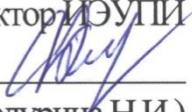


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 09:26:24  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

31.05.2019

Рабочая программа дисциплины  
«Правоведение»

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 Агрономия  
Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
2 курс, 3 семестр /2 курс

Молодежный 2019

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- получение студентами знаний в области российского права, формирование правосознания и правовой культуры, стремление к соблюдению правовых норм в обществе и нетерпимости к любым формам правонарушений.

Основные задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с основными отраслями российского права, основными теоретическими категориями: государство, право, правовая норма, правонарушение, правоспособность и дееспособность гражданина и др.
- с основными организационно-правовыми формами юридических лиц;
- основами знаний в области гражданского, семейного, трудового права;
- приобретений студентами практических навыков по работе с НПА.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Дисциплина изучается в 3 семестре / 2 курс.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИД-2 <sub>ук-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	<b>знать:</b> решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и

УК-2	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>уметь:</b> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ; решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><b>владеть:</b> навыками проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ОПК- 2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	<p><b>знать:</b> существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</p> <p><b>уметь:</b> использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции расте-</p>

			<p>ниеводства  <b>владеть:</b> навыками того, как использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</p>
--	--	--	--

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА**

**КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов

**5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 3, вид отчетности – зачет (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
Самостоятельная подготовка к лекциям и практическим занятиям	46	46
Эссе	-	-
Коллоквиум	30	30
Подготовка доклада с использованием мультимедийной презентации		
Подготовка и сдача зачета	-	-

**5.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 2, вид отчетности 2 курс – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		

Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	58	58
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>		
Подготовка и сдача зачета	-	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>3 семестр</b>						
<b>1.</b>	<b>Гражданское право</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>50</b>	
1.1	<b>Тема: Физические лица</b> Правоспособность, дееспособность гражданина. Признание гражданина умершим, безвестно отсутствующим. Сделки. Представительство.	2	2		10	
1.2	<b>Тема: Юридические лица</b> Понятие, признаки. Виды. Основные особенности коммерческие и некоммерческих юридических лиц.	2	2		10	
1.3	<b>Тема: Право собственности</b> Понятие, правомочия. Приобретение, прекращение права собственности. Виды и формы.	2	2		10	
1.4	<b>Тема: Обязательства</b> Понятие, основания возникновения, виды. Способы обеспечения исполнения обязательств.	2	2		10	
1.5	<b>Тема: Наследственное право</b> Основные категории. Виды наследования. Наследование по завещанию и по закону. Принятие и отказ от наследства.	2	2		10	коллоквиум
<b>2.</b>	<b>Семейное, трудовое право.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>26</b>	
2.1	<b>Тема: Основы семейного права</b> Заключение брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Алиментные отношения между супругами.	2	2		10	
2.2	<b>Тема: Основы семейного права</b> Права и обязанности детей и родителей. Алиментные отношения между родителями и детьми. Ответственность.	2	2		10	
2.3	<b>Тема: Основы трудового права.</b> Заключение расторжение трудового	2	2		6	Решение казусов

	договора.					
	<b>Зачет</b>					
	<b>ИТОГО за 3 семестр</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>76</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>76</b>	
<b>108</b>						

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2 курс</b>						
<b>1.</b>	<b>Гражданское право</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>50</b>	Выполнение контрольной работы  Зачет
1.1	<b>Тема: Физические лица</b> Правоспособность, дееспособность гражданина. Признание гражданина умершим, безвестно отсутствующим. Сделки. Представительство.		2		10	
1.2	<b>Тема: Юридические лица</b> Понятие, признаки. Виды. Основные особенности коммерческие и некоммерческих юридических лиц.		2		10	
1.3	<b>Тема: Право собственности</b> Понятие, правомочия. Приобретение, прекращение права собственности. Виды и формы.				10	
1.4	<b>Тема: Обязательства</b> Понятие, основания возникновения, виды. Способы обеспечения исполнения обязательств.				10	
1.5	<b>Тема: Наследственное право</b> Основные категории. Виды наследования. Наследование по завещанию и по закону. Принятие и отказ от наследства.	2			10	
<b>2.</b>	<b>Семейное, трудовое право.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>48</b>	
<b>2.1</b>	<b>Тема: Основы семейного права</b> Заключение брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Алиментные отношения	<b>2</b>			<b>16</b>	



	между супругами.				
2.2	<b>Тема: Основы семейного права</b> Права и обязанности детей и родителей. Алиментные отношения между родителями и детьми. Ответственность.				16
2.3	<b>Тема: Основы трудового права.</b> Заключение расторжение трудового договора.		2		16
	<b>Зачет</b>				
	<b>ИТОГО за 2 курс</b>	4	6		98
	<b>Итого по дисциплине</b>	4	6		98
<b>108</b>					

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

#### 7.1.1. Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб.вузов / под ред. С. С. Маилана, Н. И. Косяковой, 2011. - 1 эл. опт. Диск
2. Правоведение : учеб. для вузов : допущено учеб.-метод. советом / отв. ред. Б. И. Пугинский, 2010. - 462 с.
3. ПРАВОВЕДЕНИЕ. Курс лекций. [Электронный учебник] , 2010. - 1338 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/152956>
4. Правоведение: Учебник. Гриф РАО [Электронный учебник] , 2010. - 660 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178372>
5. Право (гражданское) [Электронный ресурс] / Оксана Федоровна Кадыкова. - Пенза : РИО ПГСХА, 2015. - 146 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/342100>. - Б. ц.
6. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Фоменко. - Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017. - 148 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/641697>. - Б. ц.
7. Право [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Воронина [и др.]. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 772 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/468899>. - ISBN 978-5-7410-1453-0 : Б. ц.

#### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. Большой юридический словарь / А. В. Малько [и др.] ; под ред. А. В. Малько, 2011. - 703 с.
2. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. и практ. задания для изучения дисциплины студентам-бакалаврам очн., заочн., дистанц. форм обучения следующих направлений : 44.03.04 "Профессиональное обучение"; 38.03.01 "Экономика" ; 38.03.02 "Менеджмент" ; 35.03.03 "Агрохи-

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

мия и агропочвоведение" ; 35.03.04 "Агрономия" ; 35.03.06 "Агроинженерия" ; 35.03.07 "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции" ; 36.03.02 "Зоотехния" ; 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" ; 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника" ; 09.03.03 "Прикладная информатика" ; 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 61 с. - **Режим доступа:**

[http://195.206.39.221/fulltext/i\\_030807.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_030807.pdf)

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

[www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства РФ.

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) – сервер органов государственной власти в РФ.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права.

## **7.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейдоперационной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).
4. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
5. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов	Основное оборудование	Форма использования

п/п	для проведения учебных занятий		
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия.</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	учебная аудитория (104 ауд);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест, <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доска маркерная;</b>	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . <b>Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия,</b> Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5.	Аудитория 303;	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья <b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭЖ, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

### Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 3 семестр

Лекции – 16 часов. Практические занятия –16 часов. Зачет.

Текущие аттестации: коллоквиум, решение казусов.

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 3 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Гражданское право.	30	5 неделя
Раздел 1. Семейное право. Трудовое право.	30	8 неделя
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет	20-40	

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению

35.03.04 Агрономия Профиль Технологии производства продукции растениеводства

Программу составил:



К.и.н., доцент  
Константинова

Наталья  
Александровна

Программа одобрена на заседании  
кафедры менеджмента, предпринимательства и  
экономической безопасности в АПК

протокол № 8 от 31.05.19

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук, доцент



Попова Ирина  
Владимировна

**Согласовано:**

Директор центра информационных технологий



М.А. Лось

« 31 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2019 \_\_ г.

Директор библиотеки



М.З. Ерохина

« 31 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2019 \_\_ г.