

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 09:28:07  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет агрономический  
Кафедра земледелия и растениеводства

Утверждаю  
Декан факультета



\_\_\_ Зайцев А.М

«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
«Информационно-консультационная служба в агрономии»

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Технологии производства продукции  
растениеводства

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
4 курс, 8 семестр / 4 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- получение знаний по процессу производства продукта под названием "консультационная услуга".

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить современное состояние, принципы и сущность современной консультационной службы в сельском хозяйстве;

- изучить способы управления ИКС, методы работы консультационной службы;

- освоить приёмы делового общения, основные методы работы консультантов в ИКС сельского хозяйства, методы и способы организации рабочего времени.

- уметь разрабатывать и представлять консультационные услуги, работать с современными информационными источниками и базами данных.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 агрономия. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ПК- 2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот	<b>знать:</b> рекомендованные формы документации по сортоиспытанию <b>уметь:</b> оформлять опыты по сортоиспытанию и поля севооборотов <b>владеть:</b> подготовкой рекомендаций по использованию сортов, допущенных к использованию к конкретным условиям почвенно-климатических зон
ПК-12	Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	ИД-1 <sub>ПК-12</sub> Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	<b>знать:</b> - ГОСТы, методики и требования к составлению отчетов, написанию рефератов, публикаций, проведения публичных обсуждений. <b>уметь:</b> - составлять отчеты, рефераты, аналитические обзоры. <b>владеть:</b> - способностью представлять результаты в форме отчетов, рефератов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а

также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

#### **5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 8, вид отчетности – зачёт (8 семестр).**

Вид учебной работы	Объем часов / за- четных единиц	Объем часов / за- четных единиц
	всего	8 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	31	31
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	25	25
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>		
Подготовка и сдача зачета	зачёт	зачёт

#### **5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности 4 курс – зачёт.**

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	12	12
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-
Подготовка и сдача зачета	зачёт	зачёт

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)	Формы текущей, промежуточной аттестации
-------	-------------------------------------	--	---

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>8 семестр</b>						
1.	Раздел 1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	10	10		40	Контрольная работа
1.1	Вводная. История и краткое современное состояние. Основные термины и понятия. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса. Сущность информационно-консультационной службы и ее значение для развития сельского хозяйства.	2	2		8	контрольная работа
1.2	Эффективная передача знаний и информации. Отношения между ИКС в сельском хозяйстве и другими институтами. Основные модели организации информационно-консультационной службы.	2	2		8	
1.3	Управление информационно-консультационной службой. Роль информационно-консультационной службы в распространении знаний.	2	2		8	
1.4	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе. Информационные технологии в консультационной деятельности. Маркетинг информационно-консультационных услуг.	2	2		8	
1.5	Разработка и реализация целевых программ информационно-консультационной службы. Финансирование деятельности службы. Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы.	2	2		8	
2.	Раздел 2. Методы работы консультационных служб.	6	6		36	Контрольная работа
2.1	Организация и проведение дня поля. Подготовка и проведение презентаций,	2	2		10	контрольная работа

	совещаний и семинаров. Правила посещения сельскохозяйственных предприятий					
2.2	Организация и проведение анкетирования, технология подготовки тестовых заданий. Планирование, организация и проведение производственных и демонстрационных опытов и экспериментов	2	2		10	
2.3	Стиль делового общения. Тайм-менеджмент - основные понятия и определения. Правила составления интеллектуальных карт Правила подготовки методических рекомендаций. Оргтехника в помощь консультанту. Поисковые системы в интернете.	2	2		16	
	<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>76</b>	<b>зачёт</b>

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 курс</b>						
1.	Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	2	3		49	Выполнение контрольной работы, реферат
2.	Методы работы консультационных служб.	2	3		49	
	<b>ИТОГО за 4 курс</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>98</b>	<b>зачёт</b>

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:**

#### **7.1.1. Основная литература:**

1. Организация консультационной службы в АПК. Учебник для вузов. Под редакцией В.М. Кошелева. – М.: Изд-во «КолосС», 2007. – 271 с.
2. Ключева, Н. В. Организационное консультирование [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Ключева. - Электрон. текстовые дан. - Ярославль : ЯрГУ, 2008. <http://librucont.ru/efd/207097>
3. Старцев, А.В. Организация информационно-консультационной службы в АПК. Сборник задач : учебное пособие / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/380>

#### **Дополнительная литература:**

1. Организация и функционирование информационно-консультационной службы для сельских товаропроизводителей (коллектив авторов, под ред. В.М. Кошелева) М.: Издательство МСХА, 2000 — 269 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/421>
2. Документирование информационно-консультационной деятельности. Практикум. В.В. Маковецкий, М.А. Сухарникова. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. - 98 с.
3. Доспехов Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований). - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Агропромиздат, 1985. - 351 с
4. Бейч Э. Консалтинговый бизнес – основы профессионализма СПбю: Питер 2006. – 272 с.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnsheb.ru>

---

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП



5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения <http://www.agroatlas.ru/>

#### 7.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF). Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.	Свободно распространяемое ПО

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и других объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Аудитория №207	Специализированная мебель: столы ученические - 12шт., стол преподавателя - 1 шт. стулья - 24 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, Экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62 Учебно-наглядные пособия,	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		лабораторное оборудование: учебно-наглядные пособия, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных	
	Аудитория №205	Специализированная мебель: Тех- нические средства обучения: Мо- лотилка колосковая МК-1М - 1 шт., учебно-наглядные пособия: хране- ние снопового и семенного матри- ала сельскохозяйственных культур; гербарий	Помещение для хранения и профилактического об- служивания учебного обору- дования
3	Аудитория 303 На- учно-библиографи- ческий отдел	Специализированная мебель: сто- лы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; принтер HP LazerJet P 2055, принтер HP LazerJet M 1132 MFP; 2 шт. - ска- нер CanoScan LIDE 110.	Для самостоятельной работы
4	Аудитория 123 Биб- лиотека, читальные залы	Специализированная мебель: сто- лы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС. Зал № 1 – компьютеры 22 шт.; Принтер HP LazerJet P 2055; Прин- тер HP LazerJet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110; Ксе- рокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях; Зал № 2 - Телевизор Samsung - 1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья; Зал № 3 – компьютеры 14 шт.; Принтер HP LaserJet P2055.	Для самостоятельной работы

**Рейтинг-план дисциплины**  
**«Информационно-консультационная служба в агрономии»**

4 курс, 8 семестр

Лекции – 16 часов. Практические занятия – 16 часов. Зачёт  
 Текущие аттестации: 2 аудиторные контрольные работы, тест

**Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре**

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	20	3 неделя
2. Методы работы консультационных служб.	20	5 неделя
3. Тест	20	8 неделя
<b>ИТОГО</b>	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

**Распределение баллов по видам работ**

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 10
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –25
Итого		до 40
Экзамен		20-40

**Определение итоговой оценки по дисциплине**

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 агрономия, профиль Технологии производства продукции растениеводства.

Программу составил:



Бояркин Евгений Викторович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры земледелия и растениеводства

Протокол № 7 от «07» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой



Бояркин Евгений Викторович

Согласовано:

Директор центра информационных технологий



М.А. Лось

«07» апреля 2021 г.

Директор библиотеки



М.З. Ерохина

«07» апреля 2021 г.