


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 09:47:02
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37ca1bd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор


Н.Н. Бельков
«25» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
СГ. 07 Русский язык и культура речи

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная
Период изучения: 1 курс, 1 семестр / 1 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предметом оценки служат умения (У) и знания (З), предусмотренные ФГОС. В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код и наименование компетенции (планируемые)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы
---	---

результаты освоения ОП)	формирования компетенции
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя</p>	<p>Умения:</p> <p>у1 Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>у2 пользоваться основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка,</p> <p>у3 пользоваться нормами речевого этикета и применять их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний</p> <p>у4 осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>у5 подготавливать устное сообщение на предложенную преподавателем тему,</p> <p>у6 создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров.</p> <p>у7 соблюдение требований культуры речи, правильность выбора знаков препинания и орфограмм, полнота сведений об орфографии и пунктуации</p> <p>у8 осуществлять коммуникативно-эстетические возможности лексической и грамматической синонимии и уметь использовать их в собственной речевой практике.</p> <p>у9 представлять различные виды анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка.</p> <p>у10 владеть всеми видами речевой деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>з1 достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств, необходимых для свободного выражения своих мыслей.</p> <p>з2 основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, и использовать нормами речевого этикета</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний.</p> <p>з3 основы научных знаний о языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц; освоить базовые понятия лингвистики, ее основные разделы</p> <p>з4 эстетическую функцию родного языка, уметь оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.</p> <p>з5 требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов</p> <p>з6 знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы</p>
---	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И
НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **46** часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Общая трудоемкость дисциплины	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	24
контрольные работы	-
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Экзамен	6
<i>Промежуточная аттестация - (1 семестр) в форме экзамена</i>	

Заочная форма обучения: курс– 1, вид отчетности – экзамен (1 курс)

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	46	46
Обязательная учебная нагрузка (всего)	14	14
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)		
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа:	26	26
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		

Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание учебного материала: 1 Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	2
	Практическая работа: Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.	2	2
	Практическая работа: Работа со словарями и дополнительной литературой.	4	
Тема 2. Фонетика, орфоэпия.	Содержание учебного материала: 2 Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	2
	Практическая работа: Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в словаре. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	2	2
Тема 3.	Содержание учебного материала:		

Лексика и фразеология	3	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности.	2	2
	4	Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	2
	5	Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.	2	2
Тема 4. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала:		2	2
	6	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.		
	7	Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	2	2
Тема 5. Части речи.	Содержание учебного материала:		2	2
	8	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.		
Тема 6. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала:		2	2
	9	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.		
	10	Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.		
	11	Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи		

	12	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, и др. фигуры речи). Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	2	2
Тема 7. Нормы русского правописания.	Содержание учебного материала:			
	13	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	2
	14	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	2	2
	15	Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2	2
Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	Содержание учебного материала:			
	16	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	2
	17	Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	2	2
	18	Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.	2	2
		Практическая работа: Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	4	2
		Экзамен		
		Всего:	46	

Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.</p>	<p>1. Содержание лекционного учебного материала Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Работа со словарями и дополнительной литературой. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.</p>	4	
<p>Тема 2. Фонетика, орфоэпия.</p>	<p>Самостоятельная работа Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Работа со словарями и дополнительной литературой. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».</p>	4	
<p>Тема 3. Лексика и фразеология</p>	<p>Самостоятельная работа Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов. Выполнение заданий по учебнику.</p>	6	

<p>Тема 4. Морфемика и словообразование</p>	<p>Самостоятельная работа Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).</p>	4	
<p>Тема 5. Части речи</p>	<p>Самостоятельная работа Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.</p>	4	
<p>Тема 6. Синтаксис и пунктуация.</p>	<p>Самостоятельная работа Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение</p>	6	
<p>Тема 7. Нормы русского правописания</p>	<p>Самостоятельная работа Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.</p>	6	
<p>Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского</p>	<p>Самостоятельная работа Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.</p>	4	

языка.	2. Содержание лекционного учебного материала Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.	2	
	3. Содержание лекционного учебного материала Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2	
	Практическая работа Создание текстов в разных жанрах и стилях.	4	
Экзамен		46	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы должен включать учебники и учебные пособия. При этом основная и дополнительная учебная литература формируется отдельными разделами. При формировании перечня основной и дополнительной учебной литературы следует руководствоваться следующим:

- в перечень основной и дополнительной учебной литературы должны вноситься только те издания, которые имеются в библиотеке Университета (филиала) и в электронной библиотечной системе;

- в основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие основное содержание дисциплины;

- в дополнительную учебную литературу вносятся издания, содержательно дополняющие основную учебную литературу, а так же раскрывающие содержание тем рабочей программы дисциплины, не охваченные основной литературой;

- сроки устареваемости основной и дополнительной учебной литературы должны соответствовать нормативным требованиям.

6.1.1. Основная литература:

1. Введенская Л.А. Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – Феникс, Ростов-на-Дону, 2014

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2011.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2012
3. Квятковский А.П. Школьный орфоэпический словарь. – М., 2012
4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2011
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка /Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова – М.: Азбуковник, 2012
6. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М., 2012

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

7. Цыбулько И.П. Русский язык. Тренировочные задания/ И.П. Цыбулько, С.И. Львов, В.А. Коханова. – М.: Эксмо, 2011
8. Шанский Н.М., Зимин В.И., Филиппов А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка: Значение и происхождение словосочетаний. – М., 2012
9. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку.
10. Таран, Т. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Курс лекций / Т. Б. Таран, Т. Б. Таран. - Электрон. текстовые дан. – Липецк : изд-во ЛКИ, 2007. - 82 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145460>
11. Бобылев, Б. Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Б. Г. Бобылев, О. Н. Коломыцева, С. В. Кошелева. - Электрон. текстовые дан. - Орел : ОрелГТУ, 2006. - 139 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/151797>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы:

11. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- MS Windows XP, пакет MS office 2003, антивирус Kaspersky Endpoint Security 8;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 – Кабинет социально-экономических дисциплин.	Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

		Технические средства обучения: экран 152*152 на штат., доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 426	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 2 шт. Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.	Ауд. 303	Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятия семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	– полнота представления социальной значимости	Текущий контроль: - решение ситуационных

<p>своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>профессии техника;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к будущей профессиональной деятельности; 	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и оперативность оценки ситуации в стандартных условиях и принятие решений; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оперативность поиска информации; - соответствие выбранной информации поставленной производственной задачи; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование;

		- ответы на вопросы. Промежуточный контроль: другая форма контроля
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности техника	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– полнота ответственности за работу подчиненных и за результат выполнения заданий; - полнота ответственности при выполнении профессиональных обязанностей техника	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	- эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременности повышения	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	своей квалификации	заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль:

		экзамен
--	--	---------

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически итоговую оценку (дифференцированный зачёт или экзамен) при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к итоговой работе. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программу составила:



преподаватель Марина Павловна Великородова

(подпись)

(должность,

И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол №7 от 14 марта 2022г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Долгих О.В.

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

к.п.н., доцент кафедры иностранных

языков Иркутского ГАУ

(должность, звание, квалификационная категория (подпись)



Т.В. Факторович

(И.О. Фамилия)