

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:27:09
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4c8bf54d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Факультет агрономический
Кафедра агроэкологии и химии



Утверждаю:
декан агрономического
факультета А.М. Зайцев
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Учебная ознакомительная практика»

Вид: учебный

Тип: ознакомительная

Направление подготовки
35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Профиль подготовки
Агроэкология

Уровень Бакалавриата

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель практики: Получение практических профессиональных навыков, а так же ознакомление с технологиями возделывания основных полевых культур в условиях опытно-экспериментального участка кафедры и передовых хозяйств всех форм собственности.

Задачи практики:

- закрепить теоретические знания по морфологическим и биологическим особенностям, технологиям возделывания полевых культур, полученные на лекционных, лабораторно-практических и семинарских занятиях в соответствии с программой;
- приобрести навыки оценки состояния сельскохозяйственных культур и наблюдений за ними в период возделывания в полевых условиях;
- распознавать основные сельскохозяйственные культуры их сорта, возделываемые в Иркутской области;
- уметь определять биологическую урожайность и потери при уборке урожая зерновых культур;
- состояние земельного массива в зависимости от возделываемых сельскохозяйственных культур, соблюдения агротехнических требований при возделывании;
- определять качество посевного материала.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 – Агрехимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология.

Практика проводится в 1 семестре 1 курса для очной формы / на 1 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебный

Тип практики – ознакомительная.

Базой проведения практики является опытно-экспериментальный участок агрономического факультета Иркутского ГАУ, расположенного в п. Молодежный.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Ознакомительная практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОП.

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по учебной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>ИД-2_{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3_{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИД-4_{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИД-5_{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя ее декомпозицию; – способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; – несколько вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; - аргументы для формирования собственных суждений и оценок. факты для различия мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; - последствия возможных решений задачи. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; – находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; – формировать собственные суждения и оценки, чтобы отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; - определять и оценивать последствия возможных решений задачи <p>владеть: способностью анализировать основные этапы и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1_{ук-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИД-2_{ук-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3_{ук-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4_{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, для определения своей роли в команде; – особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; – результаты (последствия) личных действий для планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; - методы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде – понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; – предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентовать результаты работы команды

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>владеть: методами и приемами социологического анализа проблем общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий; - обобщения, анализа и практического применения социологического знания в социальной и профессиональной деятельности.
<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный и иностранный (-ых) языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения (внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других; уважая высказывания других; критикуя аргументировано и конструктивно) - частично перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	<p>интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других ; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; -использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - демонстрировать интегративные умения при использовании диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения (внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других; уважая высказывания других; критикуя аргументировано и конструктивно) - частично переводить тексты с иностранного (-ых) на государственный язык <p>владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>
<p>ОПК-4 - Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{опк-4} Обосновывает и реализует современные технологии ландшафтного анализа территорий, распознавания основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, производства растениеводческой продукции</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии ландшафтного анализа территорий, распознавания основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, производства растениеводческой продукции <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и реализовать современные технологии ландшафтного анализа

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		территорий, распознавания основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, производства растениеводческой продукции владеть: современными технологиями ландшафтного анализа территорий, методиками определения основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, производстве растениеводческой продукции

6. Содержание, объем учебной ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2
2	История ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, структура, функции основных подразделений. Структура университета, функции основных подразделений, кафедры, входящие в состав агрономического факультета, понятие об ученых званиях и ученых степенях профессорско-преподавательского состава (ППС). Материально-техническая база, социально-бытовые условия жизни студентов академии.	2
3	Система образования в Российской Федерации. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», структура системы образования, виды образования, уровни общего и профессионального образования, особенности бакалавриата, формы получения образования, формы обучения; Устав и др. локальные акты, устанавливающие права и обязанности студентов, дисциплинарные взыскания. Стипендиальное обеспечение и материальная помощь студентам.	2
4	Организация учебного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВО): структура и трудоемкость циклов; базовая и вариативная части, дисциплины по выбору, факультативные дисциплины; особенности компетентностной	2

	<p>модели образования, общие нормативы учебной нагрузки и ее объем. Учебный план, график учебного процесса, программы учебных и производственных практик, программа ГИА, расписание занятий.</p> <p>Основные составляющие учебного процесса, самостоятельная работа; олимпиады и конкурсы по учебным дисциплинам; – учебные и производственные практики, в том числе зарубежные (написание, оформление и защита отчетов); – выпускная квалификационная работа</p> <p>Обучение по индивидуальным планам. Особенности заочной формы обучения (выполнение контрольных работ, их оформление, защита). Реализация права обучающихся на участие в формировании индивидуальной образовательной траектории (анкетирование на предмет установления дисциплин по выбору, предусмотренных учебным планом).</p>	
	<p>Контроль качества подготовки студентов. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация выпускников. Способы контроля качества подготовки студентов: устный опрос, контроль в письменной форме, коллоквиум, защита лабораторных, расчетно-графических, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, контроль с использованием компьютера. Методы контроля качества знаний: контрольный опрос, тестовые задания. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Организация проведения экзаменов и зачетов. Организация государственной итоговой аттестации.</p>	2
5	<p>Организация внеаудиторной работы и досуга студентов</p> <p>Социальные проекты, волонтерство, студенческий профсоюз, студенческое самоуправление, КВН, студенческая весна, поисковая работа, студотряды, кружки народного творчества, спортивные секции. Знакомство с ведущими профильными предприятиями и основными производственными процессами может быть организовано в форме экскурсии, выступления специалистов с-х производства</p>	2
6	<p>Основные научные направления и научные школы. Научно-исследовательская работа студентов. Основные научные направления и научные школы. НИРС, научные студенческие кружки, участие студентов в научных исследованиях кафедры, научные студенческие конференции (внутривузовские, межвузовские, региональные, общероссийские и международные), Всероссийский конкурс на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.</p>	2
7	<p>Знакомство с организацией исследований в полевых условиях на опытно-экспериментальном участке кафедры; с сельскохозяйственными культурами, с инвентарем и</p>	54

	оборудованием необходимым для получения экспериментальных данных; участие в отборе почвенных и растительных образцов, их первичной обработке; участие в уборке урожая	
8	Оформление отчета по практике	10
	Итого:	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание ознакомительной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Пример заполнения раздела:

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Каждый факт проведения вводного инструктажа по охране труда регистрируется в соответствующем журнале с указанием даты и подписями инструктируемого сотрудника и специалиста, который инструктировал (абз.5 п. 2.1.3 Порядка обучения).

Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 1**).
- реферат по теме, предложенной руководителем практики.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТа

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Демиденко, Г. А. Сельскохозяйственная экология: учебное пособие / Г. А. Демиденко, Н. В. Фомина. – 2-е изд. – Красноярск : КрасГАУ, 2017. – 247 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/103803>

- 2.: Методические указания по прохождению ознакомительной практики для студентов направления подготовки 35.03.03 - агрохимия и агропочвоведение / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Е. Ш. Дмитриева. Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. 33 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. — Режим доступа: для автор. пользователей. http://195.206.39.221/fulltext/i_004671.pdf
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования Иркутский ГАУ-СК-ППОООПВО-6.2.3-2.5-16. -12 с
4. Трудовой Кодекс РФ [http://kodeksrf.ru/\(11.05.2018\)](http://kodeksrf.ru/(11.05.2018))
5. Ученический коллектив: методика его создания и развития. <https://lektsii.org/3-21306.html> (15.05.2018)
6. Дубачинская, Нина Никоноровна. Технология производства продукции растениеводства. [Электронный ресурс] / Дубачинская Н.Н., 2011. - 329 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/205015>

б) дополнительная литература:

1. Адаптивные технологии производства продукции растениеводства в системах земледелия Приангарья [Текст] : (агротехн. рек.) / В. И. Солодун [и др.] ; ред. и сост. В. А. Останин ; Иркут. науч.-исслед. ин-т сел. хоз-ва, Иркут. гос. с.-х. акад. – Иркутск : ИрГСХА : ИНИИСХ, 2009. – 154 с.
2. Машины для возделывания сельскохозяйственных культур [Текст] : учеб.пособие для вузов / сост. С. Г. Щукин [и др.]. – Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2011. – 124 с. : ил.
3. Мальцев В.Т. Основы ресурсосберегающего земледелия Приангарья: Методические рекомендации /В.Т. Мальцев, Ф.С. Султанов, В.А. Останин и др. –Иркутск: Вост. – Сиб. изд. компания, 2001. – 176 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.rusnauka.com>, → рубрика экология
2. <http://ckbib.ru/> - «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:
3. www.e.lanbook.com - ЭБС издательства Лань
4. <http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс:Российское законодательство
5. <http://www.kodeks.ru/> - БД Polpred.com
6. <http://www.ebs.rgazu.ru> - ЭБС «AgriLib»
7. chaltlib.ru/articles/resurs/. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ САЙТЫ. Ecosom — все об экологии
8. FacePla.net — экологический дайджест позитивной информации об экологии и технологии
9. Информационный бюллетень «Агрофакт» <https://irkobl.ru/sites/agroline/opensdata/>
10. ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение ГАРАНТ.РУ <http://fgosvo.ru/news/8/1449>

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования я”ГАРАНТ.РУ
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5DeNTXmNs>

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое программное обеспечение
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной ознакомительной практики

№ п/п	Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, посёлок Молодежный, аудитория 401	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические - 52шт, стол преподавателя -1, кафедра -1, стулья - 104; трибуна - 1шт., учебная доска, технические средства обучения: проектор OptomaX302 , экран ClassicSolution Norma(237*175).., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x
2	664038, Иркутская область, Иркутский район, посёлок Молодежный,	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Специализированная мебель: столы лабораторные - 10 шт, стол преподавателя -1, стулья - 14; учебная доска меловая, лабораторное оборудование: стол химический - 8 шт.; сушильный

	аудитория 404	работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	шкаф КС -65 - 1 шт.; Весы-ВК-600 - 1 шт; Холодильник «Стинол» - 1 шт; Микроскоп монокулярный Биолам - 6 шт.; Стеллаж комбинированный - 4 шт; Мельница лабораторная электрическая - 1 шт; Термостат ТС 80М-2 - 1 шт; Кипятильник Коха - 1 шт; Стерилизатор паровой ВК 75-01 - 1 шт; Дозатор одноканальный TermoLabsystems 2-10 мл - 1 шт; Прибор для нарезания пробок - 1 шт; Микроскоп бинокулярный Микромед-1 вар. 1-20 - 5 шт; лабораторная посуда; наглядные пособия.
3	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, аудитория 220	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: стол преподавателя-1шт; стол ученический -10, стулья -20; учебная доска магнитно-маркерная - 1шт; учебно-наглядные пособия, иллюстрации болезней и вредителей растений; технические средства обучения: проектор OptomaX302 , экран ClassicSolution Norma(237*175)., Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.
4	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, аудитория 303 научно-библиографический отдел	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition,

			LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.
5	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, аудитория 123 Библиотека, читальные залы.	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>Специализированная мебель: столы, стулья</p> <p>Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС Зал № 1 - 22 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110; Ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях;</p> <p>Зал №2 -Телевизор - Samsung -1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья. Зал №3 - 14 шт.; Принтер HP Laser Jet P2055; книги, Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x</p>
6	Учебно-научное производственное подразделение "Семена" (УНПУ "Молодежное")	Для проведения учебных практик	<p>Картофелесажалка Л-202; Зерновая механическая сеялка 2BFY-36; Картофелекопалка КТН-2Б; Картофелекопатель полунавесной 2-х рядный КСТ-1.4; Комбайн зерноуборочный TERRION SR2010 (гос. № 2029 РС 38); Комбайн кормоуборочный ПН-400 "Простор" Плуг оборотный навесной PERESVET ПОН-4+1; Плуг ПЛН 3-35 (с предплужником); Плуг ПЛН-4-35; Погрузчик фронтальный "Атлант" МТЗ-1221; Прицеп тракторный 2ПТС-8; Косилка КС-Ф-2,16-4; Косилка роторная КРН-2,1; культиватор КВФ 2.8; Культиватор КОН-2,8А; Культиватор прицепной КПС-4Г Сеялка С-6ПМЗ; Сеялка селекционная навесная</p>

			<p>порционная точного высева ССН-7; Сеялка селекционная СС-11; Сеялка СЗП-3,6А; сеялка ССНП-16; Трактор "Беларус-320.4" (гос. №9631 РР 38); Трактор АТМ 3180 (гос. № 9616 РК 38); Трактор Беларус 82.1 (гос. № 38 АВ 5127); Трактор МТЗ-1221 (гос. №0006 АА38); Лаборатория по хранению и переработке овощей и картофеля Литера Л</p>
--	--	--	---

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение профиль Агроэкология

Программу составил:  Шеметова Инна Сергеевна

Программа одобрена на заседании кафедры агроэкологии и химии протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой  Подшивалова Анна Кирилловна

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии агрономического факультета протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Кузнецова Елена Николаевна

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра агроэкологии и химии

ОТЧЕТ

о ознакомительной практике

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 20__ г.

Оценка _____

Молодежный 20__

Структура отчета (образец)

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

