

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 09:46:57
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553057ca1b0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю



Директор
Н.Н.Бельков

«25» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельхозтехники и
оборудования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная
3 курс, 6 семестр/ 4 курс

Молодежный 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины: обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности и охраны труда» обучающимися по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельхозтехники и оборудования является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности и охраны труда» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение) , на 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	знать: основные положения

		Конституции Российской Федерации;
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	основы трудового права;
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 2.6	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.	

ПК 4.1	Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.	
ПК 4.3	Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.	
ПК 4.4	Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 128 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности –
дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	66	66
Обязательная учебная нагрузка (всего)	64	64
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	2	2
Курсовой проект (КП)	-	
Курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа	-	-
Консультация	2	2
Самостоятельное изучение разделов	-	

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	66
Обязательная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Лекции (Л)	8
Практические занятия (ПЗ)	4
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	54
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	
Самостоятельное изучение разделов	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика			
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание		
	Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи.	2	2
	Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	2
	Понятие и виды экономических отношений.	2	2
	Практические занятия		
	Организационно-правовые формы предприятий: законодательные аспекты	2	2
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2	2
	Основные положения Конституции Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых отношений	2	2
	Понятие и виды социальных норм	2	2
	Самостоятельная работа студента		
	Написание реферата на тему «Организационно-правовые формы предприятий»	2	3
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их	2	3	

	реализации.		
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	Содержание		
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности.	2	2
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	2
	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	2
	Практические занятия		
	Решение ситуативных задач по теме «Субъекты предпринимательства»	2	2
	Составление алгоритма регистрации ИП, представления пакета документов	2	2
	Порядок регистрации, реорганизации, ликвидации организаций	2	2
	Банкротство – основания для признания, основные этапы	2	2
	Самостоятельная работа студента		
Написание реферата на тему «Предприятия-лидеры рынка отрасли эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования»	2	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-правовой договор	Содержание		
	Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор	2	2
	Практические занятия		
	Составление договоров разных типов	2	2
	Самостоятельная работа студента		

	Написание реферата на тему «Правоспособность граждан в РФ»	2	2
Тема 1.4 Отдельные виды гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	Содержание		
	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.	2	2
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.	2	2
	Практические занятия		
	Составление правовой таблицы основных прав и свобод человека и гражданина	2	2
	Решение ситуационных кейсов (на основе судебных материалов)	2	2
	Составление договора ГПХ	2	2
	Самостоятельная работа студента Анализ 129 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Работа с главой 4 ГК РФ	2	2
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.1 Трудовое право.	Содержание		
	Предмет трудового права.	2	2
	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений	2	2
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	2
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	2	2
	Практические занятия		

	Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и трудовых споров»	2	2
	Трудовой договор. Понятие и признаки трудового договора	2	2
Всего:		66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика			
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2	2
	Практические занятия	не предусмотрены	
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-правовой договор	Содержание		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	2
	Практические занятия		
	Гражданско-правовой договор	2	2
Тема 2.3. Заработная плата.	Практические занятия		

Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность. Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи	2	
Самостоятельная работа при изучении разделов:		58	
РАЗДЕЛ 3. Административное право			
Тема 3.1 Административное право и правонарушения	Содержание Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения.		
Тема 3.2. Административная ответственность.	Содержание Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания		
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Содержание Самостоятельная работа студента Пересмотр и исполнение судебных актов		
Зачет			
		Всего:	66

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 4. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 5. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 6. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Горина, Л.Н. Введение в профессию : электронное учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / Л.Н. Горина, А.В. Сударкина, Т.В. Семистенова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск;
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4;
2. Нилов, К. Н. Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1323694>;
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт];

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my PDF library.html>, свободный.- Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.
3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780);
- ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 114 – Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 31 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая-1шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).
2.	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В области знания и понимания (А)	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>Знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>основы трудового права;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>2. Выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме: выполнения контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; домашней контрольной работы.</p> <p>4. Рубежный контроль по темам: «Правовое регулирование экономических отношений», «Субъекты предпринимательской деятельности», «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Труд и социальная защита», административное право».</p> <p>5. Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</p>
<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>применять документацию систем качества;</p>	


Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>знать:</p> <p>-Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-Понятие правового</p>
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	

ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>-Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>-Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</p>
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 2.6	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.	


ПК 4.1	Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.	
ПК 4.3	Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.	
ПК 4.4	Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельхозтехники и оборудования

Программу составил:  — Преподаватель 1 кв.категории Хуснудинова Елена
Анатольевна (подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

протокол №7 от 14 марта 2022г.

Председатель ПЦК  — Долгих О.В.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Русско-азиатского

экономико-правового колледжа,

доцент, КЭН Дыкусов Геннадий

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Ефимович