

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2023 09:16:14  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра иностранных языков

Утверждаю  
Декан энергетического факультета  
Д.А. Иванов



«24» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

---

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная  
Курс (семестр): 1 курс (семестр 1-2) / 1 курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины:**

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Иностранный язык (Китайский язык)» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело. Дисциплина изучается на первом курсе в 1-2 семестрах.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вербальные и невербальные средства осуществления межкультурной коммуникации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять вербальные и невербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\ неофициальное);</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.</li> </ul>
		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.</li> </ul>
		ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять различные</li> </ul>

			<p>виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).</li> </ul>
		<p>ИД-4<sub>ук-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>•уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - работать в коллективе;</li> <li>- выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>
		<p>ИД-5<sub>ук-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию в объеме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками перевода профессиональных текстов</li> </ul>

			с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
--	--	--	---

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов – 6 з.е.

##### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** курс – 1, вид отчетности – зачёт (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216/6	108/3	108/3

<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	68	30	38
в том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	68	30	38
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	112	78	34
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	112	78	34
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	36	-	36
Подготовка и сдача зачета	+	+	-

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет, экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1 курс	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216/6	216/6	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	16	16	-
в том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	164	164	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

<sup>1</sup>На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup>На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	164	164	-
Подготовка и сдача экзамена	36	36	
Подготовка и сдача зачета			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Страноведение.</b>		<b>30</b>		<b>78</b>	
1.1	Тема 1. Введение. Краткий очерк истории Китайского языка.		8		20	<i>Монолог, эссе.</i>
1.2	Тема 2. Фонетика Китайского языка. Иероглифика Приветствие 你好		8		20	<i>Диктант</i>
1.3	Тема 3. Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		8		20	<i>Тест</i>
1.4	Тема 4. Части речи в современном Китайском языке 你叫什么名字 Как Вас зовут?		6		18	<i>Диалоги. Тест.</i>
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>30</b>		<b>78</b>	<b>зачёт</b>
<b>2 семестр</b>						
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Социокультурная сфера общения</b>		<b>38</b>		<b>34</b>	
2.1	Тема 1. Интересы, увлечения, хобби. Свободное		18		16	Монолог ; тест



	время. 喝着茶看京剧 1.由 2.大概 3.偶尔 4.进行 5.随着					
2.2	Тема 2. Оформление визы Поездка за границу 路上的风景 1.V+着+V+着 2.—……就 3.究竟 4.起来 5.V+起 中国的少数民族		20		18	Диалог ; Диктант
					36	Экзамен
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>		<b>38</b>		<b>70</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>		<b>68</b>		<b>148</b>	
					<b>216</b>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 7.1.1. Основная литература:

##### 7.1.1. Основная литература:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015 – 88 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>.
2. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014 – 118 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>.

#### б) дополнительная литература:

##### 7.1.2. Дополнительная литература:

3. Алексахин А.Н. Теоретическая фонетика Китайского языка. Учебное пособие. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2006
4. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2011 – Ч.1–132с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>.
5. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие –Новосибирск: НГТУ, 2011–Ч.2–148с.–URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828>.
6. Курдюмов В. А. Курс Китайского языка. Теоретическая грамматика. – М.: Цитадель-трейд, Лада, 2005
7. 姜丽萍. HSK 标准教程 1. – 北京: 北京语言大学出版社, 2015
8. 姜丽萍. HSK 标准教程 2 练习册. – 北京: 北京语言大学出版社, 2015
9. 许琳. 当代中文. – 北京: 华语教学出版社, 2009

#### 7.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

10. Шарко С.В. Практический курс грамматики китайского языка: учебник с упражнениями и ответами. Учебное пособие. – М.: Нобель Пресс, 2013 – 210 с.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

<https://lingust.ru/chinese/chinese-lessons> Уроки Китайского языка для начинающих

<http://onlinechinese.ru/> Обучение Китайскому языку онлайн

<https://vse-kursy.com/read/12-saity-dlya-izucheniya-kitaiskogo-yazyka.html> Бесплатные онлайн курсы для изучения Китайского языка

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	2	3	4
1.	Учебная аудитория 431	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 13 шт., стулья 27шт. , стол преподавателя. <b>Технические средства обучения</b> (доска маркерная магнитная, мультимедийное	Для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

		оборудование – проектор-Optoma, ноутбук samsung, экран для проектора).	
2.	Учебная аудитория 447	<b>Специализированная мебель</b> : столы ученические 8 шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1 шт. <b>Технические средства обучения</b> (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, словари).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
3.	Учебная аудитория 446	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 9 шт., стулья 19 шт., стол преподавателя 1шт. <b>Технические средства обучения</b> (доска учебная , учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
4.	Учебная аудитория 445	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 8шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1шт. <b>Технические средства обучения</b> (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
5.	Учебная аудитория 261	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 24 шт., стулья 25 шт., стол преподавателя 1шт. <b>Технические средства обучения</b> (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
6.	Учебная аудитория 125	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 8 шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1. <b>Технические средства обучения</b> (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, телевизор).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
7.	Учебная аудитория 126	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 8 шт., стулья 17 шт., стол преподавателя 1шт. <b>Технические средства</b>	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных

		<b>обучения</b> (доска магнитная, учебно-наглядные пособия).	консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
8.	Учебная аудитория 145	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 8 шт., стулья 9 шт., стол преподавателя 1 шт. <b>Технические средства обучения</b> (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
9.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для самостоятельной работы студентов

### 9. Рейтинг-план дисциплины

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

1 курс, 1 семестр

Практические занятия – 30 часов. Зачет.

Текущие аттестации: 2 домашние контрольные работы, 1 аудиторная контрольная работа, 1 индивидуальное домашнее задание.

## Распределение баллов по разделам (модулям) в 1 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Тема 1. Введение. Краткий очерк истории Китайского языка.	15	4 неделя
Тема 2. Фонетика Китайского языка. Иероглифика Приветствие 你好	15	8 неделя
Тема 3. Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба	15	11 неделя
Тема 4. Части речи в современном Китайском языке 你叫什么名字 Как Вас зовут?	15	14 неделя
<b>ИТОГО</b>	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет	20-40	

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

### Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 2 семестр

Практические занятия – 38 часов. Экзамен.

Текущие аттестации: 2 домашние контрольные работы, 1 аудиторная контрольная работа,  
1 индивидуальное домашнее задание.

## Распределение баллов по разделам (модулям) в 2 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
<b>Раздел 2.</b> <b>Социокультурная сфера общения</b>	15	4 неделя
Тема 1. Интересы, увлечения, хобби. Свободное время. 喝着茶看京剧 1.由 2.大概 3.偶尔 4.进行 5.随着	15	8 неделя
Тема 2. Оформление визы. Поездка за границу 路上的风景 1.V+着+V+着 2.—……就 3.究竟 4.起来 5.V+起 中国的少数民族	15	12 неделя
	15	16 неделя
<b>ИТОГО</b>	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС

ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению  
35.03.01 Лесное дело

Программу составил:



Анненкова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных  
языков

Протокол № 9 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Анненкова А.В.