

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 07:50:38

Университетский центр по суд

f7c6227919e4cdd1154d7b682891f8557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения имени В.Н. Скалона
Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве

Утверждаю
Директор
института
Саловаров В.О.

(Подпись)

25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: Учебная

Тип: Б2.О Ознакомительная

Направление подготовки (специальность) 35.03.01 - Лесное дело.

Направленность (профиль) Лесное дело
(академический бакалавр)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой лесохозяйственной деятельности.

Задачи:

- • закрепление студентами знаний, полученных на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе;
- • ознакомление с древесными, кустарниковыми и травянистыми растениями в условиях их естественного произрастания и в искусственно созданных растительных сообществах;
- • изучение растительности во взаимосвязи с экологическими условиями и экологической приуроченностью древесных растений
- • закрепить умение самостоятельного определения видов растений с помощью определителей;
- • ознакомление с технологией возделывания цветочных культур в защищенном и открытом грунте.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело. Практика проводится в 2 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная

Тип практики – Ознакомительная.

Практика проводится в зеленой зоне и в черте г. Иркутска, ботаническом саду Иркутского государственного университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
---------------------------------------	---	--

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач	Знать: - условий обитания древесных кустарниковых и травянистых растений; - приемы и методы работы в полевых условиях - местную флору; - закономерности формирования основных типов растительности; - правила сбора, гербаризации и определения растений. Уметь: - проводить флористической работы, собирая образцы растений, описывая и определяя их; - собирать, определять и сушить растения. Владеть: - навыками проведения самостоятельных исследований в полевых условиях; - методикой сбора, сушки и оформления гербария
---	---	--

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй семестр		
1	Организация практики. Подготовительный этап:¶Получение заданий, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики¶	2
2	Полевой период:¶Наблюдение и сбор материала во время экскурсии. Сбор гербарного материала.¶	30
3	Обработка, систематизация и обобщение собранного материала: ¶Обработка собранного материала в учебной аудитории, включающий определение растений и оформление гербарных листов.¶	40
4	Участие в работах по озеленению:¶Посадка и уход за древесными и цветочными растениями¶	30
5	Защита отчета по практике:¶1. Гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах. ¶2. Список видов растений, содержащихся в гербарии.¶	6
	Итого:	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Первый курс		

1	Организация практики. Подготовительный этап:¶Получение заданий, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики¶	3
2	Полевой период:¶Наблюдение и сбор материала во время экскурсии. Сбор гербарного материала.¶	30,5
3	Обработка, систематизация и обобщение собранного материала:¶Обработка собранного материала в учебной аудитории, включающий определение растений и оформление гербарных листов.¶	40
4	Участи в работах по озеленению:¶Посадка и уход за древесными и цветочными растениями¶	30
5	Защита отчета по практике:¶1. Гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах. ¶2. Список видов растений, содержащихся в гербарии.¶	4,5
	Итого:	108

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "ознакомительная; 35.03.01 - Лесное дело; Лесное дело; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Учебная практика «Ознакомительная» проводится в зеленой зоне и в черте г. Иркутска, а также ботаническом саду Иркутского государственного университета.

Перед выездом на практику проводится организационное собрание в университете, на котором студенты информируются о сроках практики, о цели, задачах и особенностях работы. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. Руководителем практики от университета проводится инструктаж по технике безопасности в условиях проведения полевых работ.

Практика складывается из экскурсий и обработки собранного материала в учебных аудиториях. Экскурсионные маршруты охватывают знакомство с древесной растительностью городских насаждений и пригородных зеленых зон, ботанического сада, с правилами сбора, определения, морфологического анализа и гербаризации растений.

Учебная практика включает экскурсионные дни, дни обработки материала в учебной аудитории.

Экскурсионный день состоит из:

- наблюдение и сбор материала во время экскурсии;*
- обработка собранного материала в учебной аудитории;*
- ведение дневника.*

День обработки материала включает в себя определение растений и оформление гербарных листов.

В период прохождения практики предусматривается участие студентов в работах по озеленению в г. Иркутске и технических работах в ботаническом саду. Студенты осуществляют посадку и уход за древесными и цветочными растениями.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие материалы:

- план и ход проведения практики (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).
- Гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах.
- Список видов растений, содержащихся в гербарии.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

1. Андреева И. И. Ботаника: учеб. для вузов / И. И. Андреева, Л. С. Родман. - М.: КолосС, 2003. - 528 с.
2. Грюнталь, Е. Ю. Дендрология: учеб. пособие для вузов / Е. Ю. Грюнталь, А. А. Щербинина. - СПб.: И
3. Еленевский А.Г. Ботаника. Систематика высших, или наземных, растений: учеб. для вузов / А. Г. Елен
4. Миркин Б.М. Высшие растения: краткий курс систематики с основами науки о растительности: учеб.
5. Суворов В.В. Ботаника с основами геоботаники / В. В. Суворов, И. Н. Воронова. - М.: АРИС, 2012. - 5

11.1.2. Дополнительная литература

1. Абаимов В.Ф. Дендрология: учеб. пособие для вузов / В. Ф. Абаимов. - М.: Академия, 2009. - 363 с.
2. Булыгин Н.Е. Дендрология: учеб. для вузов / Н. Е. Булыгин. - Л.: Агропромиздат, 1991. - 352 с.
3. Еленевский А.Г. Ботаника. Систематика высших, или наземных, растений: учеб. для вузов / А. Г. Елен
4. Конспект флоры Иркутской области (сосудистые растения) / В. В. Чепинога [и др.]. - Иркутск: Изд-во
5. Найда Н. М. Систематика покрытосеменных: Учебно-методическое пособие к самостоятельной работ
6. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство: учеб. для вузов / Т. А. Соколова. - М.: Аг
7. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учеб. для вузов /Т. А. Соколова, И. Ю. Б
8. Степанцова Н. В. Атлас растений западного побережья озера Байкал / Н. В. Степанцова. - Иркутск: Ре

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <http://cyberleninka.ru/article/c/biotehnologiya>
2. электронная библиотека Book.ru <http://www.book.ru>
3. база данных AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
4. Издательство «Лань» электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ; 35.03.01 - ЛЕСНОЕ ДЕЛО; ЛЕСНОЕ ДЕЛО; (ФГОСЗ++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Тимирязева, дом 59, ауд. 22	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 31 шт. Технические средства обучения: мультимедийное оборудование Acer P1303W – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
---	-----------------------------	---	---

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесное дело.

_____	Ассистент	Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве	Чернакова О. В.
(ученая степень)	(занимаемая должность)	(место работы)	(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий в охотничьем и лесном хозяйстве

Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Чудновская Г.В.

(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологий в охотничьем и лесном хозяйстве

протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

председатель учебно-методической комиссии _____ /

(Подпись)