

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 09:27:52  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cddf54d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт управления природными ресурсами – факультет охотоведения им.  
В.Н. Скалона  
Кафедра Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве



Утверждаю  
Директор ИУПР  
В.О. Саловаров  
«23» июня 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: учебный**

**Тип: Ознакомительная**

Направление подготовки

35.03.01

Направленность (профиль) Лесное дело

Уровень Бакалавриат

## **1. Цель и задачи практики**

**Цель практики** расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой лесохозяйственной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление студентами знаний, полученных на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе;
- ознакомление с древесными, кустарниковыми и травянистыми растениями в условиях их естественного произрастания и в искусственно созданных растительных сообществах;
- изучение растительности во взаимосвязи с экологическими условиями и экологической приуроченностью древесных растений;
- закрепить умение самостоятельного определения видов растений с помощью определителей;
- ознакомление с технологией возделывания цветочных культур в защищенном и открытом грунте.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Ознакомительная» относится к основной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 35.03.01 Лесное дело.

Практика проводится во 2 семестре 1 курса.

## **3. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – учебная

Тип практики – Ознакомительная.

Практика проводится в зеленой зоне и в черте г. Иркутска, ботаническом саду Иркутского государственного университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

#### **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика для лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом управления природными ресурсами Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя директора Института управления природными ресурсами (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по учебной практике.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условий обитания древесных кустарниковых и травянистых растений;</li> <li>- приемы и методы работы в полевых условиях</li> <li>- местную флору;</li> <li>- закономерности формирования основных типов растительности;</li> <li>- правила сбора, гербаризации и определения растений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить флористической работы, собирая образцы растений, описывая и определяя их;</li> <li>- собирать, определять и сушить растения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения самостоятельных исследований в полевых условиях;</li> <li>- методикой сбора, сушки и оформления гербария</li> </ul>

## 6. Содержание, объем часов практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1.	<b>Организация практики. Подготовительный этап:</b> Получение заданий, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики	2
2.	<b>Полевой период:</b> Наблюдение и сбор материала во время экскурсии.	30

	Сбор гербарного материала.	
3.	<b>Обработка, систематизация и обобщение собранного материала:</b> Обработка собранного материала в учебной аудитории, включающий определение растений и оформление гербарных листов.	40
4.	<b>Учasti в работах по озеленению:</b> Посадка и уход за древесными и цветочными растениями	30
5.	<b>Защита отчета по практике:</b> 1. Гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах. 2. Список видов растений, содержащихся в гербарии.	6
	<b>Итого:</b>	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание учебной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

#### **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

#### *Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Учебная практика «Ознакомительная» проводится в зеленой зоне и в черте г. Иркутска, а также ботаническом саду Иркутского государственного университета.

Перед выездом на практику проводится организационное собрание в университете, на котором студенты информируются о сроках практики, о цели, задачах и особенностях работы. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. Руководителем практики от университета проводится инструктаж по технике безопасности в условиях проведения полевых работ.

Практика складывается из экскурсий и обработки собранного материала в учебных аудиториях. Экскурсионные маршруты охватывают знакомство с древесной растительностью городских насаждений и пригородных зеленых зон, ботанического сада, с правилами сбора, определения, морфологического анализа и гербаризации растений.

Учебная практика включает экскурсионные дни, дни обработки материала в учебной аудитории.

Экскурсионный день состоит из:

- наблюдение и сбор материала во время экскурсии;
- обработка собранного материала в учебной аудитории;
- ведение дневника.

День обработки материала включает в себя определение растений и оформление гербарных листов.

В период прохождения практики предусматривается участие студентов в работах по озеленению в г. Иркутске и технических работах в ботаническом саду. Студенты осуществляют посадку и уход за древесными и цветочными растениями.

## **9. Формы отчетности по практике**

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие материалы:

- план и ход проведения практики (**Приложение 1**);
- отзыв руководителя практики (**Приложение 2**);
- отчет о прохождении практики (**Приложение 3**).
- Гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах.
- Список видов растений, содержащихся в гербарии.

### **Оформление гербария по учебной практики «Ознакомительная»**

По итогам практики студент должен представить гербарий, включающий не менее 25 растений, определенных до вида, смонтированный на стандартных листах и список видов, содержащихся в нем.

Высушенное растение монтируют на лист плотной светлой бумаги формата 480 x 280 мм. На гербарный лист обычно монтируют одно растение, которое располагают так, чтобы нижний правый угол был свободен для постоянной этикетки. Для предохранения растения от повреждений к смонтированному гербарному листу по левому краю приклеивают папиросную бумагу или кальку аналогичного формата. Подобранные по темам готовые гербарные листы оформляют в отдельные папки. Постоянную гербарную этикетку заполняют на форменном бланке или на стандартных листах бумаги по форме:

Иркутский государственный аграрный университет	
Кафедра технологии в охотничьем и лесном хозяйстве	
Семейство	
Род	
Вид	
Место произрастания	
Местонахождение	
Дата сбора	
Фамилия собравшего и определившего растение	

Название семейства, рода и вида растения дается на латинском и русском языках.

### **10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **А) Основная литература:**

1. Андреева И. И. Ботаника: учеб. для вузов / И. И. Андреева, Л. С. Родман. - М.: КолосС, 2003. - 528 с.

2. Грюнталь, Е. Ю. Дендрология: учеб. пособие для вузов / Е. Ю. Грюнталь, А. А. Щербинина. - СПб.: Интермедия, 2013. - 245 с.

3. Еленевский А.Г. Ботаника. Систематика высших, или наземных, растений: учеб. для вузов / А. Г. Еленевский, М. П. Соловьева, В. Н. Тихомиров. - М.: Академия, 2001. - 429 с.

4. Миркин Б.М. Высшие растения: краткий курс систематики с основами науки о растительности: учеб. для вузов /Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова, А. А. Мулдашев. - М.: Логос, 2001. - 263 с.

5. Суворов В.В. Ботаника с основами геоботаники / В. В. Суворов, И. Н. Воронова. - М.: АРИС, 2012. - 520 с.

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Абаимов В.Ф. Дендрология: учеб. пособие для вузов / В. Ф. Абаимов. - М.: Академия, 2009. - 363 с.

2. Булыгин Н.Е. Дендрология: учеб. для вузов / Н. Е. Булыгин. - Л.: Агропромиздат, 1991. - 352 с.

3. Еленевский А.Г. Ботаника. Систематика высших, или наземных, растений: учеб. для вузов / А. Г. Еленевский, М. П. Соловьева, В. Н. Тихомиров. - М.: Академия, 2004. - 431 с.

4. Конспект флоры Иркутской области (сосудистые растения) / В. В. Чепинога [и др.]. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2008. - 327 с.

5. Найда Н. М. Систематика покрытосеменных: Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Ботаника» [Электронный ресурс] / Н. М. Найда. – СПб: ГАУ, 2014. - 306 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243264>.

6. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древодводство: учеб. для вузов / Т. А. Соколова. - М.: Академия, 2008. - 351 с.



7. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учеб. для вузов /Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - М.: Академия, 2010. - 428 с.

8. Степанцова Н. В. Атлас растений западного побережья озера Байкал / Н. В. Степанцова. - Иркутск: Репроцентр А1, 2013. - 599 с.

### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="http://cyberleninka.ru/article/c/biotehnologiya">http://cyberleninka.ru/article/c/biotehnologiya</a>
2.	электронная библиотека Book.ru	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>
	база данных AGRIS	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a>
	Издательство «Лань» электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>


### 11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Университета на Youtube;
- электронная библиотечная система Руконт: <http://www.rucont.ru>.


### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

№ п/п	Перечень оборудования
1.	Гербарные папка и бумага для сушки растений
2.	Чистовые и черновые этикетки
3.	Прессы для сушки растений
4.	Широкий нож
5.	Шпагат
6.	Ножницы или секатор
7.	Лупы
8.	Лопаты
9.	Блокнот или тетрадь с карандашом

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавриата 35.03.01 Лесное дело. Профиль Лесное дело


Программу составил ассистент кафедры Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве Чернакова Ольга Владимировна 

Программа одобрена на заседании кафедры Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве, протокол № 7 от «23» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве Галина Валерьевна Чудновская 

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИУПР

протокол № 6 от «23» июня 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии Александр Петрович Демидович 

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

### План Ознакомительной практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Молодежный 20 \_\_\_\_\_



#### 4. **Отзыв**

##### **руководителя практики от кафедры**

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве

**ОТЧЕТ О ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный 20\_\_

**Приложение 4** *Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)*

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.