализма СПбю: Питер 2006. – 272 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnsheb.ru>

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения <http://www.agroatlas.ru/>

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF). Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.	Свободно распространяемое ПО

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и других объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Аудитория №207	Специализированная мебель: столы ученические - 12шт., стол преподавателя - 1 шт. стулья - 24 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, Экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62 Учебно-наглядные пособия,	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		лабораторное оборудование: учебно-наглядные пособия, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных	
	Аудитория №205	Специализированная мебель: Тех- нические средства обучения: Мо- лотилка колосковая МК-1М - 1 шт., учебно-наглядные пособия: хране- ние снопового и семенного матри- ала сельскохозяйственных культур; гербарий	Помещение для хранения и профилактического об- служивания учебного обору- дования
3	Аудитория 303 На- учно-библиографи- ческий отдел	Специализированная мебель: сто- лы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; принтер HP LazerJet P 2055, принтер HP LazerJet M 1132 MFP; 2 шт. - ска- нер CanoScan LIDE 110.	Для самостоятельной работы
4	Аудитория 123 Биб- лиотека, читальные залы	Специализированная мебель: сто- лы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС. Зал № 1 – компьютеры 22 шт.; Принтер HP LazerJet P 2055; Прин- тер HP LazerJet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110; Ксе- рокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях; Зал № 2 - Телевизор Samsung - 1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья; Зал № 3 – компьютеры 14 шт.; Принтер HP LaserJet P2055.	Для самостоятельной работы

Рейтинг-план дисциплины
«Информационно-консультационная служба в агрономии»

4 курс, 8 семестр

Лекции – 16 часов. Практические занятия – 16 часов. Зачёт
 Текущие аттестации: 2 аудиторные контрольные работы, тест

Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	20	3 неделя
2. Методы работы консультационных служб.	20	5 неделя
3. Тест	20	8 неделя
ИТОГО	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 10
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –25
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 агрономия, профиль Технологии производства продукции растениеводства.

Программу составил:



Бояркин Евгений Викторович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры земледелия и растениеводства

Протокол № 7 от «22» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



Бояркин Евгений Викторович

Согласовано:

Директор центра информационных технологий



М.А. Лось

«22» июня 2020 г.

Директор библиотеки



М.З. Ерохина

«22» июня 2020 г.