

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2021 09:16:44
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Декан энергетического факультета
Д.А. Иванов



«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная
Курс (семестр): 1курс (семестр 1-2) / 1 курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык (Китайский язык)» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело. Дисциплина изучается на первом курсе в 1-2 семестрах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять вербальные и невербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\ неофициальное); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.
		ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.
		ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять различные

			<p>виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).
		<p>ИД-4_{ук-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - работать в коллективе; - выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		<p>ИД-5_{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию в объеме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода профессиональных текстов

			с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
--	--	--	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов – 6 з.е.

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: курс – 1, вид отчетности – зачёт (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	108/3	108/3

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	68	30	38
в том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	68	30	38
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	112	78	34
Курсовой проект (КП) ¹	-	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	112	78	34
Подготовка и сдача экзамена ²	36	-	36
Подготовка и сдача зачета	+	+	-

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет, экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 курс	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216/6	216/6	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16	16	-
в том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	164	164	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

¹На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

²На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	164	164	-
Подготовка и сдача экзамена	36	36	
Подготовка и сдача зачета			

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1.	Раздел 1. Страноведение.		30		78	
1.1	Тема 1. Введение. Краткий очерк истории Китайского языка.		8		20	<i>Монолог, эссе.</i>
1.2	Тема 2. Фонетика Китайского языка. Иероглифика Приветствие 你好		8		20	<i>Диктант</i>
1.3	Тема 3. Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		8		20	<i>Тест</i>
1.4	Тема 4. Части речи в современном Китайском языке 你叫什么名字 Как Вас зовут?		6		18	<i>Диалоги. Тест.</i>
	Итого за 1 семестр		30		78	зачёт
2 семестр						
2.	Раздел 2. Социокультурная сфера общения		38		34	
2.1	Тема 1. Интересы, увлечения, хобби. Свободное		18		16	Монолог ; тест

	время. 喝着茶看京剧 1.由 2.大概 3.偶尔 4.进行 5.随着					
2.2	Тема 2. Оформление визы Поездка за границу 路上的风景 1.V+着+V+着 2.—……就 3.究竟 4.起来 5.V+起 中国的少数民族		20		18	Диалог ; Диктант
					36	Экзамен
	ИТОГО за 2 семестр		38		70	
	Итого по дисциплине		68		148	
					216	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1.1. Основная литература:

7.1.1. Основная литература:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015 – 88 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>.
2. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014–118с.–URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>.

б) дополнительная литература:

7.1.2. Дополнительная литература:

3. Алексахин А.Н. Теоретическая фонетика Китайского языка. Учебное пособие. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2006
4. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 201 – Ч.1–132с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>.
5. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие –Новосибирск: НГТУ, 2011–Ч.2–148с.–URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828>.
6. Курдюмов В. А. Курс Китайского языка. Теоретическая грамматика. – М.: Цитадель-трейд, Лада, 2005
7. 姜丽萍. HSK 标准教程 1. – 北京: 北京语言大学出版社, 2015
8. 姜丽萍. HSK 标准教程 2 练习册. – 北京: 北京语言大学出版社, 2015
9. 许琳. 当代中文. – 北京: 华语教学出版社, 2009

7.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

10. Шарко С.В. Практический курс грамматики китайского языка: учебник с упражнениями и ответами. Учебное пособие. – М.: Нобель Пресс, 2013 – 210 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

<https://lingust.ru/chinese/chinese-lessons> Уроки Китайского языка для начинающих

<http://onlinechinese.ru/> Обучение Китайскому языку онлайн

<https://vse-kursy.com/read/12-saity-dlya-izucheniya-kitaiskogo-yazyka.html> Бесплатные онлайн курсы для изучения Китайского языка

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	2	3	4
1.	Учебная аудитория 431	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стулья 27шт. , стол преподавателя. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, мультимедийное	Для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

		оборудование – проектор-Optoma, ноутбук samsung, экран для проектора).	
2.	Учебная аудитория 447	Специализированная мебель : столы ученические 8 шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1 шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, словари).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
3.	Учебная аудитория 446	Специализированная мебель: столы ученические 9 шт., стулья 19 шт., стол преподавателя 1шт. Технические средства обучения (доска учебная , учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
4.	Учебная аудитория 445	Специализированная мебель: столы ученические 8шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
5.	Учебная аудитория 261	Специализированная мебель: столы ученические 24 шт., стулья 25 шт., стол преподавателя 1шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
6.	Учебная аудитория 125	Специализированная мебель: столы ученические 8 шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, телевизор).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
7.	Учебная аудитория 126	Специализированная мебель: столы ученические 8 шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1шт. Технические средства	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных

		обучения (доска магнитная, учебно-наглядные пособия).	консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
8.	Учебная аудитория 145	Специализированная мебель: столы ученические 8 шт., стулья 9 шт., стол преподавателя 1 шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
9.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для самостоятельной работы студентов

9. Рейтинг-план дисциплины

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

1 курс, 1 семестр

Практические занятия – 30 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 2 домашние контрольные работы, 1 аудиторная контрольная работа, 1 индивидуальное домашнее задание.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 1 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Тема 1. Введение. Краткий очерк истории Китайского языка.	15	4 неделя
Тема 2. Фонетика Китайского языка. Иероглифика Приветствие 你好	15	8 неделя
Тема 3. Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба	15	11 неделя
Тема 4. Части речи в современном Китайском языке 你叫什么名字 Как Вас зовут?	15	14 неделя
ИТОГО	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет	20-40	

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 2 семестр

Практические занятия – 38 часов. Экзамен.

Текущие аттестации: 2 домашние контрольные работы, 1 аудиторная контрольная работа, 1 индивидуальное домашнее задание.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 2 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 2. Социокультурная сфера общения	15	4 неделя
Тема 1. Интересы, увлечения, хобби. Свободное время. 喝着茶看京剧 1.由 2.大概 3.偶尔 4.进行 5.随着	15	8 неделя
Тема 2. Оформление визы. Поездка за границу 路上的风景 1.V+着+V+着 2.—……就 3.究竟 4.起来 5.V+起 中国的少数民族	15	12 неделя
	15	16 неделя
ИТОГО	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудачившим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачиваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС

ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению
35.03.01 Лесное дело

Программу составил:



Анненкова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных
языков

Протокол №7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Анненкова А.В.