


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич Николаев  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.07.2023 04:49:26  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b6389013d91ca

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**  
**Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор колледжа АТ и АТ  
 Бельков Н.Н.  
«31» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация: Техник - механик

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 4 /курс 3 (11 классов)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками работы на персональном компьютере.

#### Основные задачи освоения дисциплины:

- работа с графической оболочкой операционной системы Windows;
- использование пакета прикладных программ;
- пользоваться Интернет для поиска информации, работа с электронной почтой;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в части математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности. Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины, являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: ОП.01 Инженерная графика.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания	

	по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
УПК	Цифровая грамотность. Способность ориентироваться в цифровой среде, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.	
ПК 2.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.	<b>В области умений (В)</b> - использовать изученные прикладные программные средства;
ПК 2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

**Очная форма обучения:** семестр - 4, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета		

#### 4.1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы:

**Заочная форма обучения:** курс - 3, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
<b>Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.</b>					
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины	<b>Содержание</b>				
	1	Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности.	2	2	
	2	Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий	2	2	
	3	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	2	2	
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>				
	4	Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа.	2	2	
	<i>Практическое занятие</i> №1 Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе		2		
Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	5	<b>Содержание</b> Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры.	2	2	
	<i>Практическое занятие</i> № 2 Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.		2		

<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.</b>					
Тема 2.1 Технология Internet	6	<b>Содержание</b>			
		<i>Содержание учебного материала</i> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.		4	2
Тема 2.2 Информационные справочные системы	<i>Практическое занятие</i> №3 Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.		4		
<b>Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>					
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>				
	7	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса.	4	2	
	8	<i>Содержание учебного материала</i> Общие принципы моделирования.	4		
	<i>Практическое занятие</i> №4 Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы.		4		
	<i>Практическое занятие</i> №5 Технология создания сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Технология создания спецификаций.		4		
	<i>Содержание учебного материала</i>				
	9	Изучение интерфейса программы КОМПАС-3D. Создание геометрических примитивов.	4		
	10	Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей.	4		
	11	Построение чертежа детали «Пластина».	4		
	12	Построение сечений и разрезов на чертежах.	4		
	13	Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта.	2		
	14	Болтовое соединение. Создание спецификации. Построение 3D моделей деталей.			
	<i>Самостоятельная работа:</i>		2		

	Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина». Построение чертежа детали «Пластина». Построение сечений и разрезов на чертежах. Болтовое соединение. Создание спецификации. Построение 3D моделей деталей.	10	
	<b>Диф. ЗАЧЕТ</b>	4	
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	

### 5.1.1 Заочная форма обучения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.</b>			
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	2	
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе	4	
Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	<b>Самостоятельная работа:</b> Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры. Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.	4	

<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.</b>			
Тема 2.1 Технология Internet	<b>Самостоятельная работа:</b> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.		4
Тема 2.2 Информационные справочные системы	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.		2
<b>Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>			
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>		
	1	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса.	2
	2	<i>Содержание учебного материала</i> Общие принципы моделирования.	4
	<i>Практическое занятие</i> №1 Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы.		4
	<i>Практическое занятие</i> №2 Технология создания сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Технология создания спецификаций.		4
	<i>Практическое занятие</i> №3 Построение чертежа детали «Пластина».		4
	<i>Практическое занятие</i> №4 Построение сечений и разрезов на чертежах.		4
	<i>Практическое занятие</i> №5 Болтовое соединение. Создание спецификации.		4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта. Построение 3D моделей деталей.		24



	Общие принципы моделирования Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина». Построение чертежа детали «Пластина». Построение сечений и разрезов на чертежах. Болтовое соединение. Создание спецификации. Построение 3D моделей деталей.		
	<i>Диф. ЗАЧЕТ</i>		
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Алтухов С. В. Основы автоматизированного проектирования – электронный учебный Ч. 1. Компьютерное черчение и моделирование. САД программы / С. В. Алтухов; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 73 с.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: допущено УМО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2012. - 350 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 416 с.
4. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 637 с.
5. Трипутина В. В. Учебное пособие по курсу "Базы данных". Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 96 с.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

1. А. Э. Горев Информационные технологии на транспорте – Горев А. Э. – Издательство «Юрайт», 2016. – 272 с.
2. Деев В.Н. Информатика: учеб. пособие для вузов, 2007. – 159 с.
3. Делев, В.А. Информатика. Ч. 1. Основы персонального компьютера. Операционные системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Делев. – Электрон. текстовые дан. – Уфа: УГАЭС, 2007. – 100 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143735>.
4. Информатика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые дан. – Тула: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. – 25 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209457>.
5. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб. для вузов. Изд-во Наука Пресс, 2007. – 399 с.
6. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб для вузов. Изд-во Наука-Пресс, 2008. – 399 с.
7. Колмыкова Е.А. Информатика (11-е изд., стер.): учебное пособие, 2013.
8. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Основы современной информатики. – Изд-во «Лань», 2-е изд. Испр., 2011. – 256 с.
9. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Практикум по основам современной информатики. – Изд-во «Лань», 1-е изд., 2011. – 352 с.
10. Ляхович В.Ф. и др. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - Москва: КноРус, 2015. - 347 с.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Общепрофессиональные дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 256 с.
12. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс.– 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007.–639 с.
13. В. В. Трофимов [и др.]. Информатика: учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием, под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2011. - 911 с.
14. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учебное пособие, 2015.

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

15. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учебное пособие, 2014.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2>
2. Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО. [http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art\\_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1](http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1)
3. Курс лекций по информатике для СПО. <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2015/02/24/kurs-lektsiy-po-informatike-dlya-spo>
4. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V12 <http://www.studfiles.ru/preview/5226866/>
5. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V16. Руководство пользователя. [http://support.ascon.ru/source/info\\_materials/2015/КОМПАС-3D\\_Guide.pdf](http://support.ascon.ru/source/info_materials/2015/КОМПАС-3D_Guide.pdf).
6. Заглавие с экрана Информационные технологии в профессиональной деятельности <http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>.
7. Заглавие с экрана Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/search.html>.
8. Заглавие с экрана Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРО-  
ЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 340а - Лаборатория информационных систем и технологий. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа). Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стулья - 33 шт. Технические средства обучения: 3D Принтер Raise3D Pro2, Доска маркерная, Интерактивная мультисенсорная панель, Образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.x.	

	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>
--	----------	--	---

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.


<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь:</i> использовать изученные прикладные программные средства;</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
<p><i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</p>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 2.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>

ПК 2.10 Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий;
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
УПК Цифровая грамотность. Способность ориентироваться в цифровой среде, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.	- наблюдение за участием в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Программу составил:   
(подпись)

Степанова О.В.  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  
протокол № 7 от «14» марта 2023 г.

Председатель ПЦК  \_ Бадардинова Т.Е.

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин.

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:  С.В. Алтухов