

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 09:26:24
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdb0e4d7b682891f8557b37cafb0d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет Энергетический
Кафедра Иностранных языков

Утверждаю

Декан факультета



Иванов

Д.А.

«31» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) «Технологии производства продукции
растениеводства»

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
1 курс, 2 семестр / 1 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - совершенствовать у студентов навыки создания устных и письменных высказываний в различных ситуациях делового общения на государственном языке РФ.

Основные задачи освоения дисциплины

- углубить знания о языке, речи и тексте, деловом устном и письменном общении, методах составления суждения в деловой речи, о правилах оформления деловых документов, писем, презентаций;
- развитие умений анализировать и редактировать тексты деловых писем и документов, выступлений;
- сформировать навыки ответственного и сознательного отношения к речи, навыки межличностного делового общения с применением адекватных языковых форм и средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре / 2курс.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

<p style="text-align: center;">УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>ИД-1_{ук-4} Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятия государственный язык, речь/общение/коммуникация устная и письменная, текст, его признаки, функционально-семантические типы текста, функциональные стили и жанры; • Требования к деловой устной и письменной коммуникации (точность, ясность, логичность, лаконичность и др.); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и редактировать устные и письменные высказывания на русском языке с соблюдением требований к деловой устной и письменной коммуникации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и редактирования устных и письменных высказываний на русском языке с соблюдением требований к деловой устной и письменной коммуникации
		<p>ИД-2_{ук-4} Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы языка, правила оформления деловых писем (приглашения, благодарности, просьбы, запроса, ответа, сопроводительного) и личных документов (заявления, доверенности, объяснительной записки,

			<p>расписки, характеристики, протокола, резюме, автобиографии), принципы ведения деловой беседы, особенности языка рекламы, презентации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • произносить слова, образовывать формы и употреблять выражения делового общения; создавать деловые документы и письма, презентации, вести беседу; использовать приобретенные знания в процессе своей образовательной и профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <p>навыками составления и оформления документов и писем, жанров устного делового общения.</p>
		<p>ИД-З_{ук-4} Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке с применением адекватных языковых средств и форм.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы составления суждения, факторы и принципы эффективного межличностного делового общения, требования к публичным выступлениям, дискуссиям, их виды; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы составления суждения в межличностном деловом общении, готовить и проводить публичные выступления, дискуссии; <p>владеть:</p> <p>навыками составления суждения в публичных выступлениях и дискуссиях с использованием</p>

			адекватных языковых форм и средств; способностью к коммуникации в профессиональной деятельности, культурой речи, речевым этикетом.
--	--	--	--

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 2 , вид отчетности – зачет(2 семестр)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	40
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП) ¹	-	-
Презентация	18	18
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	10	10
Самостоятельное изучение разделов	15	15
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	22	22
Подготовка и сдача экзамена ²		
Подготовка и сдача зачета	Зачет	Зачет

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (СЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	98	98
Курсовой проект (КП) ²	-	-
Курсовая работа (КР) ³	-	-
Презентация	18	18
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	10	10
Самостоятельное изучение разделов	48	48
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	19	19
Подготовка и сдача экзамена ²		

² На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

³

Подготовка и сдача зачета	Зачет	Зачет
---------------------------	-------	-------

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточно й аттестации
		Лекции (Л)	Практ.	лаборат.	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
2 семестр						
1.	Язык и речь	2	2		4	
1.1	Язык как знаковая система. Национальный язык, литературный язык, государственный язык. Речь – общение – коммуникация устная и письменная. Текст, его признаки. Функционально-семантические типы текста.	2	2		4	индивидуальное домашнее задание
2.	Нормы современного русского литературного языка	6	6		10	
2.1	Речевая культура делового человека. Нормативность литературного языка. Нормы языка деловой коммуникации.	4	4		4	аудиторная контрольная работа, домашняя
2.2	Функциональные стили и жанры. Требования к деловой устной и письменной коммуникации (точность, ясность, логичность,	2	2		6	домашняя контрольная работа

	лаконичность и др.).					
3.	Функциональные стили речи современного русского литературного языка.	10	10		24	
3.2	Правила оформления деловых писем (приглашения, благодарности, просьбы, запроса, ответа, сопроводительного).	2	2		6	тест
3.3	Правила оформления личных документов (заявления, доверенности, объяснительной записки, расписки, характеристики, протокола, резюме, автобиографии).	2	2		6	тест
3.4	Принципы ведения деловой беседы. Факторы и принципы эффективного межличностного делового общения, Речевой этикет, этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.	2	2		6	
3.5	Особенности языка и структуры рекламы, презентации	2	2		6	
4.	Риторика делового общения	4	4		30	
4.1	Мастерство публичного выступления в деловых ситуациях. Требования к дискуссиям, их виды, методы составления суждения.	4	4		30	Презентация, тест
	Зачет					
	ИТОГО за 2 семестр	20	20		68	
	Итого по дисциплине					108

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/ п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточ ной аттестации
		Лекции (Л)	Практ.	лаборат.	самост.	
1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
1.	Язык и речь	1	1		14	
1. 1	Язык как знаковая система. Национальный язык, литературный язык, государственный язык. Речь – общение – коммуникация устная и письменная. Текст, его признаки. Функционально-семантические типы текста.	1	1			устный опрос
2.	Нормы современного русского литературного языка	1	1		26	
2. 1	Речевая культура делового человека. Нормативность литературного языка. Нормы языка деловой коммуникации. Функциональные стили и жанры. Требования к деловой устной и письменной коммуникации (точность, ясность логичность, лаконичность и	1	1			контрольная работа
3.	Функциональные стили речи современного русского литературного языка.	1	2		30	
3. 1	Функциональные стили и жанры. Требования к деловой устной и письменной коммуникации (точность,	1	2			тест, устный опрос

	ясность логичность, лаконичность и др.).Правила оформления деловых писем (приглашения, благодарности, просьбы, запроса, ответа, сопроводительного).Правила оформления личных документов (заявления, доверенности, объяснительной записки, расписки, характеристики, протокола, резюме, автобиографии).Принципы ведения деловой беседы. Факторы и принципы эффективного межличностного делового общения, Речевой этикет, этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.Особенности языка и структуры рекламы, презентации.					
4.	Риторика	1	2		28	
4.1	Мастерство публичного выступления в деловых ситуациях. Требования к дискуссиям, их виды, методы составления суждения.					Презентация, тест
	Зачет					
	ИТОГО за 1 курс	4	6		98	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁴:

7.1.1. Основная литература

1. Введенская Л.А. Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов : допущено Минобрнауки РФ в качестве учебного пособия для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 539 с.

2.Русский язык и культура речи [Текст]:учеб.для вузов/А. И. Дунев [и др.]. - М.. - СПб.: Высш. шк.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2003. - 509 с. -

⁴В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

3. Практикум по орфографии и пунктуации [Текст]: учеб. пособие (практикум) / [н/д]. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2019. - 140 с. - Режим доступа:

<https://lib.rucont.ru/efd/705268> -

4. Трофимова, Г. Т.. Русский язык и культура речи [Электронный учебник] / Г. Т. Трофимова. - Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012. - 109 с. Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/258603>

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Буторина Е.П. Русский язык и культура речи: учеб. Пособие для вузов / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. - М.: Форум, 2009.

2. Грамматические основы правильной русской речи [Текст]: учеб. пособие для неязыковых спец. вузов / Е. И. Ершова [и др.]. - М.: Высш. шк., 1991. - 176 с. -

3. Лобанов И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / И. Б. Лобанов. - М.: Академический Проект, 2007. - 325 с. -

4. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка [Текст]: 80 000 слов и фразеолог. выражений / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2003. - 942 с. -

5. Селезнёва Л.Б. Русский язык. Интенсивный курс [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л. Б. Селезнёва. - М.: Высш. шк., 2007. - 272 с. -

6. Семенюк А.А. Культура речи. Лексические нормы современного русского языка [Текст]: учеб. пособие для вузов / А. А. Семенюк. - Иркутск: ИрГСХА, 2002. - 40 с. -

7. Тесля В.И. Тренинг профессиональных риторик [Текст]: учеб. пособие для студентов спец. "Профессиональное обучение" / В. И. Тесля, А. М. Фурсова. - Иркутск: ИрГСХА, 2009. - 91 с. -

8. Тесля В. И. Тренинг профессиональных риторик [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов - нефилологов очн. и заочн. формы обучения / В. И. Тесля, А. М. Фурсова. - Иркутск: ИрГСХА, 2015. - 103 с. - Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_005130.pdf -

9. Факторович Т. В. 10 секретов публичного выступления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. В. Факторович. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2019. - 53 с. - Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_031004.pdf -

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. www.gramota.ru – Словари, справочники. Онлайн – проверка правописания, консультации специалистов. Материалы по языкознанию, мониторинг культуры речи и многое другое

2. www.gramma.ru – Нормы современного русского литературного языка: грамматика, лексика, морфология, синтаксис, стилистика. Методические рекомендации для учителей. Словари. Материалы по ЕГЭ.

3. www.dic.academic.ru – Обширная подборка словарей и энциклопедий.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Лекционная ауд. 431	Мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия	Для проведения лекционных занятий
2.	Компьютерный класс ауд. 272	Компьютеры	Для проведения практических занятий
3.	Аудитории № 446, 118, 125,		Для проведения практических занятий

	126, 145, 261, 432, 445, 447		
3.	Аудитория 303	Компьютеры	Для самостоятельной работы

Рейтинг – план дисциплины

Русский язык и культура речи

Практических занятий – 20 часов. Лекций -20 часов. Зачёт.

Промежуточные аттестации: 1 домашняя контрольная работа, 1 аудиторная контрольная работа, 2 теста, 1 реферат, 1 индивидуальное домашнее задание.

Распределение баллов по модулям

№ п/п	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Срок и
Раздел 1.	Язык и речь 1.1. Язык как знаковая система. Национальный язык, литературный язык, государственн ый язык. Речь – общение – коммуникация устная и письменная. Текст, его признаки.	0-10	2неделя
Раздел 2.	Нормы современного русского литературного языка. 2.1. Нормативность литературного языка. Нормы языка деловой коммуникации .	0-20	4-5неделя
Раздел 3.	Функциональны е стили речи современного	0-10	7-6неделя

	<p>русск. литер. языка. Функциональные стили и жанры. Требования к деловой устной и письменной коммуникации (точность, ясность, логичность, лаконичность и др.).</p>		
Раздел 4.	<p>Риторика 4.1. Мастерство публичного выступления в деловых ситуациях. Требования к дискуссиям, их виды, методы составления суждения.</p>	0-20	8-10неделя
Итого 60			
Сумма баллов для допуска к зачёту	от 40		
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100		
Распределение баллов по видам работ			
1.Активность на лекциях и практических занятиях	семестр	0-8	
2.Посещение занятий (90-100%)	семестр	0-5	
3.Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0-12	
4.Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня	Одно участие	0-15	
Итого			до 40
Зачёт			20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 Агрономия, профиль Технологии производства продукции растениеводства

Программу составил:  Тесля В.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 9 от «31» мая 2019г.

Заведующий кафедрой к.пед.н., доцент



Анненкова А.В.

Согласовано:

Директор центра информационных технологий  М.А. Лось

«_31_» _____ мая _____ 2019__ г.

Директор библиотеки  М.З. Ерохина

«_31_» _____ мая _____ 2019__ г.